

ÅRSREDOVISNING FÖR **FÖRENINGEN JAKOBSBERGS FOLKHÖGSKOLA**

Organisationsnummer 813200-2117

Årsredovisning för räkenskapsåret

2018-01-01--2018-12-31

Styrelsen för den ideella föreningen Jakobsbergs folkhögskola avger härmed följande årsredovisning.

INNEHÅLL	sida
Föreningen Jakobsbergs folkhögskola 2018	3
<i>Styrelsens arbete 2018</i>	3
<i>Fastigheter och lokaler</i>	4
Organisationsfakta 2018	5
<i>Anställda</i>	5
<i>Arbetsmiljö</i>	5
Fakta om kursverksamheten 2018	6
<i>Deltagarveckor och kursdeltagare</i>	6
<i>Fördelning av kursdeltagare</i>	7
<i>Bidrag som Jakobsbergs folkhögskola erhållit från SPSM 2018</i>	7
<i>Studerandeflytande</i>	7
Kvalitet utvärdering och utveckling	7
<i>Utvärderingar</i>	8
<i>Gemensamma terminsutvärderingar</i>	8
<i>Sammanfattning kvalitet 2018</i>	8
<i>Utveckling 2019</i>	9
Förslag till resultatdisposition 2018	10
Ordförandes slutord	11
Resultaträkning	13
Balansräkning	14
Noter och redovisningsprinciper	16
Bilagor	24

Om inte särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Föreningen Jakobsbergs folkhögskola

Den 31 december 2018 avslutade Föreningen Jakobsbergs folkhögskola sitt 99:e verksamhetsår, över vilket styrelsen härmed avger årsredovisning. Denna redovisning innefattar vårterminen och höstterminen 2018. Föreningen Jakobsbergs folkhögskola hade den 31 december 2018 171 medlemmar. Föreningen hade sitt ordinarie årsmöte den 16 april och föreningsmöte den 1 oktober.

Föreningen har "till ändamål att i Järfälla upprätthålla en folkhögskola för allmän medborgerlig bildning." Den som vill bli medlem väljs in av skolans styrelse och betalar en medlemsavgift som är 100 kronor per år. För organisationer är avgiften för 2018, 200 kronor.

Föreningen leds av en styrelse som består av ordförande, sju ledamöter och två ersättare. Utöver styrelsen utses en adjungerad personalrepresentant med ersättare. En studeranderepresentant med yttranderätt adjungeras till styrelsen.

Styrelsens arbete 2018

Göran Hillman var ordförande och Kjell Johansson vice ordförande i styrelsen. Övriga ledamöter var: Christel Bridal, Christer Nilsson, Tjia Torpe, Björn Sundblad, Barbro Noren Sundin, Vesna Prekopic, Marie Pernebring (ersättare) och Talal Imam (ersättare).

Styrelsen sammanträdde nio gånger under 2018: 8 februari, 14 mars, 16 april (konstituerande), 24 april, 14 juni, 12 september, 1 oktober, 23 oktober samt den 11 december.

Styrelsen genomförde sin nionde riskanalys i början av året där all verksamhet genomlystes och analyserades utifrån vilka ekonomiska, personella och andra faktorer som kan riskera, hota och medföra problem för verksamheten. Statsbidraget följer inte indexuppräkningsmen ökades i form av extra bidrag, vilket är en tillgång såväl som en risk eftersom extrabidragen är osäkra i framtiden. Under 2018 fokuserades därför både på kursutveckling för den statsbidragsfinansierade verksamheten på skolan och på verksamhetsutveckling i form av projekt, uthyrningsverksamhet med mera.

Styrelsen förberedde sig inför 2019 års 100-årsjubileum genom att tillsätta en grupp med Tjia Torpe, Göran Hillman, Kjell Johansson, Felicia Hedström och Ola Larsson för att förbereda en jubileumskrift, framtidsseminarier och ett nytt mål- och visionsdokument. Styrelsen hade under hösten ett framtidsmöte som ett startmöte för nytt mål- och visionsdokument.

Rekryteringsprocessen kring ny kock diskuterades i styrelsen som också diskuterade frågan om att ta extern hjälp för att lösa problemen med parkeringsplatserna.

Med ny ekonom Kristina Sjöstrand, ny bank Sparbank Enköping och ny revisorn, Patrik Löfving från Ekonomigruppen AB, administrerades det goda bokslutet. Revisorn träffade styrelsen och den avgående förtroendevalda revisorn Leif Lewin. Revisorn och styrelsen uppskattade uppdelningen av verksamhetsberättelse och årsredovisning

Ola Larsson och Göran Hillman deltog på RIO:s (Rörelsefolkshögskolorna) konferens för ordförande och rektorer i Stockholm.

Kjell Johansson, Tjia Torpe och Göran Hillman deltog på två folkbildande Vestlunddagar med temat "Folkets röst – ett hot mot demokratin?" och Folkbildningens forskningsdag. Ola Larsson och Göran Hillman deltog i Västerås på RIO:s (Rörelsefolkshögskolorna) nationella

konferens om statsbidragssystemet. Som ledamot i RIO:s styrelse rapporterade Tjia Torpe löpande från RIO:s styrelsemöten.

Tjia Torpe och Ola Larsson deltog under året i utformandet av demokrati-initiativet #vimasteprata som under året kom att adopteras av folkbildningen centralt och innebära bland annat tre demokratiseminarier på Jakobsbergs folkhögskola.

