ÅRSREDOVISNING FÖR

FÖRENINGEN JAKOBSBERGS FOLKHÖGSKOLA

Organisationsnummer 813200-2117

Årsredovisning för räkenskapsåret

2021-01-01--2021-12-31

Styrelsen för den ideella föreningen Jakobsbergs folkhögskola avger här med följande årsredovisning.

Visma Adidio ID-nummer: d5f6B3b-e234-43fc-9ae0-9110f4fd4615/46

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	sida
Föreningen Jakobsbergs folkhögskola 2021	3
Styrelsens arbete 2021	*3*
Fastigheter och lokaler	*4*
Organisationsfakta 2021	4
Anställda	*4*
Arbetsmiljö	*5*
Fakta om kursverksamheten 2021	6
Deltagarveckor och kursdeltagare	*6*
Fördelning av kursdeltagare	*7*
Bidrag som Jakobsbergs folkhögskola erhållit från SPSM 2021	*7*
Deltagarinflytande	*7*
Kvalitet och utveckling	8
Jämställdhet och kvalitet	*9*
Studie- och yrkesvägledning	*10*
Kursutvärderingar	*10*
Gemensamma terminsutvärderingar	*11*
Sammanfattning kvalitet 2021	*11*
Utveckling 2022	12
Förslag till resultatdisposition	15
Ordförandens slutord	16
Resultaträkning	17
Balansräkning	19
Noter och redovisningsprinciper	21
Bilagor	

Om inte särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Visma Administo | ID-nummer: d5fc8b26-e234-48fc-9ae0-9100f1d46f56

Föreningen Jakobsbergs folkhögskola 2021

Den 31 december 2021 avslutade Föreningen Jakobsbergs folkhögskola sitt 102:e verksamhetsår, över vilket styrelsen härmed avger årsredovisning. Denna redovisning innefattar vårterminen och höstterminen 2021. Föreningen Jakobsbergs folkhögskola hade den 31 december 2021 - 140 medlemmar. Föreningen hade sitt ordinarie årsmöte den 24 maj 2021.

Föreningen har, enligt stadgarna, "till ändamål att i Järfälla upprätthålla en folkhögskola för allmän medborgerlig bildning." Den som vill bli medlem väljs in av skolans styrelse och betalar en medlemsavgift på 100 kronor per år. 2021 är avgiften för organisationer 200 kronor.

Föreningen leds av en styrelse som består av ordförande, vice ordförande och nio ledamöter. Utöver styrelsen utses en valberedning och en föreningsrevisor. En personal- och en deltagarrepresentant med yttranderätt adjungeras till styrelsen.

Styrelsens arbete 2021

Göran Hillman var styrelsens ordförande och Kjell Johansson vice ordförande. Övriga ledamöter var: Christel Bridal, Jan-Erik Sahlberg, Tjia Torpe, Björn Sundblad, Barbro Noren Sundin, Agneta Karlsson, Beata Hansson, Marie Pernebring och Talal Imam. Torbjörn Berggren har suttit som personalrepresentant. Beatrice Belandi och Fatima Hamid är deltagarnas representanter.

Styrelsen sammanträdde åtta gånger under 2021: 26.1, 23.3, 26.4, 24.5 (årsmöte och konstituerande möte), 10.6, 1.9, 19.10 och 9.12

År 2021 har liksom föregående år tydligt präglats av coronapandemin. Särskilt för verksamheten, men också för styrelsen vars arbete blivit mer inriktat på ekonomi och omprioriteringar.

Styrelsen genomförde sin tolfte riskanalys i början av året där all verksamhet genomlystes och analyserades utifrån vilka ekonomiska, personella och andra faktorer som kan riskera, hota och medföra problem för verksamheten. Statsbidraget följer inte indexuppräkningen men ökade i form av extra bidrag för yrkeskurser och fler platser på allmän kurs, vilket är en tillgång såväl som en risk eftersom extrabidragen är osäkra.

Året började med att styrelsen beslutade att förordna Felicia Hedström som ny rektor. Efter nästan 10 år lämnade Ola Larsson över rektorsposten.

Styrelsen lade också mycket kraft på att titta över skolans kursutbud. Efter att i många år diskuterat olika kursers upplägg och syfte beslutade styrelsen, i enlighet med ledningsgruppens förslag, att lägga ned heltidskursen i konst och istället integrera konst i skolans allmänkurs och utveckla andra former av konstutbildningar.

Rektor, ekonom Kristina Sjöström och revisorn, Patrik Löfving från Ekonomigruppen AB, administrerade bokslutet. Revisorn träffade styrelsen och föreningsrevisor Lars Bergstig.

Felicia Hedström och Kjell Johansson deltog på RIO:s (Rörelsefolkhögskolorna) digitala konferens för ordförande och rektorer i Stockholm. Felicia Hedström deltog på Folkbildningsrådets nationella konferens i Stockholm om statsbidragssystemet och talade på rösträttsfestivalen på Fogelstad som återöppnade. Rektor besökte även Folkhögskoleforum och tog över Ola Larssons plats i det nationella rektorsnätverket. Som ledamot i RIO:s styrelse rapporterade Tjia Torpe löpande från RIO:s styrelsemöten.

Visma Addvio ID-nummer: 95f8b2b-e234-43bc-9bc9-0f0946d65f56

Styrelsen diskuterade inriktningen på föreläsningsverksamheten och utvärderade styrelsearbetet.

Michel Lafis från Sparbanken Enköping kommunicerade med styrelsens kapitalgrupp som på ett styrelsemöte sammanfattade de placeringar som gjorts under året.

Styrelsen arbetade med höstens budget. Viktigaste frågorna gällande budgeten var kursutbud, verksamhetsplan samt vilket fastighetsunderhåll som planeras. Styrelsen justerade budgeten vid två möten. Inför 2022 fastställde styrelsen verksamhetsplan, drifts- och underhållsplan samt styrelsen egna mål.

Styrelsen beslutade att det årliga Göran Palm-stipendiet skulle tilldelas författaren Marit Kapla. Årets seminarium hade temat "Att utmana Sverigebilden" och genomfördes med bidrag från Svenska Akademien.

Styrelsen diskuterade gällande taxa för uthyrning av lokaler. Det visade sig vara en svår fråga då det gäller att ha balans mellan att vara attraktiv för medlemsföreningar och samtidigt täcka upp för de kostnader skolan har för att hyra ut lokaler.

Styrelsen godkände under året nya medlemmar i föreningen.

Fastigheter och lokaler

Under 2020 konstaterades att det dåvarande AV-systemet behövde bytas ut. Den ökade digitaliseringen och efterfrågan på videokonferenslösningar och livestreaming innebar att vi i början på 2021 installerade hårdvara för livestreaming, fast webbkamera, ny scenbelysning och ett moderniserat styrsystem från företaget LAV - Ljus och AV-teknik. Under året valde både bostadsrättsföreningar och Järfälla kommun att använda höga salen för videomöten och livestreamade föreläsningar.

Under året fortsatte vi med underhåll av våra fastigheter. Den nya underhållsplanen har hjälpt oss med planering och prioritering. Under året fokuserade vi framför allt på ommålning av våra fönster. Under sommaren prioriterades Folkhemmet och Röda längan, under hösten renoverades fönster på Norra och Södra flygeln. Vi tog även bort mossa från taket på Röda längan. I Folkhemmet har trägolven i Kerstin, Emilia och Anton slipats och lackats. Vaka-systemet har utvidgats till Röda längans samtliga dörrar. Norra flygeln, Radiostudion och Höga salen har också fått elektroniskt dörrlås.

