

**ÅRSREDOVISNING FÖR
FÖRENINGEN JAKOBSBERGS FOLKHÖGSKOLA**

Organisationsnummer 813200-2117

Årsredovisning för räkenskapsåret

2019-01-01--2019-12-31

Styrelsen för den ideella föreningen Jakobsbergs folkhögskola avger härmed följande årsredovisning.

INNEHÅLL	sida
Föreningen Jakobsbergs folkhögskola 2019	3
<i>Styrelsens arbete 2019</i>	3
<i>Fastigheter och lokaler</i>	5
Organisationsfakta 2019	5
<i>Anställda</i>	5
<i>Arbetsmiljö</i>	6
Fakta om kursverksamheten 2019	7
<i>Deltagarveckor och kursdeltagare</i>	7
<i>Fördelning av kursdeltagare</i>	8
<i>Bidrag som Jakobsbergs folkhögskola erhållit från SPSM 2019</i>	8
<i>Studerandeflytande</i>	8
Kvalitet utvärdering och utveckling	9
<i>Utvärderingar</i>	9
<i>Gemensamma terminsutvärderingar</i>	10
<i>Sammanfattning kvalitet 2019</i>	10
<i>Utveckling 2019</i>	10
Förslag till resultatdisposition 2019	15
Ordförandes slutord	16
Resultaträkning	17
Balansräkning	18
Noter och redovisningsprinciper	20
Bilagor	24
<i>Om inte särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.</i>	

Föreningen Jakobsbergs folkhögskola

Den 31 december 2019 avslutade Föreningen Jakobsbergs folkhögskola sitt 100:e verksamhetsår, över vilket styrelsen härmed avger årsredovisning. Denna redovisning innefattar vårterminen och höstterminen 2019. Föreningen Jakobsbergs folkhögskola hade den 31 december 2019 - 169 medlemmar. Föreningen hade sitt ordinarie årsmöte den 8 april.

Föreningen har, enligt stadgarna, "till ändamål att i Järfälla upprätthålla en folkhögskola för allmän medborgerlig bildning." Den som vill bli medlem väljs in av skolans styrelse och betalar en medlemsavgift som är 100 kronor per år. 2019 är avgiften för organisationer 200 kronor.

Föreningen leds av en styrelse som består av ordförande, sju ledamöter och två ersättare. Utöver styrelsen utses en valberedning och en föreningsrevisor. En personal- och en deltagarrepresentant med yttranderätt adjungeras till styrelsen.

Styrelsens arbete 2019

Göran Hillman var ordförande och Kjell Johansson vice ordförande i styrelsen. Övriga ledamöter var: Christel Bridal, Christer Nilsson, Tjia Torpe, Björn Sundblad, Barbro Noren Sundin, Vesna Prekopic, Agneta Karlsson, Beata Hansson, Marie Pernebring (ersättare) och Talal Imam (ersättare).

Styrelsen sammanträdde åtta gånger under 2019: 7 februari, 3 mars, 8 april (konstituerande), 23 april, 13 juni, 11 september, 22 oktober samt den 10 december.

Styrelsen genomförde sin tionde riskanalys i början av året där all verksamhet genomlystes och analyserades utifrån vilka ekonomiska, personella och andra faktorer som kan riskera, hota och medföra problem för verksamheten. Statsbidraget följer inte indexuppräkningsindexen men ökades i form av extra bidrag, vilket är en tillgång såväl som en risk eftersom extrabidragen är osäkra. Under 2019 fokuserades därför både på kursutveckling för den statsbidragsfinansierade verksamheten på skolan och på verksamhetsutveckling i form av projekt, uthyrningsverksamhet med mera.

2019 fyllde skolan 100 år och styrelsen arbetade med att lägga ut riktlinjer och förbereda jubileumsfirandet. På våren genomfördes tre framtidsseminarier som till hösten mynnade ut i ett nytt måldokument som styrelsen antog i september. Styrelsen arbetade både enskilt och tillsammans med personalen kring måldokumentet. En stor satsning gjordes under hösten på en jubileumsdag och en fest. Samma dag släpptes också en jubileumsbok, ett projekt som ordförande Göran Hillman framför andra har drivit.

Styrelsen bestämde sig under året för att återta JF:s arkiv från kommunen.

Stadgarna för Föreningen Jakobsbergs folkhögskola och Reglemente för Jakobsbergs folkhögskola är de styrdokument som funnits sedan 1919. De har reviderats ett antal

gångar under skolans hundraåriga tillvaro, men bibehållit sina ursprungliga strukturer.

2019 har stadgarna gjorts om i grunden och enbart ändamålsparagrafen och paragrafen om föreningens upplösning har behållits från stadgan från 1919. Den nya stadgan har antagits en första gång av två på årsmötet 2019.