Michel Lafis från Sparbanken Enköping kom till kapitalgruppen och sammanfattade de placeringar som gjorts under året. Styrelsen arbetade som vanligt med höstens budget. Viktigast frågorna för budgeten är kursutbudet, verksamhetsplan samt vilket fastighetsunderhåll som är på gång.

Styrelsen beslutade om att det årliga Göran Palmstipendiet skulle tilldelas författaren Bengt Berg. Styrelsen godkände nya medlemmar i föreningen.

Styrelsen godkände nya skolans 17 nya handlingsplaner. Däribland ny handlingsplan för kapitalplacering och GDPR. Christel Bridal sammanställde skolans styrdokument vilket ledde till en inventering och diskussion, vilket ledde till förslagen att ta fram arbetsordningar som ersatte reglemente och delvis en stadgeändring. Styrelsen antog också ett dokument hur föreningen ska stärkas i framtiden.

Styrelsen diskuterade inriktningen på föreläsningsverksamheten. Den 21 april gick det andra Göran Palm-seminariet av stapeln. Temat var "Poeten Göran Palm". Inbjudna föreläsare var, förutom stipendiaten Bengt Berg – Aase Berg, Magnus William-Olsson och Staffan Söderblom.

Styrelsen antog justerade budget vid junimötet.

Fastigheter och lokaler

Fastighetsgruppen är den grupp som kanske ligger närmast styrelsen. Förutom rektor, vaktmästare och ekonom i fastighetsgruppen ingår ofta Björn Sundblad och Göran Hillman från styrelsen. Renoveringen kostnadsfördes direkt på grund av rådande regelsystem. (se not 1)

Fastighetsgruppen upphandlade, förberedde och genomförde den andra delen av Röda längans ombyggnation. Golv, elarbeten, väggar och tak samt toaletter genomgick en helrenovering.

Med hjälp av arkitekt Kerstin Skeppstedt beställdes inköp av möbler till de nyrenoverade lokalerna.

Göran Hillman och Ola Larsson träffade kommunen angående säkrare gångväg mellan skola och pendelstation. Ola Larsson träffade kommunens skogsförvaltare Erik Häff för en diskussion om skolans träd. Styrelsen engagerade sig i kommunens arbete med ny detaljplan för Kvarnbacken.

Gruppen tog in en takkonsult för att titta på flyglarnas och Röda längans tak, vilka behöver åtgärdas.

Organisationsfakta 2018

Anställda

Som anställda räknas alla på skolan som har en anställning under minst en termin. Därutöver hade skolan som under tidigare år många olika konsulter, föreläsare och timlärare, vilka gjort korta eller längre inbrott, men som inte tas med i statistiken.

	Totalt individer	Kvinnor	Män
Medeltal anställda 2018	24	13	11
Medeltal anställda 2017	24	13	11
Medeltal anställda 2016	24	12	12
Medeltal anställda 2015	23	11	12

Sjukfrånvaro i %

Sjukfrånvaro 2018	6,06	6,37	5,64
(Sjukfrånvaro över 60 dagar)	2,42		
Sjukfrånvaro 2017	6,65	8,50	4,51
Sjukfrånvaro 2016	4,84	5,72	3,93
Sjukfrånvaro 2015	2,74	4,72	0,92

Arbetsmiljö

Sjukskrivningar och vård av sjuka barn oroad under året. JF hanterade vikariesituationer under 2018 med att ha en tydlig arbetsgång vid sjukdom, ibland ta in vikarier och att lärarna ansvarade för att på Google Drive göra sin planering så transparent som möjligt. JF vände sig precis som förra året till företagshälsovården för hjälp när personal varit sjuk ofta eller hade behov av för samtalsstöd.

Samverkansgruppen skickade under hösten ut arbetsmiljöenkät som visade på ett ännu mer positivt resultat än föregående år. Samverkansgruppen diskuterade prioriteringar och fortsatte riskanalyser och handlingsplaner. Framför allt arbetade skyddskommittén med att arbeta med gränssättning och medveten närvaro. Bland annat med syftet hjälpa personalen att prioritera sina arbetsuppgifter och också avgränsa dem i tid och i antal som ett led i arbetet för en bättre arbetsmiljö. En förmiddag under planeringsveckan i augusti följdes upp med stående inslag av mindfulness-övningar på personalmöten och fysisk aktivitet på de gemensamma personaldagarna. Ola Larsson fortsatte med att tydliggöra delegation och arbetsrutiner med tydligare organisations- och ansvarsfördelning.

Under året behöll skolan det individuella friskvårdsbidraget. Möjligheter att få massage, kostrådgivning, friskvård och medverkan på jympa-pass på arbetstid erbjöds också i år personalen.

Jakobsbergs folkhögskola fortsatte med att förbättra kökets arbetsmiljö. Först genom förbättringar av kökets interiör och utrustning, framför allt den maskinella. Gemensamma aktiviteter vid terminsslut som middagar, teaterbesök, personalluncher månatligt födelsedagsfirande och tårtätande syftar till att stärka arbetsglädjen. Mot slutet av året formerades också en hälsogrupp som på processgruppstid ska främja framför allt personalen, men också hela skolans välmående.