Organisationsfakta 2021

Anställda

Som anställda räknas alla på skolan som har en anställning under minst en termin. Därutöver hade skolan 2021 som under tidigare år många olika konsulter, föreläsare och timlärare, vilka gjort korta eller längre inhopp, men som inte tas med i statistiken.

Totalt individer	**Totalt**	**Kvinnor**	**Män**
Medeltal anställda 2021	23	12	11
Medeltal anställda 2020	23	12	11
Medeltal anställda 2019	25	13	12
Medeltal anställda 2018	24	13	11

Visma Administ ID-nummer: a95f8382-e234-43bc-9ac9-9ff004f6a665/56

Medeltal anställda 2017	24	13	11
Sjukfrånvaro i %			
Sjukfrånvaro 2021	12,45	18,5	2,49
(Sjukfrånvaro över 60 dagar)	58,12		
Sjukfrånvaro 2020	11,64	14,66	8,46
Sjukfrånvaro 2019	13,21	15,75	10,29
Sjukfrånvaro 2018	6,06	6,37	5,64

Arbetsmiljö

Riskanalyser relaterade till Coronapandemin har dominerat arbetsmiljöarbetet 2021. Personalens och deltagarens arbetssituation har diskuterats. Skyddskommittén har vid behov setts en gång i veckan, beroende på hur stor smittspridningen har varit. De har också konsulterats när det blivit något smittfall på skolan. Ledningsgruppen har träffats minst en gång i veckan och coronaläget har diskuterats på APT, deltagarråd och måndagsmöten.

JF vänder sig fortsatt till företagshälsovården för förebyggande stöd och samtalsstöd vid återkommande eller långvariga sjukskrivningar. Vid sjukdom hanterades vikariesituationen med tydliga rutiner genom att vid behov ta in vikarier eller lösa situationen internt. Lärarna ansvarade för lektionsupplägg och överlämning till vikarier med hjälp av Google Drive. I år har ledningsgruppen arbetat fram en gedigen vikarielista. Både med tanke på pandemin, men också för att underlätta arbetet för ledningsgrupp och samordnare när någon blir sjuk.

Ledningsgruppen tillsammans med huvudskyddsombudet skickade under hösten ut en arbetsmiljöenkät som visade ett positivt resultat (bilaga 1). Enkäten var omarbetad så det går inte att dra exakta jämförelser med tidigare enkäter, men sammantaget har personalen stort förtroende för ledningen, trivs på sitt arbete och har en bra arbetssituation. Samverkansgruppen samt APT-mötet diskuterade prioriteringar och fortsatte att arbeta med riskanalyser och handlingsplaner. Särskilt gällande förebyggande arbetet kring hot och trakasserier.

Under året behöll skolan det individuella friskvårdsbidraget. Möjligheter att få massage, kostrådgivning, friskvård och träna på arbetstid erbjöds också i år personalen.

En av skolans processgrupper, Hälsogruppen, har arbetat för att främja framför allt personalens, men också hela skolans välmående. Alla personaldagar innehåller numera något inslag av hälsofrämjande aktivitet och hälsogruppen har gjort regelbundna besök i klasserna för att påminna om behovet av pauser och rörelse under lektionerna.

Medarbetarsamtal genomfördes i vanlig ordning under senhösten. I cirka 30-60 minuter per anställd fokuseras på den anställdes arbetssituation och behov av fortbildning, utveckling och målsättning för kommande år.

Visma Administ ID-nummer: a5cf3b2b-e234-435c-91ae-91f004f6d465/5/46

Fakta om kursverksamheten 2021

Deltagarveckor och kursdeltagare.

Vt-21		
Allmän kurs Svenska som andraspråk, gymnasienivå	24	528
Allmän kurs - Svenska som andraspråk, grundnivå	17	374
Allmän kurs år 1-2	26	572
Allmän kurs år 3 SH	21	462
Allmän kurs år 3 NVB	23	506
Hälsoutvecklare	24	528
Cert. Personlig Tränare (PT)	16	119
Journalistik - Radio, webb och reportage	21	462
Skriv! - Poesi, prosa, dramatik	21	462
Skriv! - Projekt - skönlitteratur, 50%	13	143
Skriv! - Projekt - facklitteratur 50%	13	143
Seniorkurs Klassisk bildning, 25%	33	159
Kooperativt ledarskap 50%	23	253
Konstkursen – projekt	13	286
	288	**4997**
Ht-21		
Allmän kurs - Svenska som andraspråk, grund	20	340
Allmän kurs 1-2 + svenska som andraspråk	17	289
Allmän kurs år 1-2	41	697
Allmän kurs år 3 Högskoleförberedande	27	459
Allmän kurs år 3 NVB	29	493
Allmän kurs - sommarspåret	19	171
Hälsoutvecklare	24	408
Cert. Personlig Tränare (PT)	19	323
Journalistik - Radio, webb och reportage	19	323
Journalistik! - yrkesförberedande (termin 3)	13	221
Skriv! - Poesi, prosa, dramatik	17	289
Skriv! - Projekt - skönlitteratur, 50%	13	111
Skriv! - Projekt - facklitteratur, 50%	14	119
Seniorkurs Teckning och måleri, 25%	17	65
Seniorkurs Klassisk bildning, 25%	26	99
Kooperativt ledarskap	17	145
Konstkursen – grund	14	238
	326	**4450**

Visma Administration ID-nummer: 20210126-1234-4356-9100-000456565756

ÖVRIGA KURSER		
Vt-21		
Studiemotiverande folkhögskolekurs (SMF)	4	54
Allmän kurs - Svenska som andraspråk: tema kök	15	285
Allmän kurs: cykelmekaniker	12	72
	31	**411**
Ht-21		
Utökade platser Allmän kurs - sas gymnasienivå	17	289
Allmän kurs yrkesförberedande: fastighet, trädgård, park	14	154
Allmän kurs yrkesförberedande: vård, kök, barn	17	232
	31	**386**

Under "övriga kurser" ligger verksamhet som genomförts utanför det ordinarie statsbidraget. Under 2021 gjorde skolan totalt 10244 deltagarveckor vilket är 110 % av ingångsvärdet som var 9280 deltagarveckor.

Fördelning av kursdeltagare 2021	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**
Andel kvinnor, alla kurser (%)	64	68	69	67
Antal kursdeltagare med brister i svenska språket	164	78	41	42
Antal kursdeltagare med funktionsnedsättning	104	66	172	231

Bidrag som Jakobsbergs folkhögskola erhållit från SPSM 2021

Statsbidraget till Jakobsbergs folkhögskola består av flera olika delar.

Språkschablon	781 300 kr
Förstärkningsbidrag FBR	0 kr
Förstärkningsbidrag SPSM	0 kr

Dessa medel har använts på följande sätt:

- Ökad lärartäthet som stöd till personer med funktionsnedsättning och behov av språkstöd.

Deltagarinflytande

JF har ett aktivt deltagarråd som minst var tredje vecka ses för att diskutera skolgemensamma frågor. Ledningsgruppen medverkar på deltagarrådets möten för att stötta och säkerställa studeranderättsliga och demokratiska principer. Deltagarrådet har också möjlighet att ses däremellan om de har frågor att arbeta vidare med eller vill ha ett möte utan personal.

