2026-08-25

Kränkande särbehandling och diskriminering - handlingsplan för att främja likabehandling

Alla som arbetar eller studerar på Jakobsbergs folkhögskola ska ha en bra arbetsmiljö och studietid fri från kränkande särbehandling och diskriminering.

Kränkande särbehandling
Enligt Arbetsmiljöverket definieras kränkande särbehandling som ”handlingar som riktas mot en eller flera arbetstagare på ett kränkande sätt och som kan leda till ohälsa eller att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap”.

Exempel på kränkande särbehandling kan vara:

- Förtal eller nedsvärtning av en arbetstagare/kursdeltagare eller dennes familj.
- Medvetet undanhållande av information eller felaktig sådan på arbetsplatsen
- Tydlig och förolämpande utfrysning eller nonchalering av personal/kursdeltagare.
- Medvetna förolämpningar, negativt bemötande eller maktmissbruk.
- Kontroll av personal/kursdeltagare utan vetskap från vederbörandes sida med syfte att skada eller förföljelse i olika former.
- Krav på sexuellt tillmötesgående som även kan vara förenat med hot (t ex utebliven löneförhöjning eller befordran, orimliga krav på arbetsprestation
- obefogad kritik, dåliga referenser/betyg, isolering, ryktesspridning) eller löfte om belöning.
- Ovälkomna förslag, ovälkommen medveten beröring av sexuellt slag, sexuella anspelningar, blickar, gester eller tilltalsord, ovälkomna kommentarer om t ex utseende, klädsel eller privatliv.
- Exponering av pornografiska bilder eller könsförnedrande historier och tillmälen.

Diskrimineringslagen
Ingen får bli diskriminerad på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning

- ålder

På Jakobsbergs folkhögskola kan aldrig kränkande beteende eller diskriminering accepteras oavsett om det gäller kursdeltagare eller personal.

Handlingsplan

Om du får kännedom om att någon blir utsatt för diskriminering eller kränkande särbehandling så ska du vända dig till kuratorn, närmaste lärare eller direkt till skolans rektor.

Om du som studerande känner dig kränkt av en personal på skolan så vänder du dig till kuratorn eller direkt till rektor. Du får gärna ta med dig skolans skyddsombud till mötet.

Om du som personal blir kränkt av kursdeltagare eller annan personal ska du vända dig till rektor, skolans styrelse och/eller skolans skyddsombud.

Oavsett om du är personal eller deltagare går det bra att mejla från ett anonymt mejlkonto och beskriva kränkningen/diskrimineringen. Det går också bra att skicka anonym post. Se kontaktuppgifter på hemsidan.

Steg för steg

När kännedom fås om att någon utsatts för kränkning eller diskriminering är det viktigt att skolan tar det på allvar och agerar. Den utsattas upplevelser ska respekteras och tas på allvar.

- Dessa ärenden behandlas med **sekretess**. Det betyder att den som utsatts för kränkning eller diskriminering alltid måste ge medgivande till fortsatta samtal/åtgärder. Medgivandet ska dokumenteras.

I ett första samtal med kurator eller rektor får den som utsatts berätta vad som hänt. Det går bra att ta med skyddsombud eller en stödperson till mötena.

Efter detta inledande samtal bestäms sedan fortsättningen vilket kan se mycket olika ut och bedöms från fall till fall.

OBS! Det är viktigt att den som blivit kränkt informeras om och ger sitt medgivande till de olika steg som skolan tar i hens ärende.

Olika åtgärder som kan komma i fråga

- Samtal med båda parter, vid ett eller flera tillfällen.
- Information till rektor eller styrelse.
- Information till berörd personal för extra observans.

- Åtgärdsprogram.
- Varning.
- Polisanmälan alternativt anmälan till Arbetsmiljöverket.
- Andra saker som bedöms vara behjälpliga i ärendet.

Uppföljning

När aktuella samtal är genomförda har kuratorn/rektorn ett uppföljningssamtal efter cirka en vecka med den som kränkts. Detta för att höra efter hur det känns och för att säkerställa att kränkningarna upphört. Om inte så går skolan vidare med ytterligare åtgärder. För att säkerställa att det kränkande beteendet inte fortsätter över tid eller återkommer så hålls ett ytterligare uppföljningssamtal efter en dryg månad. Då görs också en kort utvärdering av de vidtagna åtgärderna.

- Vid genomförande av samtal kan kvalificerad hjälp utifrån behöva anlitas.
- Utredning och beslut dokumenteras alltid.
- Om anklagelserna visat sig vara ogrundade ska åtgärder vidtas för att upprätta den anklagades anseende.
- Om hälsoeffekter av särbehandlingen uppstår, ska stöd ges till berörda personer för att göra det möjligt att fortsätta arbetet/studierna.
- Om den som blivit utsatt upplever att denna handlinsplan inte efterföljs så kontaktar man i första hand skolan styrelse och därefter Folkhögskolornas studeranderättsliga råd fsr@folkbildningsradet.se .