Fakta om kursverksamheten 2018

Deltagarveckor och kursdeltagare

KURSUTBUDET JAKOBSBERGS FOLKHÖGSKOLA	VT 2018	HT 2018
	<i>Antal deltagare</i>	<i>Antal deltagare</i>
Allmän kurs - sas (kursnr.10)	16	16
Allmän kurs - sas, inriktning barn (kursnr.14)	12	7
Allmän kurs - år 1 (kursnr. 9, 15, 16)	24	24
Allmän kurs - samhälle/ år 2 (kursnr.11)	20	21
Allmän kurs - samhälle/ år 3 (kursnr.12)	20	22
Allmän kurs - naturvetenskapligt basår (kursnr.13)	19	23
Allmän kurs Allmän kurs, preparandutb. NVB (kursnr.17)	4	
Hälsoutvecklare (kursnr.33)	23	23
Cert. Personlig tränare (kursnr.35)	20	18
Konsterminen (kursnr. 99)	6	10
Skriv! - poesi, prosa och dramatik (kursnr.43)	15	26
Skriv! - projekt skönlitteratur på distans 50 % (kursnr.46)	13	12
Skriv! - projekt facklitteratur på distans 50 % (kursnr.47)	14	11
Journalistik - radio, webb och reportage (kursnr.41)	14	22
Journalistik - praktiktermin (kursnr.39)		9
Journalistik - Frilans, 50 % (kursnr.42)	12	
Journalistik - Radio, Podd, 50 % (kursnr.40)	14	
Seniorkurs - klassisk bildning (kursnr.53, 54)	25	34
Seniorkurs - teckning och måleri (kursnr.55)	8	13
Kooperativt ledarskap (kursnr.71-73)	17	19
Studiemotiverande folkhögskolekurs (kursnr.21-22)	5	4
Etableringskurs (kursnr.29,30,32,34,36-38,40,44-45,49-51)	8	6
Svenska från dag 1 (kursnr.24,25,27,28)	7	2
Kortkurs (kursnr. 80,81,82,84)	-	49 dv
Övrigt: föreläsningar (kursnr.101-105)	10 dv	2 dv
Summa deltagarveckor (dv):		

Under 2018 gjorde skolan 9877 deltagarveckor vilket är 123,9 % procent av ingångsvärdet som för 2018 var 7969 deltagarveckor. Av överskottet täcktes nästan allt av extra deltagarveckor.

<i>Fördelning av kursdeltagare 2018</i>	<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2016</i>
Andelen kvinnor, inklusive etablering och SMF (%)	67	66	65,4
Antal kursdeltagare med invandrarbakgrund (personer)	68	67	64
Antal kursdeltagare med brister i svenska språket (personer)	42	74	56
Antalet kursdeltagare med funktionsvariation (personer)	231	110	177

Bidrag som Jakobsbergs folkhögskola erhållit från SPSM 2018

Statsbidraget till Jakobsbergs folkhögskola består av flera olika delar.

Språkschablon	315 200 kr
Förstärkningsbidrag FBR	409 000 kr
Förstärkningsbidrag SPSM	33 300 kr

Dessa medel har använts på följande sätt:

- Bidrag till kortkurser för ryggmärgsskadade.
- Stöd och assistans till personer med funktionsnedsättning.
- Ökad lärartäthet som stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning och behov av språkstöd.

Studerandeflytande

På kurserna har skolan återkommande möte kring kursupplägg och ett studeranderåd är aktivt. Med på studeranderådet finns personal som stöttar och repeterar studeranderättsliga och demokratiska principer. Under året fanns förutom ett studeranderåd också ett matråd och en grupp för fokus på mänskliga rättigheter. MR-gruppen bidrog också i både utformandet och genomförandet av Britas Café. Renovering av Röda längan, fler bordtennisbord, bättre gym och fler datorer är några av de materiella konsekvenserna av studerandeflytandet. Vardagliga frågor, studiemiljöer, matsalen och Britas Café har varit andra fokusområden.

De studerande erbjöds delta i den del av mötesstrukturen som är öppen som personalmöte och styrelsemöte. Även våra processgrupper var öppna för studerande.

Kvalitet och utveckling

Utvecklings- och profilbidraget använde skolan för att satsa på föreläsningar och processgrupper. Evenemangs-, Biblioteks-, Kommunikations-, MR-, Mat- och föreläsningsgrupp är namnen på processgrupperna.

Skolans satsning på KRAV-märkt kök, den vegetariska buffén och miljömärkta inköp finansierades också av bidraget.

Personalen tydliggjorde utbildningsformen folkhögskola genom att arbeta demokrati. Bland annat bjöd skolan in Stockholms 29 folkhögskolor för en hel utbildningsdag om demokrati 11 juni.

Utvärderingar

På kurserna genomförde en mitttermins-utvärdering för att undersöka hur väl kunskapsinnehåll med mera tagits emot. Även mot slutet av läsåret utvärderades klass och ämne. Ledningsgruppen och styrelsen arbetade fram en handlingsplan för kvalitet.

Skolan använde för femte året i rad skattningsenkäten bildningsenkäten (se bilaga 1) för att tidigt på läsåret lyfta fram vad utbildningsformen folkhögskola och vad begreppet bildning innebär. Kursdeltagarna svarade på ett antal påståenden som är förankrade i måldokumentet. Mot slutet av läsåret svarade deltagarna igen på samma påståenden. Svaren från starten följdes upp på lärarmöte och i klasserna för att också föra diskussion. En diskussion som skolan vill hålla levande under hela läsåret.