Under året har deltagarrådet fokuserat på matfrågorna vid vart tredje möte. Vissa perioder handlade deltagarråden om information och diskussion kring skolans Coronastrategi. Vardagliga frågor, studiemiljöer och Britas Café har varit andra fokusområden. Deltagarrådet

Wisma Addto ID-nummer: 95f8B82E-e234-485c-91ae-910004fb4457/46

önskade att förbättra miljön i ett av studieutrymmerna och bildade en arbetsgrupp som satte samman en ekonomisk kalkyl och plan för upprustning.

Med hjälp av våra värdeord: solidaritet, engagemang och lösningsfokus, uppmuntras deltagarna att engagera sig mer aktivt i skolfrågor. Förutom i undervisningen och på Britas café stöttar vi deltagarna i att ta initiativ som gagnar hela skolan och specifikt ge de aktiva deltagarna en erfarenhet av demokratisk process och egenkraft. Deltagarna har erbjudits att delta i den del av mötesstrukturen som är öppen - som första delen av personalmöten och styrelsemöten. Även våra processgrupper är öppna för deltagarna. Till exempel har deltagarna under året tagit initiativ och arrangerat ett luciatåg och under hela våren har de, med stöd av evenemangsgruppen, arrangerar gemensamma storsamlingar var tredje vecka - Britas café (läs mer i verksamhetsberättelsen). 1-2 deltagare har under läsåret deltagit på styrelsemöten.

Kvalitet och utveckling

Kvalitetsarbetet på Jakobsbergs folkhögskola är kopplat till Verksamhetsplan 2021 som utgår från vårt mål- och visionsdokument. Tillsammans arbetar hela skolan med planen: deltagarråd, personal och styrelse. Genom årshjul och regelbundna veckomöten ser vi till att arbeta systematiskt med att realisera och följa upp verksamhetsplanen. Planeringsdagarna under verksamhetsåret är viktiga hållpunkter som vi bland annat använder för att kunna fokusera extra på vissa målområden i verksamhetsplanen och för att följa upp de mål som är satta.

Skolan följer upp demokratikravet från JF:s måldokument och statens syften för folkhögskolan genom att fokusera på skolan som mötesplats. Förutom mötet mellan deltagarna i klassrum, matsal, studiecirklar över klassgränserna och på Britas café organiseras personalen i olika processgrupper för att hålla igång mötesplats JF i praktiken. Evenemangs-, biblioteks-, kommunikations-, klimat-, hälso- och föreläsningsgruppen är arbetsgrupper som redovisar sina aktiviteter vid personalmötena. I år tillsatte vi dessutom en specifik demokrati/valårsgrupp för att kraftsamla inför valåret 2022.

Det demokratiska upplägget främjar verksamhetens transparens och är i sig den starkaste kraften för att förhindra oetisk verksamhet som kan drabba deltagarna och det ekonomiska stöd som syftar till att ge samhället högkvalitativ bildning och utbildning på Jakobsbergs folkhögskola.

Fastighetsgruppen systematiserar skötseln av de egna fastigheterna med hjälp av skolans drifts- och underhållsplan. Den uppdateras årligen och ses över. Det är ett viktigt arbete för att skolan inte ska drabbas av obehagliga överraskningar som indirekt skulle kunna drabba deltagarna.

I JF:s måldokument är hållbarhet en av skolans fyra hörnstenar. Här spelar vår obligatoriska lunch en central roll för att konkretisera och hålla liv i hållbarhetsfrågan. Matsalen i sig är en viktig arena för att umgås, hälsa på varandra och för att t.ex. diskutera matsedeln med deltagarna. Utvecklingen av menyn och matplatsen förs av deltagarrådet, servicegruppen och ledningsgruppen tillsammans. Köket har under året arbetet än mer för att bli en del av det pedagogiska arbetet på skolan. Genom att bli mer synliga på sociala medier har deltagarna bjudits in att tycka till. Personalen i köket har också tagit aktiv del i kökskursen och på vår storsamling - Britas café. De är också representerade i processgrupperna för att ta med kökets perspektiv kring de aktiviteter som anordnas på skolan. Tidigare år har deltagarrådet önskat mer vegetarisk kost och i år har vi storsatsat på den vegetariska buffén, det veganska utbudet samt att öka andelen närodlad mat.

Visma Administration ID-nummer: a95f8b62-e234-48fc-91ae-9110046d6515/46

JF har 20 handlingsplaner för att säkerställa rutiner och för att snabbt vid behov kunna agera:

1. Diskriminering och tillgänglighet
2. Droger och alkohol
3. Arbetsmiljö
4. Antagning till våra utbildningar
5. Jämställdhet
6. Studeranderätt
7. Kvalitetsarbete och utvärderingar
8. Rutiner för att sätta omdöme
9. Miljö
10. IT
11. Egenkontroll för kök och lokaler
12. Beredskap vid brand
13. Beredskap vid kris
14. Kapitalplacering
15. Rättvis lön och rekrytering
16. Stöd för deltagare med funktionsnedsättning
17. Hantering av deltagares personuppgifter
18. Pedagogisk grundsyn
19. Jakobsbergs folkhögskolas ordningsregler för påverkansarbete
20. Miljö- och hållbarhetspolicy för JF:s restaurang.

Jämställdhet och kvalitet

Under 2021 har jämställdhetsarbetet integrerats genom att:

- Jämställdhet genomsyrar verksamhetsplanen och tas med som perspektiv när kurserna planeras.

- Såväl personal som kursdeltagare har fått fördjupad kunskap i frågor som rör jämställdhet mellan män och kvinnor, bland annat har hela personalen haft en normkritisk workshop för att utbilda sig inom ämnet och kunna föra vidare till klassrummen.

- Såväl personal som kursdeltagare ha tagit del av minst en föreläsning som rör jämställdhet mellan kön. I år var t ex hundrarårsjubiléet för den kvinnliga rösträtten i fokus och det syntes på skolan genom teaterpjäser, biblioteksutställning och klassrumsdiskussioner

I verksamhetsplanen har jämställdhet, liksom tidigare, varit ett övergripande mål, vilket betyder att alla verksamhetsgrenar uppmanats att sätta mål utifrån handlingsplanen för jämställdhet.

I verksamhetsberättelsen 2021 kan man således läsa att man i allmän kurs pratade om och hade tema normkritik. Senare under året var temat både på allmän- och på svenska som andraspråkskursen "demokrati och kvinnlig rösträtt".

Ett annat klassrumsexempel är journalistutbildningen som varje år samtalar om jämställdhet och medias roll i att lyfta fram grupper i samhället som vanligtvis inte kommer till tals. Med hjälp av olika verktyg, bland annat Rättvisaren, har klassen under året funderat och räknat

Visma Administration ID-nummer: a5f3b62b-e234-43fc-91ae-9ff0045d65f546

vilka som syns i mediaflödet. Samma verktyg har använts på de egna produktionerna. Den sista terminen är de flesta på journalistkursen på praktik. Redan när de söker praktikplats försöker vi uppmuntra dem till att söka sig till redaktioner där de kan utmana den rådande könsnormen. Det ingår också i förberedelserna att gå igenom publikationer från praktikplatsen och att fundera på hur de kan bidra till att förändra eventuell snedvridning i medierapportering vad gäller kön.

