2025-07-13

Studeranderätt på JF från A till Ö

Utgångspunkt
Jakobsbergs folkhögskola (JF) är mer än en plats för olika utbildningar. Tillsammans ingår du i ett gemensamt sammanhang under din tid på skolan. Bildningen sker såväl i som utanför klassrummet. Personal, kursdeltagare och tillfälliga besökare bidrar alla till att skapa en stödjande och givande atmosfär för en bättre framtid.

A-Ö
Här hittar du information om frågor som rör studeranderätt samt vilka regler och bestämmelser som gäller på Jakobsbergs folkhögskola.

Ansökan
Du söker till Jakobsbergs folkhögskola enligt sista datum som står på kursens hemsida. I mån av plats tar vi emot sena ansökningar men kan då inte garantera att den blir hanterad. Ansökan görs via hemsidan. Med ansökan ska du bifoga de handlingar som anges på kursens hemsida. Efter att du har skickat in din ansökan i tid blir du kontaktad av skolan. Före antagningsbesked kallas du ofta till informations- och antagningsträff till den kurs du har sökt.

Antagning
Om du har skickat in din ansökan till höstterminen i tid får du besked senast i juni om du har kommit in på den kurs du har sökt. Inför vårterminen ges beskedet senast i december. Du bekräftar din plats genom att betala ett förskott på kursavgiften (läs mer på respektive kurs). Dessa pengar dras sedan från första betalningen. Reservantagning kan i mån av plats ske fram till kursstart.

Antagningskriterier
Antagningskriterierna är olika beroende på vilken kurs du söker. Läs på respektive kurssida för detaljerad information och handlingsplanen på hemsidan.

Disciplinära åtgärder
Skolan har möjligheten att ta till disciplinära åtgärder. Vi kan varna, avstänga eller avskilja en deltagare från undervisningen. Val av åtgärd beror på hur allvarlig händelsen är. Beslut om disciplinära åtgärder av kursdeltagare fattas av rektor eller av rektor utsedd person.

Diciplinära åtgärder vidtas mot *kursdeltagare som* begår överträdelse i form av

- hot mot JF och dess verksamhet
- hot mot individ eller uppträder på ett sätt som upplevs hotfullt
- hets mot folkgrupp eller gör sig skyldig till rasism
- kränkande särbehandling eller diskriminerande och kränkande personangrepp avseende kön, könsidentitet eller könsuttryck, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder
- brott mot skolans drog- och tobakspolicy eller har ett pågående missbruk (se hemsidan för *handlingsplan mot droger och tobak*)
- brott mot skolans it-policy
- hög frånvaro

- att deltagaren inte tillgodogör sig studierna
- att deltagaren förstör studiesituationen för sig själv eller andra.
- att deltagaren inte reglerar sina ekonomiska åtaganden gentemot skolan.

Arbetsgång
Vid mildare överträdelser tilldelas en *varning* och deltagaren informeras om de konsekvenser beteendet får om det upprepas. *Varning* kan ske både muntligt och skriftligt.

Vid allvarligare överträdelser, eller om överträdelserna trots tidigare åtgärder upprepas, stängs deltagaren av från verksamheten. *Avstängning* är tidsbegränsad och längden avgörs av allvaret i det inträffade. *Avstängning* innebär att en deltagare inte får delta i skolans verksamhet, såsom undervisning eller andra aktiviteter. Vid avstängning behåller deltagaren sin plats på utbildningen.

Vid särskild allvarliga överträdelser, eller om överträdelserna trots tidigare åtgärder upprepas, avskiljs deltagaren från sina studier på skolan. *Avskiljning* innebär att avstängningen är varaktig och att deltagaren förlorar sin plats på utbildningen.

En deltagare på en kurs där arbetsplatsförlagd utbildning eller praktik ingår, kan avskiljas från kursen om hen visat sig uppenbart olämplig under praktik.