Gemensam terminsutvärderingar

Skolans gemensamma utvärdering är med små förändringar densamma sedan 1991 så vi har gott underlag att jämföra med. Vi vill att våra kursdeltagare ska ha möjlighet att demokratiskt påverka arbetet under tiden de går på skolan. Därför genomför vi sedan hösten 2007 skolans gemensamma utvärdering. 2018 bestämde vi att använda den mot slutet av vårterminen medan vi mot slutet av höstterminen gick in i FB kvalitet, den gemensamma utvärderingen som cirka hälften av alla folkhögskolor deltar i.

Även i år att vi kan visa goda resultat. På den skolgemensamma utvärderingen svara deltagarna på en skala mellan 1 och 4, där 1 inte är bra alls, 2 är mindre bra, 3 är bra och 4 är mycket bra, blev helhetsupplevelsen 3,3. (Se bilaga 2) I FB kvalitet där också skolans svarsfrekvens var resultaten goda i sig, men också i förhållande till andra folkhögskolor. (se bilaga 3)

Sammanfattning kvalitet 2018

Under året utvecklade Jakobsbergs folkhögskola kvaliteten genom att

- Stärka samarbetet i de två lärarlagen. Bland annat genom att förbättra de fysiska och personella förutsättningarna för samarbete på de särskilda kurserna och genom att stärka lärarresursen på Allmän kurs.
- Stärka folkhögskolemässigheten på AK.
- Skolans profiler märks av på AK.
- Utveckla Naturbasåret med hjälp av preparandkurs under våren.
- Utveckla innehållet på konstterminerna.
- Öka mångfalden av deltagare.
- Starta Allmän kurs – svenska som andraspråk med inriktning arbeta med barn.
- Starta distanskursen Skriv – facklitterärt projekt
- Tydliggöra samarbetet med Coompanion Roslagen & Norrort.
- Närmande mellan hälsokurserna och våra kortkurser för nyskadade i RG aktivs regi.
- Kommunicera bättre utåt med hjälp av sökoptimering, livesändningar och sociala medier.
- Fokusera rekrytering av deltagare och pr.
- Utrusta journalistkurserna tekniskt och metodiskt för att arbeta med multijournalistik.
- Arbeta med bemötande av kursdeltagare med särskilda behov.
- Stimulera ämnessamarbete mellan skolans olika kurser.

- Utveckla IT-miljön genom fler bärbara datorer.
- Implementera måldokumentet och den pedagogiska grundsynen.
- Utveckla formerna för möten mellan deltagarna genom till exempel Britas Café.
- Stärka samarbetet med arbetsförmedlingen i kommun och region.
- Skapa förutsättningar för att införliva uthyrningsverksamhet i den dagliga verksamheten.
- Sammanfatta hela verksamheten i en årscykel.
- Ta hand om skolans fastigheter; bland annat genom att tillämpa skolans drifts- och underhållsplan.
- Anpassa fastigheterna för att stärka den folkhögskolepedagogiska miljön.
- Kommunera bättre inåt genom Google Drive.
- Berätta om vår historia via nya namn på skolans byggnader och lokal.
- Erbjud mer vegetarisk, trivsamt och inkluderande mat genom att stötta kökspersonalen.
- Skapa tydligare administrativa strukturer.
- Fakturera deltagaravgifter i Visma.
- Utbilda JF på området arbetsmiljö. Mindfulness och avgränsningar koppla till arbetsuppgifter.
- Öka användning av företagshälsovården i förebyggande syfte.
- Ökad fokus på skolans utemiljö.
- Söka göra arbetsplatsen attraktivare.
- Förbättra skyltningen på skolan
- Färdigställa alla 17 handlingsplaner för all verksamhet
- Förbättra kopieringsapparater för att förbättra administrativ hantering och arkivstrategi
- Ingå i arbetsgruppen för regionens informationsnätverk
- Leda regionens rektorsnätverk och länsbildningsförbund

Utveckling 2019

Inför 2019 verksamhetsplanerar Jakobsbergs folkhögskola bland annat inom följande områden:

- Sammanställa tankarna och dokumenten på Allmän kurs om mål, SeQF, arbete med svenska som andraspråk och funktionsvariationer.
- Stärka kökets roll för skolan.
- Förbättra konferensverksamheten.
- Arbeta med demokrati och Agenda 2030.
- Förbättrat systematiskt kvalitetsarbete.
- Fortsätta med den likvärdiga utvärderingsmodellen.
- Fortsätta utveckla metoder för att förbättra förutsättningarna för deltagarnas lärande.
- Sätta upp skylt på folkhögskolan
- Starta en alumni-verksamhet för profilkurserna.
- Skapa en social bildningsinstitution för nordvästra Stockholms seniorer.
- Strukturera deltagarstödet.
- Skapa en bättre IT-miljö med bl.a. bättre anpassning för medhavda enheter.
- Breddad rekrytering för profilkurserna.
- Starta nya kurser: och halvtid samt Allmän kurs – svenska som andraspråk med inriktning att arbeta med barn till våren och till hösten Allmän kurs – musikproduktion.