Även i år syntes Internationella kvinnodagen i biblioteket i början av mars månad.

Alla klasser har fått ett klassrumsbesök, där rektorn berättat om Brita Cruus, som byggde skolområdet på 1600-talet och som var en driftig kvinna i en tidsperiod där kvinnor hade litet eller inget handlingsutrymme. Brita har också fått ge namn åt viktiga händelser på skolan, då det blivit en naturlig ingång till att prata jämställdhet genom tiderna. Likaså påminns alla deltagare och personal om viktiga feminister dagligen då våra lokaler är uppkallade efter kvinnor som verkat på Jakobsbergs gård och folkhögskola och betytt mycket för jämställdheten i Sverige: Malla Silverstolpe, Ottar, Kerstin Hesselgren, Emilia Fogelklou, Senia Bachir Abderahman med flera.

Då Jakobsbergs folkhögskola har ett historiskt samarbete med Kvinnliga medborgarskolan vid Fogelstad har det i år blivit aktuellt att plocka upp samarbetet eftersom Fogelstad återuppstått. Skolans rektor, Felicia Hedström, besökte festivalen för att tala om folkbildning och engagemang.

I övrigt har vi som tidigare haft fokus på fördelningen mellan könen på skolan på alla nivåer, och fört ett medvetet rekryteringsarbete där vi haft med oss jämställdhetsperspektivet.

Studie- och yrkesvägledning

Under 2021 har vi satsat på att förstärka och synliggöra den studie- och yrkesvägledning som vi ger våra deltagare. Vi har sedan tidigare 10 procent av en tjänst för studie- och yrkesvägledning, men vår administrativa skolsekreterare har i år fått 10 procent av sin tjänst avsatt för detta, totalt har vi alltså 20 procents tjänst avsatt. Skolsekreteraren har expeditionstider varje dag då deltagarna kan komma och få hjälp med studie- och yrkesvägledning och vid toppar har hon möjlighet att prioritera detta framför andra arbetsuppgifter. Detta utnyttjas frekvent av våra deltagare. Alla kursansvariga har avsatt tid i sina tjänster för att studievägleda sina deltagare och på särskild kurs arbetar man målmedvetet med yrkeskoll på branschen.

Under 2021 har vi på en personaldag utbildat alla lärare i behörighet- och omdömessystemet på folkhögskola för att säkerställa att alla nya lärare har god koll, men också för att de som inte arbetar med behörighetsgivande kurser ska kunna svara på enklare frågor från deltagarna.

Kursutvärderingar

Varje kurs genomförde två kursutvärderingar per läsår för att undersöka hur väl kunskaps- och folkbildningsinnehållet tagits emot. Vi har under året arbetat med att öka kvaliteten på kursutvärderingarna genom att samtala om dem i arbetslagen och se till att alla utvärderingar läggs in i googleformulär. Det har gjort att vi har ett tydligare arkiv och snabbt kan gå tillbaka i tiden och jämföra resultat.

Visma Adtdto ID-nummmer :: d5cf3b2b-e234-43fc-91ae-9110045d465f/46

Gemensamma terminsutvärderingar

På vårterminen använde vi oss av, den för året, nya folkhögskolegemensamma enkäten. På grund av att den skickades ut från Schoolsoft och via deltagarnas privata adresser hade vi svårt att få in lika många svar som tidigare enkäter. Det har vi åtgärdad till kommande år. Resultaten ligger dock i linje med tidigare års utvärderingar, alltså på en god nivå. Som komplettering gjordes kursutvärderingar med frågor som också rörde det gemensamma på skolan. I stort är deltagarna nöjda med sin undervisning och skolan.

Höstens resultat i vår egen enkät var gott (se bilaga 2). Många var nöjda med skolan och kunde tänka sig att rekommendera den till andra. Efter varje utvärdering söker skolan förstå svaren i dialog med deltagarna. Svaren från enkäten följdes upp på lärarmöte och i klasserna. I deltagarrådet samtalade vi specifikt hur vi kan utveckla vår studiemiljö och de kom in med förslag. En diskussion som skolan vill hålla levande under hela läsåret.

Sammanfattning kvalitet 2021

Under året utvecklade Jakobsbergs folkhögskola verksamhetens kvalitet genom att (för fler detaljer se JF: s verksamhetsberättelse 2021)

- Vässa och implementera måldokumentet.
- Arbeta med organisationsutveckling, bland annat tydliggöra organisation och ansvar.
- Arbeta med deltagare och personal kring begreppet demokrati, jämställdhet och normkritik.
- Öka mångfalden bland deltagare och personal.
- Underhålla årshjulet för hela skolan och ett för varje arbetslag.
- Arbeta med GDPR.
- Avsätta resurser och arbeta mer målmedvetet med det kollegiala lärarande och pedagogisk handledning.
- Utbilda personal och deltagare kring diskrimineringsgrunderna
- Utveckla IT-miljön genom fler bärbara datorer.
- Få in skapande element i fler kurser.
- Uppdatera alla 20 handlingsplaner.
- Utveckla formerna för möten mellan deltagarna genom till exempel Britas Café och Britas cirklar.
- Ha fler schemabrytande aktiviteter.
- Fokusera på bemötande av kursdeltagare med särskilda behov, särskilt gällande språkbehov.
- Vara mer synliga i lokalsamhället genom utåtriktade aktiviteter som föreläsningar, caféer och matkassar.
- Utveckla arbetsmiljöenkäten.
- Utveckla vår kursverksamhet för deltagare långt från arbetsmarknaden genom förstudie via Europeiska socialfonden.
- Sammanställa och ge ut en skrift om parkens flora och fauna.
- Utvecklade sommarcaféet med fler öppna dagar och ett nytt koncept.
- Hitta nya sätt att nå ut till lokalsamhället genom grillkvällar i juni och juli
- Nytt AV-system till höga salen med hårdvara för livestream och videokonferens.
- Utveckla ett sammanhållet föreläsningsprogram med jämställdhetstänk.
- Effektiviserat arbetet med fastighetsunderhåll genom tillämpning av den nya underhållsplanen

Wisma Addo ID-nummer: a5f3b2b-e23a-43fc-9ea9-91f0045a65f5

- Tillämpade kökets miljö och hållbarhetspolicy fullt ut, bl.a. var 60 procent av alla måltider som serverades vegetariska.
- Ingå i arbetsgruppen för regionens informationsnätverk.
- Stötta det regionala folkbildningsarbetet genom rektors engagemang i Stockholms folkhögskolor förening.
- Utbildat ledningsgruppen inom ramen för rektorsprogrammet.
- Utbildat kuratorn i handledning.

Allmänna kurserna utvecklade verksamhetens kvalitet genom att (för fler detaljer se JF: s verksamhetsberättelse 2021)

- Skolans profiler tydliggjordes på allmän kurs.
- Arbeta med demokrati, makt och jämställdhet på temalektionerna.
- Lyfta agenda 2030 via de sociala-, ekonomiska och miljömässiga målen
- Målmedvetet arbeta med studieteknik.
- Utveckla naturvetenskapliga basåret genom att förstärka dyslexima terialet genom inläsning av kurslitteratur.
- Svenska som andraspråk-kursen genomförde gemensamt skrivprojekt med skrivkursen under några veckor.
- Allmän kurs erbjöd extra undervisning på lov och sommaren för de som behövde extra stöd.
- Skapa två yrkesnära kurser för deltagare långt ifrån arbetsmarknaden.
- Nätverka med andra allmänkurser i Stockholm.