Reglementet har ersatts av arbetsordningar för styrelse, rektor, valberedning och revision.

Dessa har antagits av styrelsen och skall godkännas varje år.

Styrelsen sökte för skolans räkning medlemskap i den nybildade Föreningen för folkhögskolor i region Stockholm som ersatt nätverket Stockholms folkhögskolor. Rekryteringsprocessen kring ny vaktmästare diskuterades i styrelsen.

Rektor, ekonom Kristina Sjöström och revisorn, Patrik Löfving från Ekonomigruppen AB, administrerades bokslutet. Revisorn träffade styrelsen och föreningsrevisor Lars Bergstig. Revisorn och styrelsen beslutade att nästkommande år skjuta fram årsmötet för att få en bättre process. På årsmötet beslutades att avskaffa hedersmedlemskapet, att införa begreppet ständigt medlemskap från och med 2020 samt att arvoda valberedningens och föreningsrevisorns arbete.

Ola Larsson och Göran Hillman deltog på Rio:s (Rörelsefolkhögskolorna) kongress för ordförande och rektorer i Stockholm. Jakobsbergs folkhögskola motionerade om en ökad informationssatsning i tider av politisk instabilitet. Motionen avslogs, men bifölls indirekt då extra medel avsattes för opinionsbildning.

Ola Larsson deltog på Folkbildningsrådets nationella konferens i Stockholm om statsbidragssystemet. Som ledamot i Rio:s styrelse rapporterade Tjia Torpe löpande från Rio:s styrelsemöten.

Kjell Johansson och Göran Hillman deltog i Vestlunds dagarna. Göran Hillman och Tjia Torpe deltog på Folkbildningens forskningsdag och på Folkhögskoleforum.

Tjia Torpe höll i den regionala dagen på Jakobsbergs folkhögskola som demokrati-initiativet #vimasteprata initierade och finansierade. Över 100 deltagare från 15 av Stockholms folkhögskolor deltog.

Michel Lafis från Sparbanken Enköping, deltog på ett möte med styrelsens kapitalgrupp och på ett styrelsemöte där han sammanfattade de placeringar som gjorts under året.

Styrelsen arbetade med höstens budget. Viktigaste frågorna för budgeten var kursutbud, verksamhetsplan samt vilket fastighetsunderhåll som planeras.

Styrelsen diskuterade inriktningen på föreläsningsverksamheten.

Styrelsen beslutade att det årliga Göran Palm-stipendiet skulle tilldelas författaren Susanna Alakoski. Den 27 april gick det tredje Göran Palm-seminariet av stapeln. Temat var "berättandet" utifrån Palms skapelse "Liv i Sverige". Inbjudna föreläsare var, förutom stipendiaten Susanna Alakoski, Per Sundgren, Pelle Olsson och Linnea Garli (Liv i Sverige) och Mattias Rosenlund (ersattes på grund av sjukdom av Beata Hansson).

Styrelsen godkände under året nya medlemmar i föreningen.

Styrelsen godkände skolans 19 nya handlingsplaner som syftar till att stärka verksamhetens kvalitet och etik. Styrelsen diskuterade frågan om konferenser och alkoholtillstånd, och kom fram till att fortsätta med JF:s alkoholförbud. Styrelsen justerade budget vid junimötet och septembermötet. Inför 2020 fastställde styrelsen verksamhetsplan, drifts- och underhållsplan samt styrelsen egna mål.

Fastigheter och lokaler

Fastighetsgruppen är den grupp som jämte föreläsningsgruppen och kapitalgruppen står närmast styrelsen. Förutom rektor, vaktmästare och servicesamordnare ingår ofta Björn Sundblad och Göran Hillman från styrelsen.

Fastighetsgruppen upphandlade, förberedde och genomförde utomhusbelysning av uppfarten mot Herrgården och av själva herrgårdsbyggnaden. Styrelsen beslutade att genomföra trädgallring i parken i tre etapper under året. Gallringen gjordes i samarbete med Järfälla kommun och företaget Naturskog AB.

Styrelsen beslutade på fastighetsgruppens inrådan att skjuta fram den planerade takrenoveringen ett år.

Styrelsen beslutade att under året införa kodlås på ytterdörrar i Herrgården, Folkhemmet och Röda längan.

Styrelsen har under 2019 varit i kontakt med gatukontoret i Järfälla kommun för att förbättra tryggheten för JF:s deltagare. Tyvärr har det inte lett till det övergångsställe skolan önskat.