- Skapa tydligare administrativa strukturer.
- Leta former för andra kortare kurser på Jakobsbergs folkhögskola.
- Presentera vår skola för ett antal nya och gamla sociala rörelser.
- Förbättra föreningsadministrationen.
- Arbeta med hemsidan och social medier.
- Förbättra rutiner kring rapportering och risker kring arbetsmiljö.
- Starta kursen Allmän kurs – sommarspåret
- Vara regionansvarig för demokratiprojekt #vimåsteprata

Förslag till resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande resultat:

Balanserat resultat	19 586 501
Årets resultat	- 550 933
	19 035 568

Styrelsen föreslår att resultatet disponeras så att i ny räkning överförs	19 035 568
--	-------------------

2018 – det 99:e verksamhetsåret

När vi i år, 2019 ser tillbaka på Jakobsbergs folkhögskola 100-åriga verksamhet kan vi konstatera att skolan hela tiden präglats av sin samtid stora frågor. De samhällsfrågor som stått i fokus har alltid speglats i skolans verksamhet. Demokrati, internationella frågor, bildningskampen, arbetet för ett rättvist samhälle, rätt till kunskap och kultur har stått i centrum. Samarbete och samverkan med folkrörelser och civilsamhälle, att vara mötesplatsen för människor med olika bakgrunder och erfarenheter har alltid haft sin givna arena på Jakobsbergs folkhögskola. Här är folkhögskolan unik idag.

Vår verksamhet

2018 har, liksom de senaste åren, varit ett bra år för Jakobsbergs folkhögskola.

Det som beskrev i förra årets verksamhetsberättelse kan upprepas: Tillströmningen av kursdeltagare är stabil, administrationen och det interna organisationsarbetet utvecklas hela tiden och är väl fungerande, kvalitetsarbetet fördjupas, arbetsmiljöenkät uppvisar allt bättre resultat. Utvärderingar från kursdeltagarna ligger på en hög nivå. Lokaler och fastigheter upprustas systematiskt och efter plan. Styrelsearbetet är väl fungerande och effektivt.

Verksamhetsberättelsen ger en omfattande beskrivning av årets verksamhet och ger en mycket bra bild av såväl inriktning som det dagliga livet på skolan. Den devis som formulerades på 80-talet – ”Alla tillsammans – det finns inget annat sätt” (också titeln på boken från 2006 om skolan) gäller fortfarande. Varje dag läggs nya stenar för att bygga vidare på idén med Jakobsbergs folkhögskola. Alla på skolan bidrar till ett framgångsrikt verksamhetsår.

Så ett stort tack till rektor, ledningsgrupp, personal och styrelse.

Vår ekonomi

2018 uppvisar ett underskott på – 550.933 kr, efter finansiella intäkter på 310.321 kr. Själva verksamheten redovisar ett underskott på 861.254 kr. Det är ett planerat underskott där ombyggnaden av Röda längan budgeterades till 2,5 Mkr. Det kunde vi göra i förvisningen om att vi har ett eget uppbyggt kapital som kan användas just till underhåll av vårt fastighetsbestånd och vår mark.

Ända in till årsskiftet 2018/2019 fanns en prognos på ett underskott på 1,889 Mkr.

När de slutliga statsbidragen från Folkbildningsrådet justerades uppåt, så reducerades underskottet kraftigt. Denna ordning - att de slutliga statsbidragen regleras först i februari månad året efter - skapar naturligtvis en osäkerhet kring budget och budgetresultat. Det är någonting som folkhögskolevärlden vant sig vid att få leva med. Det brukar ofta peka åt rätt håll, men är inte riktigt tillfredsställande för en styrelse som vill ha full kontroll.

Behov av ökade statsbidrag och likabehandling

Landets folkhögskolor är inte nöjda med statsbidragsutvecklingen som inte följt index och löneutveckling. Vi skulle behöva ett rejält tillskott, i likhet med vad som skedde i början av 2000-talet, för att kunna utvecklas och också konkurrera med de löner som lärare på grundskola och gymnasium fått under de senaste åren.

Rörelsefolkhögskolorna skulle behöva få den momskompensation som de landstingsägda skolorna har för att kunna leva under samma ekonomiska villkor. Dessutom ger landstingen högre bidrag till de egna skolorna än till rörelsefolkhögskolorna. Det drabbar i slutändan elever och kursdeltagare.

Folkhögskolans egenart

Det finns alltid skäl att pränta in och upprepa folkhögskolans särprägel som en egen och unik utbildningsform och som lyckas där den vanliga skolan har stora svårigheter. Våra framgångsfaktorer är:

- Fritt och frivilligt, ett möjligt val för vuxna.
- Inga nationella regelverk förutom Folkbildningsrådets riktlinjer.
- Inget vinstuttag – allt går ograverat till verksamheten.
- Studieomdömen i stället för betyg som ger behörighet till fortsatta studier.
- Demokratiskt arbetssätt i nära samverkan mellan lärare och studeranden.
- Mindre grupper och hög lärartäthet.
- Sociala och kulturella aktiviteter utanför den organiserade undervisningen.
- Mötesplats för människor med olika ålder och bakgrund.

Göran Hillman

Ordförande

Resultaträkning	Not	2018	2017
Föreningens intäkter	2	24 978 402	22 163 991
Föreningens kostnader			
Kostnader undervisning		-2 528 958	-2 032 083
Kostnader kök		-1 293 689	-1 261 484
Reparation och underhåll av fastighet	3	-2 748 196	-873 885
Övriga externa kostnader	11	-4 051 480	-2 682 254
Personalkostnader	4	-14 634 588	-14 135 969
Avskrivningar		<u>-582 744</u>	<u>-684 000</u>
Summa föreningens kostnader		-25 839 656	-21 669 676
Verksamhetsresultat		-861 254	494 315
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	5	304 705	1 427 768
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	19 495	2 176
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-13 878</u>	<u>-22 789</u>
Summa resultat från finansiella investeringar		310 321	1 407 156
Resultat efter finansiella poster		-550 933	1 901 471
Årets resultat		<u>-550 933</u>	<u>1 901 471</u>