Profilkurserna utvecklade Jakobsbergs folkhögskola verksamhetens kvalitet genom att (för fler detaljer se JF: s verksamhetsberättelse 2021)

- Arbeta med att öka mångfalden av deltagare på profilkurserna.
- Journalisterna har samarbetet med Sveriges radio och programmet Plånboken.
- Journalisterna har rustat deltagarna inför kommande klimatrapporteringar.
- Journalisterna har samverkat med Nätverket för journalistutbildningar på folkhögskola.
- Hälsolaget har arbetat med Järfälla kommuns projekt Senior hälsa.
- Hälsolaget har samarbetet med Friskis & Svettis.
- Hälsolaget har samverkat med Branschrådet för hälsa.
- Alla profilkurser har kommunicera bättre utåt med hjälp av sökoptimering, livesändningar och sociala medier.
- Hälsolaget har förbättrat gymmet.
- Skriv har lyft fram tidigare författare genom filmklipp och blogg.
- Utvecklat alumniverksamheten på författarskolan
- Konst har arbetat med digitala utställningar

Utveckling 2022

Jakobsbergs folkhögskola har för de närmsta fem åren satt upp verksamhetsmål inom de fyra hörnstenarna: Platsen, Demokrati, Hållbarhet och Kulturen. (Se mål- och visionsdokument.)

Verksamhetsplanen för 2022 arbetar med följande övergripande mål:

Visma Administ ID-nummer: 20220126-1234-4356-9100-000046164657456

- Valåret ska genomsyra alla verksamheter på Jakobsbergs folkhögskola.
- Varje arbetslag och arbetsgrupp genomför minst en aktivitet som främjar klimatet.
- Personal och deltagare ska utbildas så att normkritiskt tänkande är en naturlig del av verksamheten.
- Vi ska stärka JF:s förankring i folkbildningens idé och pedagogik.
- Införa konst på fler kurser på skolan.

Styrelsen ska

- Arbeta med vision och de fyra hörnstenarna.
- Se till att skolan fortsätter att ha en stabil ekonomi genom att tillsätta en framtidsgrupp som skissar på olika scenarier.
- Vårda och värva medlemmar, bland annat genom en medlemsenkät.
- Lyfta fram valet 2022.
- Göra framtidsspaningar.
- Följa styrelsens årsplan.

Verksamheten ska

- Fortsätta arbeta med att den nya organisationen med biträdande rektor och samordnare, samt arbetet med ett tillitsbaserat ledarskap.
- Arbeta fram en lokal metod för att implementera det kollegiala lärandet i organisationen.
- Utveckla arbetet med kommunen, civilsamhället, företag och arbetsförmedlingen i Järfälla kommun.
- Marknadsföra platsen JF till föreningar och företag i lokalsamhället för att utöka uthyrningsverksamheten, men också skapa samarbeten.
- Arbeta aktivt i det regionala folkbildningssamarbetet.
- Sprida information och samtala om demokrati inför valet.
- Fortsätta utveckla Britas cirklar så att alla deltagare och personal möts och har samtal kring skolans fyra hörnstenar och bildar sig inom nya områden.
- Fortsätta lyfta delar av Agenda 2030 i undervisning och verksamhet.
- Ställa om för att göra skolans lokaler mer hållbara. En konsult anlitas för att göra en energiutredning.
- Genom att Arbeta aktivt och praktiskt med hälsa för personal och deltagare genom hälsogruppen på skolan.
- Lyfta fram skrivandet genom jubileumsevent.
- Implementera konst på allmän kurs och i andra kurser.
- Förbättra studiemiljön genom arbetsgrupp i deltagarrådet.
- Utveckla fokusgrupper genom deltagarrådet.
- Marknadsföra kvällsevenemang för att fler ska delta.
- Öka synlighet i sociala medier.
- Ha demokrati som tema på alla Britas café.
- Kraftsamla veckorna före valet genom att demokratigruppen föreläser och samlar material i biblioteket.
- Ha fler inslag av konst på Britas café.
- Samla skräp på skolområdet för att prata hållbarhet och ta ansvar för den gemensamma miljön.
- Anordna ett Britas café som enbart fokuserar på folkbildningens idé och tanke.

Visma Administration ID-nummer: 20180302-0100 46 5/5/46

- Lyfta folkhälsa och koppla det till valet.
- Koppla den obligatoriska lunchen till klimatmålen och hur maten påverkar klimatet.
- Erbjuda öppna träningsklasser för hela skolan för att skapa mötesplatser och öka den fysiska aktiviteten bland deltagare och personal.
- Ha hälsa som tema på vissa deltagarråd.
- Skapa en avdelning med lättläst litteratur i biblioteket.
- Skapa en avdelning med barnlitteratur i biblioteket.
- Anordna musikcaféer på dagtid i biblioteket.
- Ha MR-grupp för deltagarna
- Boka fler bord i matsal och biblioteket för demokratiska organisationer som vill sprida material till deltagare.
- Följa upp matpolicyn och redovisa hur väl vi lever upp till den.
- Organisera buffén så att det blir ett bättre flöde i matsalen.
- Undersöka möjligheten för drivbänkar i matsalen.
- Hitta leverantör av fågelkött som än bättre lever upp till vår matpolicy.
- Plantera fruktträd.
- Undersöka hur den biologiska mångfalden i parken kan utvecklas.
- Uppmärksamma valåret i alla kurser.
- Förbättra de kursöverskridande träffarna och även erbjuda kursövergripande studiecirklar på våren.
- Informera om vår matpolicy. Köket ska synas på sociala medier.
- Öka chansen för ak-deltagare att komma in på högre utbildning, bland annat genom fokus på Högskoleprovet.
- Ge deltagarrådet en budget på 10 tkr att lägga på något som gagnar deltagare från olika klasser.
- Nå en bredare grupp sökande och ökar därmed mångfalden.

Visma Adidio | ID-nummer :: 95f3bb25-e234-48fc-91ae-91f0f4fd4657/46

Förslag till resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande resultat:

Balanserat resultat	20 279 953
Årets resultat	1 929 392
	22 209 345

Styrelsen föreslår att resultatet disponeras
så att i ny räkning överförs
22 209 345

Visma Addico ID-nummer: a95f6836-2b25-e234-486c-91ad-91f0456a65f5

ORDFÖRANDENS SLUTORD

Verksamhetsåret 2021 – coronaåret nr 2

Även 2021 har präglats av pandemin, som har kommit och gått och återuppstått på nytt i vågor. Ändå har verksamheten kunnat fortgå, om än inte alltid på plats. Deltagande och resultat bland kursdeltagare har varit mycket bra, trots ibland ogynnsamma förutsättningar.

Smittan fick aldrig fäste bland personal och kursdeltagare i någon större omfattning och skolans planering och genomförande av undervisningen har fungerat mycket väl, stundtals digitalt, stundtals när det varit möjligt, fysiskt på plats med omfattande restriktioner om avstånd och hygien. Vissa perioder har kök och lunchservering varit nedstängda. För vissa grupper har möjlighet funnits att vistas i skolans lokaler och bibliotek för studier även när undervisningen i övrigt skett digitalt. Så skolledningens beredskapsplanering har fungerat mycket väl och säkerligen varit orsaken till att Jakobsbergs folkhögskolas verksamhet har fungerat mycket bättre än på många andra folkhögskolor.

