

16. Handlingsplan vid behov av extra stöd

Extra stöd och anpassning av studiesituationen

Kurser på JF har högre lärartäthet än många andra vuxenutbildningar. Så kan vår pedagogiska grundsyn genomföras. Hög lärartäthet har vi också för att vi vet att många av våra deltagare har olika funktionsvariationer. Om du har en funktionsvariation som till exempel dyslexi eller adhd, eller om du har annat modersmål än svenska, är det bra om vi får information om det direkt. Då brukar ditt och vårt gemensamma arbete kunna ge ett bra resultat. Om du använder dig av det gemensamma stödet och arbetar med dina behov kan JF också erbjuda extra pedagogiskt stöd om det anses vara rimligt och skolan klarar av att ge stödet.

Handlingsplan:

1. I ditt personliga brev och i samband med intervju vill vi gärna att du berättar om du har en funktionsvariation och hur din tidigare skolsituation sett ut. Dina utmaningar och strategier att hantera dem är viktiga för oss att känna till.
2. Schemaläggning på Allmän kurs utgår alltid från att det finns deltagare som behöver extra stöd. Därför finns i schemat extrapositioner för deltagare med extra behov av stöd. För hela skolan finns möjlighet till extra stödbehov i svenska.
3. Under första veckorna får alla kursdeltagare fylla i följande dokument som ligger som underlag för individuellt stöd:

Till alla kursdeltagare

Skolan har möjlighet att söka förstärkningsbidrag.

Vår höga lärartäthet är delvis ett resultat av ett så kallat förstärkningsbidrag som vi söker från Specialpedagogiska skolmyndigheten. Men det är också så att skolan med det här förstärkningsbidraget kan ge visst stöd till de kursdeltagare som är i behov av stöd i svenska språket och till dem som har någon form av funktionsvariation. Det är dock inte säkert att skolan kan ge individuellt stöd åt alla som behöver det.

Jag och kursansvarig ber dig därför om tillåtelse att söka förstärkningsbidrag för dig som känner igen någon av nedanstående funktionsvariation. Jag ber dig i så fall också att berätta vilken typ av stöd du behöver.

OBS! Alla fyller i blanketten på nästa sida.

Du kan berätta om ditt stödbehov även om du ringar in siffran 14.

Varmt tack för att du hjälper oss med detta!

Ola Larsson (Rektor)

Ringa in en funktionsvariation:

1. **Rörelsehinder**
2. **Synskada**
3. **Hörselskada**
4. **Döv**
5. **Dövblind**
6. **Utvecklingsstörning**
7. **Hjärnskadad i vuxen ålder**
8. **Psykisk funktionsnedsättning**
9. **Medicinskt funktionshinder**
10. **Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning: adhd, autismspektrumtillstånd, Asperger eller liknande.**
11. **Dyslexi**
12. **Språkstörning pga. funktionsnedsättning**
13. **Utrikesfödd med brister i svenska språket**
14. **Ingen funktionsvariation**

Berätta om ditt stödbehov:

Härmed samtycker jag till att Jakobsbergs folkhögskola får registrera ovanstående hälsouppgifter. Uppgifterna är sekretessbelagda och meddelas endast till Specialpedagogiska myndigheten (för förstärkningsbidrag) samt till Statistiska centralbyrån.

Namn:

Kurs:

4. Kursansvarig använder underlaget ovan inför sitt första samtal med deltagare för att ytterligare en vända titta på de stödbehov varje deltagare har. Minst ett samtal per deltagare och termin görs. Undervisade lärare, kurator och rektor/arbetslagsledare finns som extra resurs kring deltagares funktionsnedsättningar.

5. Respektive lärarlag har deltagarkonferens minst en gång per termin för att säkerställa att rätt stöd ges till deltagare.

Arbete med funktionsnedsättning och stöd och åtgärder i arbetsvardagen (så kallat socialpedagogiskt arbete)

Alla lärare ansvarar för den vardagliga kontakten med kursdeltagarna och följer deras utveckling genom samtal och skriftlig kommunikation. På arbetslagsmöten informeras kursansvarig om hur det går för deltagarna och om eventuella problem.

När kursansvarig erfar att en kursdeltagare behöver extra stöd kommer hen överens med deltagare om ett enskilt samtal.

Vid samtalet ska kursansvarig enas med deltagaren om vilka åtgärder som ska vidtas och vilka som ska informeras.

När kursansvarig har haft samtal med deltagaren vid ett-två tillfällen och ännu ingen förändring har skett ska läraren informera kurator/rektor.

Kurator/rektor har ett samtal med deltagaren och kursansvarig. Alla enas om en handlingsplan samt vad man ska informera övriga inblandade om. Detta dokumenteras skriftligen av kursansvarig. Gäller frågan överträdelser följs policy för avskiljning av studerande kopplas alltid rektor in.