



## Samtycke till personuppgiftsbehandling för deltagare på Jakobsbergs Folkhögskola

Detta samtycke är för dig som är studerande på skolan.

Vi på Jakobsbergs Folkhögskola vill ge dig de bästa möjliga verktygen för lärande, samarbete och kommunikation samt sköta de skyldigheter vi har att dokumentera rapporter till myndigheter. För att göra detta behöver vi som förberedelse för, men även under din skolgång, ha löpande tillgång till och behandla dina personuppgifter. Vi kommer att använda en del av de personuppgifter som du fyllde i när du ansökte till skolan. Informationen hämtas från det konto du skapade i Schoolsofts ansökningsmodul, från ditt ansökningsformulär och de antagningsaktiviteter som du har genomgått. Under dina studietid behandlar vi de personuppgifter som framkommer under dina studieaktiviteter.

### Personuppgifter som samlas in och vad de används till

Vi behöver din adress, ditt telefonnummer och din e-post för att kunna kontakta dig.

Vi registrerar ditt namn, personnummer och adress för att säkerställa att du är du och för att rapportera till Folkbildningsrådet, landstingen och Centrala studiestödsnämnden (CSN), något som vi är skyldiga att göra för att få statsbidrag till att anordna våra utbildningar.

Om du har uppgett att du har funktionsnedsättningar, ohälsa, inlärningssvårigheter eller annan känslig information som har betydelse för din studiesituation, så behandlar vi detta för att anpassa undervisningen och ge dig det stöd du behöver. Vi är noggranna med behörigheter till och säkerheten runt behandlingen av denna information då den är känslig. Vi rapporterar även anonym statistik om funktionsnedsättningar till Specialpedagogiska skolmyndigheten för att få ekonomiskt bidrag till att betala skolans assistenter samt att ha möjlighet till högre personaltäthet. Då informationen är känslig är vi extra noggranna med säkerhet och vilka som har tillgång till uppgifterna.

Vi använder ditt för- och efternamn för att skapa personliga konton i Google, Schoolsoft, Visma administration och Windows.

- Google används till skolarbeten, utskrifter, inloggning på Chromebooks samt intern och extern kommunikation.
- Schoolsoft används för schema, närvarokontroll och skoladministration. (Exempelvis klass- och kurslistor och rapporter till Folkbildningsrådet, Specialpedagogiska skolmyndigheten, landstingen, och CSN).
- Windows-kontot används för att logga in på skolans PC.
- I Visma administration finns dina personuppgifter registrerade så att vi ska kunna skicka ut fakturor för kurskostnaderna så som mat, läromedel samt förbrukningsavgifter.

Behöriga administratörer av dina konton kan återställa användarnamn och lösenord och ha tillgång till registrerade uppgifter och användarstatistik. När det gäller innehåll i e-post och filer som skapas i Google, så har administratörerna endast tillgång till dessa genom att återställa lösenordet och logga in som dig. Detta gör administratörerna endast med misstanke om brott mot skolans IT-policy.

## **Appar och Google**

Google classroom är skolans pedagogiska plattform och en plattform för intern och extern information. Genom det konto som skolan skapar åt dig så får du tillgång till en mängd appar som Google tillhandahåller genom Chromestore och Google Play.

Skolan har ett avtal med Google gällande appar, och de viktigaste av dessa appar är Gmail, Kalender, Dokument, Kalkyl, Meet, Hangouts, Classroom och Google Drive som används för skolarbeten, skoladministration (bland annat studieplaner), planering, samarbete och kommunikation. Dessa appar är grunden i Jakobsbergs folkhögskolas pedagogiska plattform och du förväntas ha tillgång till och använda dessa appar om det behövs i undervisningen. Skolan har ett avtal med Google som säkerställer att behandlingen av dina personuppgifter i dessa appar uppfyller kraven för dataskyddsförordningen (GDPR). Om vi som skola kräver att du skall använda andra appar som behandlar personuppgifter som en del av undervisningen så skall dessa uppfylla kraven för GDPR.

Utöver dessa appar är du även fri att använda ditt konto för att få tillgång till andra appar som inte är obligatoriska i undervisningen från Chromestore eller Google play. Om du väljer att installera eller använda dessa appar är du själv ansvarig för de personuppgifter som appleverantören behandlar.

Ibland tar vi bilder på verksamheten till våra sociala kanaler. Där kan du som deltagare ibland komma med på bild, men kan självklart säga till när bilden tas att du inte vill medverka.

## **Tillgång till personuppgifter**

Jakobsbergs folkhögskola använder behörighetsfunktioner i Schoolsoft och Google för att begränsa tillgången till personuppgifter till behörig personal utifrån personuppgiftsbehandlingsändamål.

## **Personuppgiftsbiträden**

För att säkerställa att deltagare och personal har tillgång till säkra, tillförlitliga och flexibla IT-tjänster som behövs för att erbjuda en välfungerande utbildning och skoladministration, så har Jakobsbergs Folkhögskola slutit avtal med Schoolsoft, Visma och Google som agerar som personuppgiftsbiträden åt Jakobsbergs Folkhögskola.

Några av dessa företag erbjuder molntjänster, vilket innebär att du kommer åt tjänsterna genom inlogningar via internet. Leverantörerna av tjänsterna har egna servrar som inte sköts av Jakobsbergs folkhögskola. För att säkerställa att dina personuppgifter behandlas enligt dataskyddsförordningen och enligt de ändamål som anges i detta samtycke, så samarbetar vi med seriösa aktörer och har personuppgiftsbiträdesavtal som uppfyller kraven i dataskyddsförordningen.

## **Lagring i länder utanför EU och samarbete med underleverantörer**

Google kan lagra dina personuppgifter på datacenter som ligger utanför EU och använder även egna underleverantörer. I det avtal som Jakobsbergs Folkhögskola har slutit med Google, så garanterar Google att de har avtal som uppfyller kraven i EU:s dataskyddslag med de datacenter som ligger utanför EU och med dess underleverantörer.

## **Gallring**

Dina läsårs- och behörighetsintyg sparas i 50 år. Ditt Google-konto raderas sex månader efter avslutade studier. Då försvinner alla dina filer och rättigheter till tilldelade dokument. Vi rekommenderar dig att ladda ned eller föra över filer som du vill spara till ett privat konto

innan du avslutar dina studier hos oss. E-post med dina personuppgifter raderas terminsvis i november och april ifall de inte behöver sparas av studeranderättsliga skäl.

### **Rättigheter**

Enligt artikel 13-15 i GDPR (den europeiska dataskyddsförordningen) så har du rätt att kostnadsfritt en gång per år begära ut vilka uppgifter vi har registrerade om dig. Du har vidare rätt att begära radering av uppgifter eller rättelse av eventuellt felaktiga uppgifter. Du har rätt att återkalla ditt samtycke. Återkallande av samtycke för behandling av uppgifter gäller *inte* uppgifter som behövs för rapportering till myndigheter, underlag enligt bokföringslagen eller underlag för studeranderättslig tvist angående antagning.

### **Laglig grund för personuppgiftsbehandlingen**

I dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 6.1 a står det att vi har rätt att registrera och behandla dina uppgifter om du frivilligt samtycker till registreringen av dessa.

### **Uppgifter Jakobsbergs folkhögskola:**

Jakobsbergs Folkhögskola  
Folkhögskolevägen 1  
177 40 Järfälla

Org.Nr: 813200-2117

Jakobsbergs folkhögskolas dataskyddsombud nås på tel: 08-120 281 80 eller e-post [info@jakobsbergsfolkhogskola.se](mailto:info@jakobsbergsfolkhogskola.se)