Rektorsskiftet

Den 26 januari beslöt styrelsen att utse Felicia Hedström till ny rektor för Jakobsbergs folkhögskola efter Ola Larsson. Tillsättningsprocessen gick rekordsnabbt, mindre än sex veckor. Felicia har arbetat på skolan sedan 2013 och ingått i ledningsgruppen.

Överlämningen fungerade perfekt där Ola succesivt trappade ner och Felicia succesivt övertog ansvaret. Det formella skiftet skedde den 1 april och Ola kvarstod på deltid till den 30 juni. Samtidigt tillträdde Johan Wahlberg som biträdande rektor. Ett rektorsskifte brukar medföra en viss osäkerhet i organisationen innan nya roller intagits. Men här har den nya ledningen snabbt intagit sina positioner och verksamheten har kunnat fortsätta utan tempoförlust. Styrelsen kunde redan efter några månader konstatera att tillsättningsbeslutet var helt rätt och skolan har fått en mycket kompetent och framåtsyftande ledning.

Ola Larssons rektorsår

Ola Larssons rektorsförordnande varade i över nio år. Hans ledarskap innebar en mycket stark och stabil utveckling av Jakobsbergs folkhögskola. Arbetsorganisationen förbättrades med en rad arbets- och ansvarsgrupper, delegationen till fler i personalen, inrättande av ledningsgrupp. Styrdokument har skapats för de flesta områden. Generationsskifte inom personalgruppen har skett genom pensionsavgångar, men ändå har traditionen och "andan" på skola bevarats men också förnyats. Stora fastighetsrenoveringar och omvårdnad av parken och miljön har skett. Nya undervisningslokaler har tillkommit liksom inrättandet av ett bibliotek. Konferensdelen och uthyrningsverksamheten har expanderat. Nya kurser har tillkommit och andra har försvunnit, dels för att svara mot nya behov men också anpassa sig efter utbildningssituationen i landet.

När det gäller samverkan med folkhögskolor i länet har det, till stor del genom Olas enträgna arbete, kommit igång och som ordförande för Länsbildningsförbundet har Jakobsbergs folkhögskola fått en allt starkare position i folkhögskolevärlden.
Ett expansivt decennium fortsätter nu med oförminskad kraft.

Verksamheten

Höstterminen 2021 var antalet kursdeltagare det största i skolans historia. Detta visar folkhögskolans viktiga funktion både för individ och samhälle under ett krisår och den

Visma Adtito ID-nummer: a95f3b62-e234-48fc-91ae-9d00451d6517/46

osäkerhet som 2021 innebar. De utvärderingar som genomförts under året både bland kursdeltagare, bland medarbetarna i form av arbetsmiljöenkät och styrelseutvärderingar visar mycket höga omdömen och resultat som utbildningsinstitution och arbetsplats. Detta samtidigt som övrig utbildningsverksamhet i grundskola och gymnasium uppvisar stora problem.

Ekonomin

När budgeten för 2021 fastställdes i december 2020 fanns stora osäkerheter och hade en resultatprognos som uppvisade ett minusresultat. Det förbyttes under hösten till ett visst överskott, som sedan vid verksamhetsårets slut hade vuxit kraftigt. Det är framför allt statsbidraget som vuxit genom tilldelning av extra platser som skolan har kunnat verkställa.

Hushållet/köket har i gengäld haft minskade intäkter genom att lunchverksamheten för kursdeltagarna stundtals varit stängd på grund av pandemin. Även konferensuthyrning har legat ner större delen av året med minskade intäkter som följd. Men genom att Jakobsbergs folkhögskola, med en stabil ekonomi i botten, baserat sin verksamhet på grunduppdraget – bedriva folkhögskola – och inte förlitat sig på en stor konferensverksamhet, extern restaurang för allmänheten och annat har skolan genomlevt de senaste två krisåren med en tillfredställande ekonomi, till skillnad från många andra folkhögskolor i landet.

"Alla tillsammans"

"Alla tillsammans - det finns inget annat sätt" – skolans måtto under många år visar Jakobsbergs folkhögskolas styrka. Detta blir särskilt tydligt under ett så besvärligt år som 2021. Alla har bidragit till att en fin skola blivit ännu finare. Ett stort tack till en engagerad personal, en kompetent styrelse, till Ola för hans ledarskap under nästan ett decennium och till den ledning som nu framgångsrikt fortsätter att utveckla skolan!

Göran Hillman

Visma Administration ID-nummer: 20210326-e234-43fc-9ae9-9b0045a65f56

Jakobsbergs folkhögskola
813200-2117

Resultaträkning	Not	2021	2020
Föreningens intäkter	2	26 580 952	23 380 905
Föreningens kostnader			
Kostnader undervisning		-2 458 857	-2 603 336
Kostnader kök		-1 109 734	-981 894
Reparation och underhåll av fastighet		-1 866 031	-1 931 924
Övriga externa kostnader	11	-3 847 392	-3 369 705
Personalkostnader	3	-14 879 805	-13 812 617
Avskrivningar		-657 993	-547 106
Summa föreningens kostnader		-24 819 812	-23 246 582
Verksamhetsresultat		1 761 140	134 323
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	4	136 178	193 956
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	34 779	35 889
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 704	-6 946
Summa resultat från finansiella investeringar		168 252	222 899
Resultat efter finansiella poster		1 929 392	357 222
Årets resultat		1 929 392	357 222

Visma Addio ID-nummer: a5f6b82b-e23a-48fc-9ba9-9b00451a65f5

Jakobsbergs folkhögskola
813200-2117

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	6	2 366 139	2 866 032
Inventarier	7	649 507	1
		3 015 646	2 866 033
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	8	10 414 422	8 885 293
Summa anläggningstillgångar		13 430 068	11 751 326
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		384 230	253 142
Övriga kortfristiga fordringar		145 273	434 126
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 355 638	1 122 924
		2 885 140	1 810 192
Kortfristiga placeringar			
Kortfristiga placeringar	9	0	0
Kassa och bank		8 372 355	8 703 671
Summa omsättningstillgångar		11 257 495	10 513 863
Summa tillgångar		24 687 563	22 265 189

Visma Addto ID-nummer: 95f3b3b2-e234-48fc-91ad-9b00f6d465f5

Jakobsbergs folkhögskola
813200-2117

Eget kapital och skulder	Not	2021-12-31	2020-12-31
Eget kapital	9		
Balanserat kapital		20 279 953	19 922 730
Årets resultat		1 929 392	357 222
		22 209 345	20 279 953
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 284 750	808 469
Övriga kortfristiga skulder		582 324	575 432
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		611 144	601 334
		2 478 218	1 985 235
Summa eget kapital och skulder		24 687 563	22 265 188
Ställda säkerheter		1 300 000*	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

*Eget förvar (år 1979)

Visma Addico ID-nummer: 20230325-e234-48fc-91ae-9d0045d46575/46

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Föreningens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen
och BFNR 2016:10.

Föreningens intäkter

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Intäkter i form av gåvor och bidrag intäktsförs som huvudregel när gåvan sakrättsligt är genomförd. Om ett bidrag avser en bestämd tidsperiod periodiseras bidraget över denna period.