Grunder för avskiljande från boende:
Samma som ovan och dessutom brott mot hyresavtalet och de särskilda bestämmelser som boende skriver under i samband med kontraktsskrivning.

Överklagan
Är du missnöjd med den disciplinära åtgärden kan du överklaga beslutet inom sju (7) dagar till skolans styrelse (kontaktuppgifter finns på skolans hemsida). Om du efter överklagan till styrelsen fortfarande är missnöjd kan du vända dig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd.

Extra stöd och anpassning av studiesituationen
För mer information se handlingsplan vid behov av extra stöd.

Tillgänglighet för personer med behov av stöd i svenska språket
Om du har behov av stöd i svenska på grund av bristande språkkunskaper erbjuder vi lärarstöd. Stödet riktas oftast till deltagare på allmän kurs i form av handledning enskilt eller i grupp.

Tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning
Om du har någon fysisk funktionsnedsättning som gör att dina studier eller vistelse i övrigt på JF behöver anpassas efter dina behov, kontakta JF i god tid för att rådgöra om anpassning. JF är bara delvis anpassad för personer med fysiska funktionsnedsättningar. Detta beror på att JF är inrymd i en gammal herrgård som ligger på en kulle. Vi har viss möjlighet att bedriva undervisning för personer med syn- eller hörselvariation om vi får information om detta i god tid före terminsstart.

Tillgänglighet för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

Om du har en neuropsykiatrisk funktionsnedsättning som gör att dina studier eller vistelse i övrigt på JF behöver anpassas efter dina behov, kontakta JF i god tid för att rådgöra om anpassning. Stöd sker genom hög lärartäthet och regelbunden handledning. Kuratorn kan hjälpa till att lägga upp en studieplan för skolåret.

Försäkringar
Via JF är du försäkrad mot olycksfall som sker på väg till och från JF och inom ramen för undervisningen. En begränsad hemförsäkring ingår för internatdeltagare.

Handhavande av personuppgifter
Som förening lyder JF inte under offentlighetsprincipen men följer lagstiftningen kring GDPR.

Uppgifter rörande enskilda kursdeltagare förvaras under säkra former via Schoolsoft och lämnas enbart vidare till nedanstående instanser:

- CSN (för studiemedel): Meddelande om antagning av kursdeltagare, försäkran om att kursdeltagaren påbörjat sina studier, studieresultat och meddelande om eventuellt studieavbrott.
- Folkbildningsrådet (bidragsgivande myndighet)
- Kursdeltagares region (för erhållande av bidrag)
- Specialpedagogiska skolmyndigheten (för erhållande av bidrag)

Arkivering av ansökningar, intyg och omdömen:
- Deltagaren ansvarar själv för att radera sina ansökningshandlingar i Schoolsoft.
- Intyg och omdömen arkiveras i vårt arkiv.

JF har utarbetade särskilda arkivrutiner för kursdeltagare med skyddad identitet.

Hyresavtal
Jakobsbergs folkhögskola har ett litet internat. Rummen fördelas genom lottning. Den principen undantas ifall en kurs har ont om sökande. Då prioriteras kursens deltagare i internatkön. Alla som bor på JF skriver under ett hyresavtal.

Intyg och behörighet
Studieintyg utfärdas efter avslutad kurs. Läs på respektive kurssida för detaljerad information. På de allmänna kurserna ges också studieomdömen som kan ge behörighet till universitet och högskola. Läs mer om detta på vår hemsida.

Klaga och överklaga
Om du har skäl till att begära omprövning av din omdömessättning görs detta till rektor och om behov finns - till skolans styrelse. Detta skall göras inom två dagar efter omdömessamtal med kursansvarig. Studieomdömen kan ej överklagas till Folkbildningsrådet, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd eller annan instans.

Om du av någon anledning är missnöjd med din situation på JF skall du i första hand prata med lärare, eller internatansvarig om det rör boendesituationen, därefter med kursansvarig och sedan med skolledningen.