Balansräkning	Not	2018-12-31	2017-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	7	3 536 455	4 119 199
Inventarier	8	<u>1</u>	<u>1</u>
		<u>3 536 456</u>	<u>4 119 200</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Långfristiga värdepappersinnehav	9	<u>8 013 008</u>	<u>7 847 346</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>11 549 463</u>	<u>11 966 546</u>
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		1 585 362	1 245 194
Övriga kortfristiga fordringar		187 842	79 155
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		<u>403 057</u>	<u>518 670</u>
		<u>2 176 261</u>	<u>1 843 018</u>
<u>Kassa och bank</u>		<u>7 776 166</u>	<u>7 880 358</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>9 952 428</u>	<u>9 723 376</u>
Summa tillgångar		<u>21 501 891</u>	<u>21 689 922</u>

Eget kapital och skulder	Not	2018-12-31	2017-12-31
Eget kapital	10		
Balanserat kapital		19 586 501	17 685 030
Årets resultat		<u>-550 933</u>	<u>1 901 471</u>
		<u>19 035 568</u>	<u>19 586 501</u>
 Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		962 795	680 304
Övriga kortfristiga skulder		679 025	1 548 681
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		824 504	511 057
		<u>2 466 324</u>	<u>2 740 042</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>21 501 891</u>	<u>22 326 543</u>

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Föreningens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen och BFNR 2016:10. Det är första året som den tillämpas.

Föreningens intäkter

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Intäkter i form av gåvor och bidrag intäktsförs som huvudregel när gåvan sakrättsligt är genomförd. Om ett bidrag avser en bestämd tidsperiod periodiseras bidraget över denna period.

Gåvor av pengar och bidrag redovisas normalt enligt kontantprincipen. I den mån det på balansdagen finns löften om bidrag från företag och organisationer intäktsförs dessa efter individuell prövning.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i föreningen. Medlemsavgifter intäktsförs vid inbetalning från medlem.

Gåvor

Erhållna gåvor

Erhållna gåvor redovisas enligt BFNR 2002:10. Redovisning av gåvor i ideella föreningar innebär att de intäktsredovisas i den period de har mottagits. Intäkten motsvarar tillgångens anskaffningsvärde.

Bidrag från stat, landsting m.fl.

Som bidrag räknas likvida medel som en förening erhåller från en bidragsgivare som är ett offentligt organ. Ett villkorat bidrag är ett bidrag som förenats med villkor som innebär återbetalningsskyldighet om villkoret inte uppfyllts.

Ett bidrag intäktsredovisas i den period när bidraget utbetalats till föreningen. En förening som erhåller bidrag från en svensk myndighet eller kommun kan istället välja att intäktsföra bidraget redan i den period när myndigheten eller kommunen fattat ett beslut att bevilja bidraget. Om bidraget är till för att täcka specifika kostnader, exempelvis ett administrationsbidrag, sker intäktsredovisning på sådant sätt att intäkten ställs mot de kostnader som bidraget är avsett att täcka. Intäktsredovisning sker endast när det med hög grad av sannolikhet kan bedömas att bidraget inte kommer att återkrävas¹.

Villkorade bidrag skuldförs till dess att de utgifter som bidraget ska täcka uppkommer. Inga bidrag nettoredovisas mot kostnader.

¹ Detta gäller även bidrag från SIDA och liknande myndigheter.

Stöd som avser förvärv av anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. Det innebär att tillgången redovisas till nettoanskaffningsvärde, som också utgör grund för beräkning av avskrivningarnas storlek. Uppgift om bruttoanskaffningsvärde och erhållet stöd lämnas i not.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella, redovisas som hyresavtal (operationella leasingavtal). Leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Föreningens verksamhet är, enligt nu gällande lagstiftning, befriad från inkomstskatt.

Tillgångar och skulder

Erhållna gåvor i form av tillgångar

Tillgångar, framför allt fastigheter, aktier och andra värdepapper, som doneras till föreningen värderas till verkligt värde vid gåvotillfället. Gåvan bokas som en omsättningstillgång om tillgången ska avyttras snarast möjligt. Om syftet är att behålla tillgången redovisas den som materiell eller finansiell anläggningstillgång.

Anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier kostnadsförs löpande redan vid anskaffningstillfället.

Övriga materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan. Avskrivning görs systematiskt över den bedömda nyttjandeperioden. Härvid tillämpas följande avskrivningstider:

Byggnader	20 år
Bergvärme, ventilation	10 år
Inventarier	5-10 år

Aktier och andelar

Aktier och andelar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde (marknadsvärde), enligt en portföljvärdering.

Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Ställda säkerheter Inga

Eventualförpliktelser Inga

Noter till resultat- och balansräkning

NOT 2 Föreningens intäkter	2018	2017
<i>Medlemsavgifter</i>		
Medlemsavgifter	14 200	13 900
<i>Deltagarintäkter</i>		
Kost	2 255 549	1 837 487
Läromedel, förbrukningsintäkt elever	832 696	623 177
Logi	216 500	212 819
	3 304 746	2 673 483
<i>Offentliga bidrag</i>		
Statsbidrag	16 737 600	14 604 000
Landstingsbidrag	2 849 703	2 725 652
Förstärkningsbidrag FBR	409 000	350 600
Förstärkningsbidrag SPSM	33 334	85 495
Bidrag svenska från dag ett FBR	205 435	200 400
Bidrag SMF	213 210	69 000
Bidrag RIO Inkludera mera	0	0
Bidrag Ensamkommande flyktingar	0	0
Bidrag MR	49 114	25 886
Bidrag Etableringskurs	721 000	875 500
	21 218 396	18 936 533
<i>Intäkter fastigheten</i>		
Hysesintäkter	0	1 834
Uthyrning konferenser	187 525	331 175
Bidrag Länsstyrelsen	0	0
Erhållna bidrag Järfälla kommun	64 034	47 824
	251 559	380 833
<i>Övriga intäkter</i>		
Försäkring Folksam Direkt		68 100
Övriga intäkter Sven F 2006		0
Övriga intäkter	191 156	90 542
Erhållna bidrag Solidaritetskommittén		
	191 156	158 642