Gåvor av pengar och bidrag redovisas normalt enligt kontantprincipen. I den mån det på balansdagen finns löften om bidrag från företag och organisationer intäktsförs dessa efter individuell prövning.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i föreningen. Medlemsavgifter intäktsförs vid inbetalning från medlem.

Gåvor

Erhållna gåvor

Erhållna gåvor redovisas enligt BFNAR 2002:10. Redovisning av gåvor i ideella föreningar innebär att de intäktsredovisas i den period de har mottagits. Intäkten motsvarar tillgångens anskaffningsvärde.

Bidrag från stat, landsting m.fl.

Som bidrag räknas likvida medel som en förening erhåller från en bidragsgivare som är ett offentligrättsligt organ. Ett villkorat bidrag är ett bidrag som förenats med villkor som innebär återbetalningsskyldighet om villkoret inte uppfyllts.

Ett bidrag intäktsredovisas i den period när bidraget utbetalats till föreningen. En förening som erhåller bidrag från en svensk myndighet eller kommun kan istället välja att intäktsföra bidraget redan i den period när myndigheten eller kommunen fattat ett beslut att bevilja bidraget. Om bidraget är till för att täcka specifika kostnader, exempelvis ett administrationsbidrag, sker intäktsredovisning på sådant sätt att intäkten ställs mot de kostnader som bidraget är avsett att täcka. Intäktsredovisning sker endast när det med hög grad av sannolikhet kan bedömas att bidraget inte kommer att återkrävas[1].

Villkorade bidrag skuldförs till dess att de utgifter som bidraget ska täcka uppkommer. Inga bidrag nettoredovisas mot kostnader.

Stöd som avser förvärv av anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. Det innebär att tillgången redovisas till nettoanskaffningsvärde, som också utgör grund för beräkning av avskrivningarnas storlek. Uppgift om bruttoanskaffningsvärde och erhållet stöd lämnas i not.

[1] Detta gäller även bidrag från SIDA och liknande myndigheter.

Visma Administo | ID-nummer: 95f8b2b-e234-48fc-91ae-91f0f4fd4657/46

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella, redovisas som hyresavtal (operationella leasingavtal). Leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Föreningens verksamhet är, enligt nu gällande lagstiftning, befriad från inkomstskatt.

Tillgångar och skulder

Erhållna gåvor i form av tillgångar

Tillgångar, framför allt fastigheter, aktier och andra värdepapper, som doneras till föreningen värderas till verkligt värde vid gåvotillfället. Gåvan bokas som en omsättningstillgång om tillgången ska avyttras snarast möjligt. Om syftet är att behålla tillgången redovisas den som materiell eller finansiell anläggningstillgång.

Anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier kostnadsförs löpande redan vid anskaffningstillfället.

Övriga materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan. Avskrivning görs systematiskt över den bedömda nyttjandeperioden. Härvid tillämpas följande avskrivningstider:

Byggnader	20 år
Bergvärme, ventilation	10 år
Inventarier	5-10 år

Aktier och andelar

Aktier och andelar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde (marknadsvärde), enligt en portföljvärdering

Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggnings-tillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Ställda säkerheter	1 300 000 (eget förvar, år 1979)
Eventualförpliktelser	Inga

Visma Administ ID-nummer: a95f3862-e234-43fc-91ae-91f0045d4657/56

Noter till resultat- och balansräkning

NOT 2 Föreningens intäkter	2021	2020
Medlemsavgifter		
Medlemsavgifter	*7 200*	*10 641*
Deltagarintäkter		
Kost	1 396 205	1 423 760
Läromedel, förbrukningsintäkt elever	705 316	719 645
Logi	104 250	144 000
	2 205 771	*2 287 405*
Offentliga bidrag		
Statsbidrag	20 028 000	17 536 700
Regionbidrag	2 589 637	2 566 048
Förstärkningsbidrag FBR	0	169 600
Förstärkningsbidrag SPSM	0	0
Bidrag svenska från dag ett FBR	0	90 600
Bidrag SMF	115 000	23 000
Bidrag ESF	444 675	0
Bidrag Etableringskurs	0	0
	23 177 312	*20 385 948*
Intäkter fastigheten		
Hyresintäkter		
Uthyrning konferenser	594 048	346 200
Bidrag Länsstyrelsen		
Erhållna bidrag	67 776	35 000
	661 824	*381 200*
Övriga intäkter		
Försäkring Folksam Direkt	101 067	
Kost övriga	79 551	210 881
Övriga intäkter	348 227	104 831
Erhållna bidrag 100-årsjubileum		
	528 845	*315 712*
Öresutjämning		
Gåvor		
Gåva förening och Arken		
	26 580 952	**23 380 905**

Visma Administo ID-nummer: a95f3b62b-e23a-43fc-91ae-9b0045da65f5

NOT 3 Personalkostnader	2021	2020
Löner	10 726 031	10 438 724
Sociala avgifter	3 407 613	2 902 510
Lönebidrag	-587 420	-750 737
Pensionsförsäkringspremier	861 601	792 066
Löneskatt på pensionskostnader	207 450	192 155
Utbildning	98 740	71 315
Friskvård	35 609	29 762
Övriga personalkostnader	130 182	136 823
	14 879 805	**13 812 617**

NOT 4 Resultat från värdepapper	2021	2020
Utdelning aktier och andra långfristiga placeringar	131 963	67 329
Resultat vid försäljning långfristiga placeringar	4 215	126 627
	136 178	**193 956**

NOT 5 Övriga ränteintäkter m.m.	2021	2020
Ränteintäkter	34 779	35 889
Utdelningar		
Resultat vid försäljning av kortfristiga placeringar		
	34 779	**35 889**

NOT 6 Byggnader och mark	2021	2020
Byggnader och fastigheter	115 000	115 000
Valhall 1	1 247 739	1 247 739
Valhall 2	2 898 598	2 898 598
Miljöstation	2 015 463	2 015 463
Expeditionsbyggnad	1 404 528	1 404 528
Bergvärme	3 777 951	3 777 951
Arken	3 600 000	3 600 000
Ventilation Himlen	1 764 350	1 764 350

Visma Addio | ID-nummer: a5f63b25-e234-48fc-91ae-91f0045a4657/46

Ventilation Valhall	1 561 508	1 561 508
Summa anskaffningsvärde	18 385 137	18 385 137
IB Ackumulerade avskrivningar	-15 857 446	-15 328 460
Årets avskrivningar	-524 052	-528 986
UB Ackumulerade avskrivningar	-16 381 498	-15 857 446
	2 003 639	**2 527 691**

NOT 7 Inventarier	**2021**	**2020**
Inventarier	**807 607**	
IB ackumulerade avskrivningar	0	
Årets avskrivningar	-115 821	
0UB ackumulerade avskrivningar	**-115 821**	
Markinventarier	**362 500**	**362 500**
IB ackumulerade avskrivningar	-24 160	-6 040
Årets avskrivningar	-18 120	-18 120
UB ackumulerade avskrivningar	**-42 280**	**-24 160**

NOT 8 Långfristiga värdepappersinnehav	**2021**	**2020**
Ingående anskaffningsvärde	8 885 293	8 053 671
Årets försäljningar	-470 871	-1 594 345
Årets förvärv	2 000 000	2 425 967
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	10 414 422	8 885 293
Utgående restvärde enligt plan		
Bokfört värde		
Fonder	7 825 967	5 825 967
Marknadsvärde		
Fonder	9 229 652	6 590 417