Folkbildningsrådets Studeranderättsliga råd tar emot och behandlar anmälningar från kursdeltagare som uttömt de möjligheter som finns inom JF och som rör den kursdeltagares rättsliga ställning gentemot skolan. Rådet begär in skolans yttrande i ärendet samt de dokument som rör ärendet och bedömer därefter om JF fattat beslut i enlighet med de dokument som ärendet berör. Studieomdömen och behörighetsgivning kan ej överklagas till Studeranderättsliga rådet.

Måltider
Måndag till fredag serveras en subventionerad och välkomponerad lunch med stort fokus på hälsosam och klimatsmart mat. Köket använder sig i möjligaste mån av ekologiska och/eller närproducerade råvaror. På vår hemsida kan du läsa mer om restaurangens miljö- och hållbarhetspolicy. Deltagarrådet är mötet där du kan vara med och bidra i lunchfrågor.

Subventionerad lunch samt kaffe/te serveras varje undervisningsdag. Kostnaden är obligatorisk för alla deltagare på JF:s långa kurser. För mer information läs på hemsidan för respektive kurs.

Om en kurs upphör eller ställs in
Om det finns risk att en kurs inte kan genomföras, helt eller delvis, ska den sökande informeras om detta så snabbt som möjligt. Kurs som startat slutförs alltid.

Policy och handlingsplan mot droger och tobak (se hemsidan för skolans handlingsplan)

Restuppgifter

Långa kurser på heltid
Läraren bedömer om du har möjlighet att komplettera missade moment. I första hand gäller det väl avgränsade uppgifter och förutsätter att du skött din närvaro under studietiden. Om du ska komplettera har du sex (6) månader på dig - efter avslutad kurs - för inlämning. Därefter kan du inte lämna in uppgifter. Om kursen inte längre ges på skolan kan du inte heller komplettera i efterhand.

Kurser på deltid
Du har inte möjlighet att komplettera i efterhand.

Schema
Schema för varje kurs finns digitalt. Vissa kursers scheman ändras varje vecka, månad eller termin. Räkna med att undervisning pågår varje dag mellan ca kl. 08.00 och 16.30 vid heltidsstudier. Heltidsstudier motsvarar heltidsarbete. Kvällsundervisning och enstaka helgaktiviteter kan förekomma, men aviseras i god tid.

Studerandeinflytande - på JF och i föreningen
Deltagarrådet är en viktig kanal för samverkan och inflytande, se *Organisation och ansvar*. I början av året utses två deltagarpresentanter per klass som utgör deltagarrådet. Deltagarrådet driver deltagarfrågor på skolan, utser styrelserepresentant och representanter till processgrupper.

Folkbildningen bygger på delaktighet vilket avspeglar sig i kursuppläggen. Jakobsbergs folkhögskola arbetar aktivt med begreppet demokrati och i likhet med många andra verksamheter är JF organiserad för att trygga deltagarnas utbildning, skolans ekonomi och de anställda. Det betyder att många frågor har ett längre perspektiv än ett läsår. Kursdeltagarna har inflytande över undervisning och över hur vi interagerar med varandra under läsåret i skolsamhället.

Studiekostnader
All undervisning på folkhögskola är avgiftsfri. Däremot tillkommer kostnader för gemensamma måltider, material, eventuella studieresor etc. Studiekostnaderna är olika på kurserna. Läs på respektive kurssida för detaljerad information. Där kan du också läsa om kostnaderna för boende och mat. Kostnaderna betalas enligt betalningsplanen som du får vid antagning. Receptionen hjälper gärna till med att visa hur du betalar. Samma betalningsregler gäller här som i övriga samhället, dvs fakturor som inte betalas lämnas till inkasso. Det är viktigt att du kommunicerar med kursansvarig om du avslutar din studietid i förväg så att JF kan stoppa din betalning i tid. Det är deltagarens ansvar att ringa eller mejla kursansvarig för att meddela att hen har avslutat sin kurs.

Utvärderingar (se hemsidan för skolans handlingsplan för strukturerat kvalitetsarbete)