Gåvor

Gåva förening och Arken	0	600
-------------------------	---	-----

Öresutjämning	-1 654	
---------------	--------	--

24 978 402	22 163 991
------------	------------

NOT 3 Reparation av underhåll och fastighet

Extraordinära kostnader

Reparation och underhåll av Röda längan

2 359 649

NOT 4 Personalkostnader

2018

2017

Löner	10 568 586	10 095 663
Sociala avgifter	3 367 240	3 168 631
Lönebidrag	-404 675	-311 635
Pensionsförsäkringspremier	693 902	754 145
Löneskatt på pensionskostnader	162 864	198 813
Utbildning	59 973	81 056
Friskvård	43 031	36 686
Övriga personalkostnader	143 665	112 609
	14 634 588	14 135 969

NOT 5 Resultat från värdepapper

2018

2017

Utdelning aktier och andra långfristiga placeringar	96 768	238 029
Resultat vid försäljning långfristiga placeringar	207 936	1 189 739
	304 705	1 427 768

NOT 6 Övriga ränteintäkter m.m.	2018	2017
Ränteintäkter	19 495	2 176
Utdelningar		
Resultat vid försäljning av kortfristiga placeringar		
	19 495	2 176

NOT 7 Byggnader och mark	2018	2017
Valhall 1	1 247 739	1 247 739
Valhall 2	2 898 598	2 898 598
Miljöstation	2 015 463	2 015 463
Expeditionsbyggnad	1 404 528	1 404 528
Bergvärme	3 777 951	3 777 951
Arken	3 600 000	3 600 000
Ventilation Himlen	1 764 350	1 764 350
Ventilation Valhall	<u>1 561 508</u>	<u>1 561 508</u>
Summa anskaffningsvärde	18 270 137	18 270 137
IB Ackumulerade avskrivningar	-14 150 938	-13 466 938
Årets avskrivningar	-582 744	-684 000
UB Ackumulerade avskrivningar	-14 733 682	-14 150 938
	3 536 455	4 119 199

NOT 8 Inventarier	2018	2017
Inventarier	1	1

**NOT 9 Långfristiga
värdepappersinnehav****2018****2017**

Ingående anskaffningsvärde	7 847 346	11 098 976
Årets försäljningar	-347 377	-11 098 976
Årets förvärv	<u>513 039</u>	<u>7 847 346</u>
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	8 013 008	7 847 346
 Utgående restvärde enligt plan	 8 013 008	 7 847 346
 Bokfört värde		
Fonder	8 013 008	7 847 346
 Marknadsvärde		
Fonder	8 251 076	8 632 964

NOT 10 Eget kapital**2018****2017**

Ingående balans	19 586 501	17 685 030
Årets resultat	-550 933	1 901 471
Utgående balans	19 035 568	19 586 501

Jakobsberg 2019-03-12



Göran Hillman
Ordförande



Kjell Johansson
Vice ordförande

Christel Bridal



Christer Nilsson



Barbro Norén-Sundin



Vesna Prekopic



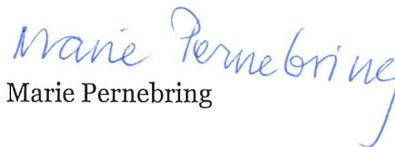
Tjia Torpe



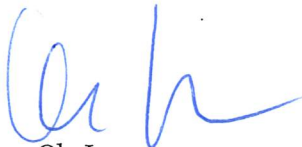
Björn Sundblad



Talal Imam



Marie Pernebring



Ola Larsson
Rektor

Vår revisionsberättelse har lämnats 2019 - 03-12
Ekonomigruppen AB



Patrik Löfving
Auktoriserad revisor



Lars Bergstig
Från föreningen



Revisionsberättelse

**Till föreningsstämman i Föreningen
Jakobsbergs Folkhögskola**
Org.nr 813200-2117

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Föreningen Jakobsbergs Folkhögskola för räkenskapsåret 2018.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Föreningen Jakobsbergs Folkhögskolas finansiella ställning per den 2018-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsberättelse (men innefattar inte årsredovisningen och min revisionsberättelse avseende denna).