Visma Admin | ID-nummer: d5f6b82b-e234-48fc-9fad-9d00f6d4615/46

NOT 9 Eget kapital	2021	2020
Ingående balans	-20 279 953	-19 922 730
Årets resultat	-1 929 392	-357 222
Utgående balans	**-22 209 345**	**-20 279 953**

NOT 10 Operationell leasing	2021	2020
Föreningens leasingkostnader uppgår under året till	**158 327**	**125 333**

Visma Administ | ID-nummer: a95f8b2f-e234-43fc-91ad-91f004f61465/5/46

Bilaga 1, Arbetsmiljöenkät

31. På arbetsplatsen har vi en öppen och positiv stämning.

22 svar

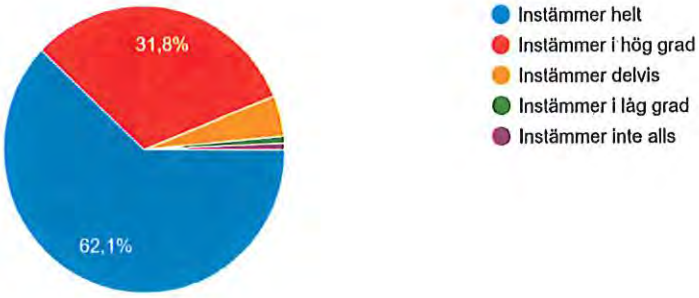
39. Jag känner stolthet över att jobba på Jakobsbergs folkhögskola.

22 svar

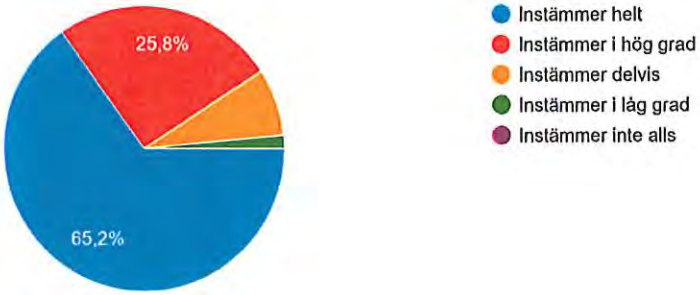
Visma Addico ID-nummer: a95f3b3b-e234-48fc-91ae-91f00456a65f/56

Bilaga 2, Deltagarenkät

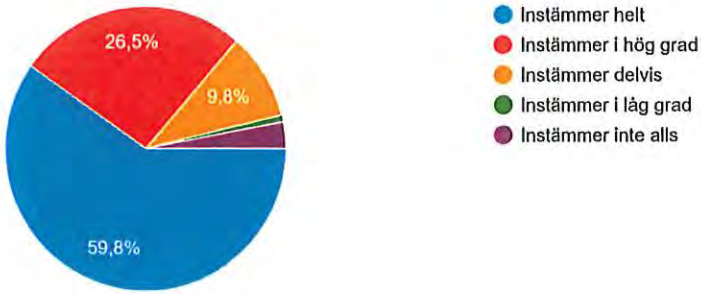
Kursen jag läser stämmer med kursbeskrivningen.
132 svar



Under min tid på Jakobsbergs folkhögskola har jag lärt mig saker som jag kommer att ha nytta av i framtiden.
132 svar



Jag kan rekommendera Jakobsbergs folkhögskola till andra.
132 svar



Visma Adutio | ID-nummer: a5f6886b-e234-486c-91ae-9bb0416a65f5/56

Jakobsberg 2022-03-23

Göran Hillman
Ordförande

Kjell Johansson
Vice ordförande

Christel Bridal

Marie Pernebring

Barbro Norén-Sundin

Björn Sundblad

Agneta Karlsson

Jan-Erik Sahlberg

Talal Imam

Tjia Torpe

Beata Hansson

Felicia Hedström
Rektor

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-03-23

Ekonomigruppen AB

Patrik Löfving
Auktoriserad revisor

Visma Administo | ID-nummer: 95f3bb2b-e234-48bc-91ae-91f04f1a65f5/46

Visma Addo ID-nummer: 95f83325-e234-43fc-91ae-92d04f5145f546

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.

ANN KERSTI TJIA TORPE
Styrelseledamot

2022-04-20 20:02

Visma Addo ID-nummer: 95f8b02f-e234-486c-91ae-9160046d4615/46

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original
Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation

Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument
Årsredovisning 2021 för Föreningen Jakobsbergs folkhögskola.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument
Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2022-04-20 12:46	Underskriftsprocessen har startat
2022-04-20 12:46	En avisering har skickats till Tjia Torpe
2022-04-20 19:20	Autentiseringssidan har nåtts av Tjia Torpe med metod BankID Sverige från IP-adress: 84.217.x.x
2022-04-20 19:20	Autentiseringssidan har nåtts av Tjia Torpe med metod BankID Sverige från IP-adress: 84.217.x.x
2022-04-20 19:39	Autentiseringssidan har nåtts av Tjia Torpe med metod BankID Sverige från IP-adress: 84.217.x.x
2022-04-20 19:41	Autentiseringssidan har nåtts av Tjia Torpe med metod BankID Sverige från IP-adress: 84.217.x.x
2022-04-20 19:41	Autentiseringssidan har nåtts av Tjia Torpe med metod BankID Sverige från IP-adress: 84.217.x.x
2022-04-20 19:43	Autentiseringssidan har nåtts av Tjia Torpe med metod BankID Sverige från IP-adress: 84.217.x.x
2022-04-20 19:44	Autentiseringssidan har nåtts av Tjia Torpe med metod BankID Sverige från IP-adress: 84.217.x.x
2022-04-20 20:01	Autentiseringssidan har nåtts av Tjia Torpe med metod BankID Sverige från IP-adress: 84.217.x.x
2022-04-20 20:01	Autentiseringssidan har nåtts av Tjia Torpe med metod BankID Sverige från IP-adress: 84.217.x.x
2022-04-20 20:01	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Tjia Torpe
2022-04-20 20:02	Dokumentet har undertecknats av Tjia Torpe (IP: 84.217.x.x)
2022-04-20 20:02	Alla dokument har undertecknats av Tjia Torpe

Visma Addo ID-nummer: a5f8b2b-e23a-48fc-9ac9-9b0f4b46f746

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.

PATRIK ANDREAS LÖFVING
Revisor

2022-04-22 07:14

Visma Addo ID-nummer : 15f38da6-c234-486c-9ae9-d60fca4cf546

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original
Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation

Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument
Årsredovisning 2021 för Föreningen Jakobsbergs folkhögskola.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument
Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2022-04-21 14:55	Underskriftsprocessen har startat
2022-04-21 14:55	En avisering har skickats till Patrik Löfving
2022-04-22 07:11	Autentiseringssidan har nåtts av Patrik Löfving med metod BankID Sverige från IP-adress: 31.208.x.x
2022-04-22 07:11	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Patrik Löfving
2022-04-22 07:14	Dokumentet har undertecknats av Patrik Löfving (IP: 31.208.x.x)
2022-04-22 07:14	Alla dokument har undertecknats av Patrik Löfving

Visma Addo ID-nummer : 15f38da6-c234-486c-9ae9-d60fca4cf546