2026-08-25

Handlingsplan för arbetsmiljö

Skolans vision är att deltagare och personal ska uppleva viktiga och trygga möten med andra människor. Trivsel och delaktighet är viktigt för både personal och deltagare på Jakobsbergs folkhögskola.

Deltagares arbetsmiljö

I deltagarnas arbetsmiljöer genomför Jakobsbergs folkhögskola olika typer av egenkontroll:

Kursansvariga och lärare har kontinuerliga deltagarsamtal för att bland annat stämma av hur de mår.

Deltagarna har klassråd och deltagarråd, ungefär var tredje vecka.

Deltagarna har möjlighet till representantskap i processgrupperna, styrelsemöten, personalmöten och skyddsrond.

Deltagarna kan lyfta arbetsmiljö med kuratorn och studievägledarna.

Varje termin genomförs skolgemensamma enkäter där deltagarna har möjlighet att framföra åsikter på sin arbetsmiljö.

Personalens arbetsmiljö

Varje år definierar skyddskommittén tillsammans med personalen olika målområden för läsåret. Det lokala samverkansavtalet med täta arbetsplatsträffar, personalmöten och samverkansmöten – där arbetsmiljö är en fast punkt – säkerställer återkommande ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Under hösten görs arbetsmiljöenkät som bearbetas på personal-, lednings och styrelsemöten. Tillsammans med höstens medarbetarsamtal blir den ett viktigt underlag i planering av kommande års arbetsmiljöarbete.

Skyddskommittén med lokala skyddsombud, huvudskyddsombud och rektor träffas var sjätte vecka för att bland annat arbeta med arbetsmiljöfrågor. Rektor/bitr. rektor (ibland skyddsombud) träffar varje arbetslag enskilt för att prata arbetsmiljö. Ibland träffar rektor/bitr. rektor och skyddsombud också enskilda medarbetare eftersom arbetsmiljön präglas av närhet till både arbetsgivare och fackliga representanter. Vid behov av arbetsmiljöstöd erbjuder skolan företagshälsovård. Skyddsronden görs på våren medan incidentrapporter meddelas kontinuerligt. Läs mer kring handlingsplaner för brand, kris och egenkontroll.

Inte minst är det viktigt med preventivt arbete och diskussioner kring prioritering och stärkande av samarbete mellan kollegor. Måndagsfrukost, fika, friskvårdspeng, tillgång till massage och pt, gym, meditations- och vilorum samt gemensamma sociala aktiviteter är viktiga i det preventiva arbetet.

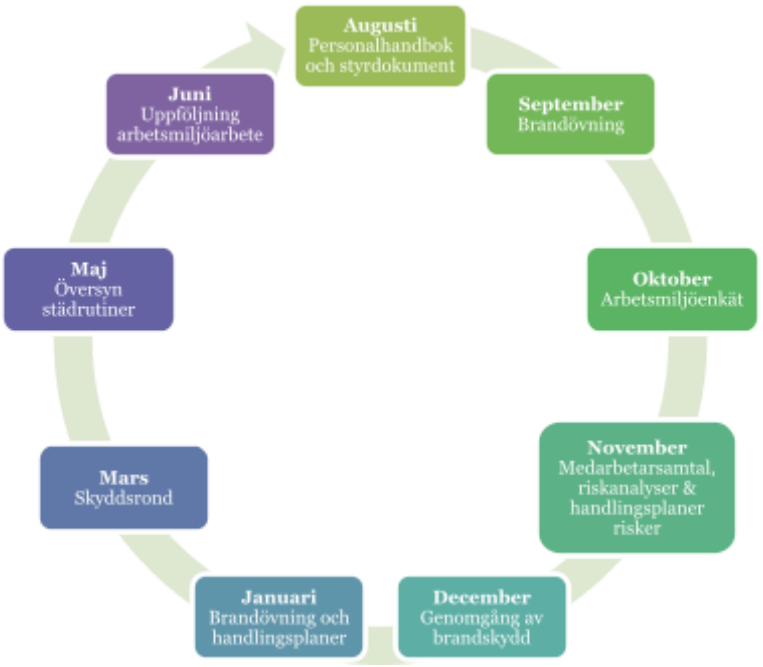
Anmälan
Anmälan av arbetsskador och tillbud skall rapporteras till skolledning och skyddsombud utan dröjsmål. Skolledningen anmäler omedelbart till Arbetsmiljöverket.

Arbetsmiljölagen ska följas:

https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/lagar-och-regler-om-arbetsmiljo/arbetsmiljolagen/

2026-08-25

Årshjul arbetsmiljö Jakobsbergs folkhögskola



Augusti
Genomgång personalhandbok och styrdokument, bl.a. brand, krisplan och egenkontroll. Identifierar fortbildningsbehov kring brand och andra arbetsmiljöfrågor.

I samband med introduktionsveckan delges alla deltagare denna information. Se över behov av utbildning inom HLR.

September
Brandövning genomförs.

Oktober
Arbetsmiljöenkät genomförs.

November
Medarbetarsamtal genomförs. Genomgång av riskanalyser och handlingsplaner i arbetslag och skyddskommité.

December
Servicekoordinator går igenom brandskyddsdokumentation, brandskyddsavtal m.m, ser över ansvarsfördelning och att kontaktuppgifter stämmer. Initierar förslag till förbättringar. Avrapporterar till brandskyddsansvarig.

Januari
En brandövning genomförs samt genomgång av styrdokument, exempelvis krisplan och brand.

Mars
En skyddsrond med deltagare, skyddsombud och vaktmästare genomförs och protokollförs. I protokollet skall det anges vad, av vem och när återförderna skall göras.

Maj
Städrutiner uppdateras.

Juni
I slutet av läsåret gör rektorn en uppföljning av hur arbetsmiljöarbetet genomförts under året på skolan.