Mitt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och jag gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med min revision av årsredovisningen är det mitt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar jag även den kunskap jag i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om jag, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är jag skyldig att rapportera detta. Jag har inget att rapportera

i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av Föreningen Jakobsbergs Folkhögskolas interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Föreningen Jakobsbergs Folkhögskola för räkenskapsåret 2018.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Föreningen Jakobsbergs Folkhögskola enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

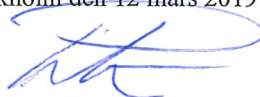
Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot Föreningen Jakobsbergs Folkhögskola.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för Föreningen Jakobsbergs Folkhögskolas situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 12 mars 2019



Patrik Löfving

Auktoriserad revisor

Bilaga 1: Frågor Bildningsenkät HT 2018

1. Jag vill lära mig mer.
2. Jag är bra på att studera.
3. Jag får ofta nya idéer.
4. Jag vill lära mig mer om mig själv.
5. Jag vill förstå hur kunskap hänger ihop på ett djupare plan.
6. Ibland leder jag andra människor.
7. Jag tycker att jag duger.
8. Jag tycker att jag är bra.
9. Jämställdhet är viktigt.
10. Miljöfrågor är viktiga.
11. Jag känner gemenskap med andra människor.
12. Jag träffar människor med olika sorters bakgrund.
13. Jag upplever att mitt liv är meningsfullt.
14. Jag är en del av samhället.
15. Jag tror på framtiden.
16. Jag läser mycket.
17. Jag är konstnärlig.
18. Jag motionerar.

Bilaga 2: Utfall vårterminen 2018

UTVÄRDERING JAKOBSBERGS FOLKHÖGSKOLA läsåret 2017-18

	ALLA	AK 1	AK 2	AK SA	AK 3 SH	AK SAB	AK 3 NVB	HUV	JOUR	SKRIV	KONST	PTM
Min helhetsupplevelse av skolan har varit:	3,3	3,2	3,3	3,2	3,1	3,2	3,4	3,1	3,3	3,8	4,0	
Så tycker jag om maten:	3,2	3,0	2,8	2,5	2,9	2,6	3,9	3,4	3,8	3,8	3,5	
Så fungerar skolans IT-miljön:	3,1	2,5	3,1	3,2	3,2	3,3	3,1	2,6	3,1	3,2	3,3	
Så trivs jag i skolans studiemiljöer:	3,4	3,3	3,2	3,3	2,9	3,7	3,5	3,4	2,9	3,5	4,0	
Min kurs har tagit upp aktuella samhällsfrågor:	3,3	3,2	3,6	3	3,4	3,2	3,2	3,0	3,6	3,7	3,5	
Så är mina möjligheter att påverka via klassråd/studeranderåd:	3,0	2,6	3,0	3	2,8	3,3	2,8	2,8	2,8	3,6	3,3	
Jag har lärt mig något nytt när jag besökt Britas kafé:	3,1	3,0	3,0	3,1	2,9	3,3	3,6	3,1	3,1	2,9	2,8	
Min helhetsupplevelse av kursen har varit:	3,4	3,2	3,6	3,1	3,3	3,1	3,3	3,3	3,6	3,8	4,0	
Förhållandet mellan mig och mina lärare har varit:	3,5	3,3	3,7	3,6	3,4	3,7	3,1	3,1	3,3	3,6	4,0	
Kursen motsvarar kursbeskrivningen:	3,4	3,3	3,5	3,1	3,3	3,2	3,1	3,2	3,1	3,8	4,0	

Antal svar:	12	15	10	18	9	11	17	8	10	4		114
Trend	↗	↗	↗	→	→	↓	↓	↗	↗	↗		
**Samlat omdöme 2018:	3,3	3,0	3,3	3,1	3,1	3,3	3,3	3,1	3,3	3,6	3,6	
**Samlat omdöme HT 2017:	3,2	2,8	3,0	3,1	3,1	3,5	3,4	3,2	3,7	3,0	3,4	122
**Samlat omdöme 2017:	3,0	3,1	2,8	3,0	2,6	2,7	3,2	3,2	3,5	3,0		97
**Samlat omdöme HT 2016:	3,3	3,0	3,0	3,2	3,0	3,0	3,4	3,4	3,5	3,4	3,2	138
**Samlat omdöme 2016:	3,2	3,0		3,1	3,1	2,9	3,3	3,4	3,3	3,3		97
**Samlat omdöme HT 2015:	3,3	3,0		3,0	3,0	2,9	3,6	3,4	3,4	3,4	3,1	140
*Samlat omdöme 2015:	3,2	3,1		3,4	3,2	3,3	3,2	3,0	3,5	3,2		101
Samlat omdöme HT 2014:	3,2	3,3		3,1	3,2	3,1	3,2	3,3	3,1	2,8	3,4	115
*Samlat omdöme 2014:	2,9	2,9			2,9	3,0	3,4	2,7	3,3	2,5	3,0	123
*Samlat omdöme HT 2013:	3,1	3,2			2,9	3,4	3,5	3,0	3,5	2,8	3,0	113
Samlat omdöme 2013:	3,1	2,7			3,2	3,2	2,8	2,9	3,0	3,4	2,9	125
**Samlat omdöme HT 2012:	3,1	2,9			3,2	3,1	3,1	3,1	3,1	3,4	2,9	95
Samlat omdöme 2012:	3,2	3,2			3,3		3,4	3,2	3,1	3,2		71
Samlat omdöme HT 2011:	3,3	3,2			3,2	3,2	3,5	3,3	3,3	3,7	3,1	93
Samlat omdöme 2011:	3,4	3,3			3,5		3,5	3,2	3,6		3,2	86
Samlat omdöme HT 2010:	3,4	3,3			3,3		3,6	3,2	3,6		3,2	86
Samlat omdöme 2010:	3,2	3,4			3,3		3,4	2,9	3,2			88

* 4=mycket bra, 3=bra, 2=mindre bra, 1=inte bra alls

** Färre och några andra frågor än tidigare.

* Några andra frågor än tidigare.

Bilaga 3: FB kvalitet 2018 ht JF och övriga skolor

Sammanfattning av de fyra kvalitetsområdena