Organisationsfakta 2019

Anställda

Som anställda räknas alla på skolan som har en anställning under minst en termin. Därutöver hade skolan 2019 som under tidigare år många olika

konsulter, föreläsare och timlärare, vilka gjort korta eller längre inhopps, men som inte tas med i statistiken.

	Totalt individer	Kvinnor	Män
Medeltal anställda 2019	25	13	12
Medeltal anställda 2018	24	13	11
Medeltal anställda 2017	24	13	11
Medeltal anställda 2016	24	12	12
<i>Sjukfrånvaro i %</i>			
Sjukfrånvaro 2019	13,21	15,75	10,29
(Sjukfrånvaro över 60 dagar)	8,14		
Sjukfrånvaro 2018	6,06	6,37	5,64
Sjukfrånvaro 2017	6,65	8,50	4,51
Sjukfrånvaro 2016	4,84	5,72	3,93

Arbetsmiljö

JF vände sig fortsatt till företagshälsovården för förebyggande stöd och samtalsstöd vid återkommande eller långvariga sjukskrivningar. Vid sjukdom hanterades vikariesituationen med tydliga rutiner genom att vid behov ta in vikarier eller lösa situationen internt. Lärarna ansvarade för lektionsupplägg och överlämning till vikarier med hjälp av Google Drive.

Samverkansgruppen skickade under hösten ut en arbetsmiljöenkät som visade på ett än mer positivt resultat än föregående år. Samverkansgruppen diskuterade prioriteringar och fortsatte att arbeta med riskanalyser och handlingsplaner. Framför allt arbetade skyddskommittén med att arbeta med gränssättning och medveten närvaro. Bland annat med syftet att hjälpa personalen med att prioritera sina arbetsuppgifter och också avgränsa dem i tid och i antal som ett led i arbetet för en bättre arbetsmiljö. Under planeringsveckan i augusti var arbetsmiljön i fokus. Detta följdes upp med ett stående inslag av mindfulness-övningar på personalmöten och fysisk aktivitet på de gemensamma personaldagarna. Ola Larsson tydliggjorde delegationsordningen och arbetsrutinerna med en tydligare organisation och ansvarsfördelning.

Under året behöll skolan det individuella friskvårdsbidraget. Möjligheter att få massage, kostrådgivning, friskvård och medverkan på jympa-pass på arbetstid erbjöds också i år personalen.

Jakobsbergs folkhögskola fortsatte att förbättra arbetsmiljön i köket genom löpande uppgradering av kökets interiör och utrustning, framför allt den maskinella.

Gemensamma aktiviteter vid terminsslut som middagar, teaterbesök, personalluncher, månatligt födelsedagsfirande med tårtätande syftade till att stärka arbetsglädjen. En av skolans processgrupper, Hälsogruppen, arbetar för att främja framför allt personalens, men också för hela skolans välmående.

Medarbetarsamtal genomfördes i vanlig ordning under senhösten. I cirka 30-60 minuter per anställd fokuseras på den anställdes arbetssituation och behov av fortbildning, utveckling och målsättning för kommande år.

Fakta om kursverksamheten 2019

Deltagarveckor och kursdeltagare

KURSUTBUDET JAKOBSBERGS FOLKHÖGSKOLA	VT 2019	HT 2019
	<i>Antal deltagare</i>	<i>Antal deltagare</i>
Allmän kurs - sas (kursnr.10, 16)	18	17
Allmän kurs - år 1 (kursnr. 9, 16)	21	24
Allmän kurs - samhälle/ år 2 (kursnr.11, 16)	25	26
Allmän kurs - samhälle/ år 3 (kursnr.12)	22	25
Allmän kurs - naturvetenskapligt basår (kursnr.13, 19)	25	27
Allmän kurs Allmän kurs, tekniskt basår (kursnr.17)	2	5
Hälsoutvecklare (kursnr.33)	18	25
Cert. Personlig tränare (kursnr.35)	18	16
Konsterminen (kursnr. 99)	11	13
Skriv! - poesi, prosa och dramatik (kursnr.43)	25	23
Skriv! – projekt skönlitteratur på distans 50 % (kursnr.46)	12	12
Skriv! – projekt facklitteratur på distans 50 % (kursnr.47)	12	12
Journalistik - radio, webb och reportage (kursnr.41)	21	18
Journalistik - tredje terminen (kursnr.39)		13
Seniorkurs – klassisk bildning (kursnr.53)	25	26
Seniorkurs – teckning och måleri (kursnr.48)	11	15
Kooperativt ledarskap (kursnr.72)	15	27
Studiemotiverande folkhögskolekurs (kursnr.21-22)	9	4
Etableringskurs (kursnr.52)	1	6
Svenska från dag 1 (kursnr.60-62,64)	4	2

Kortkurs (kursnr. 83-84, 100)	26 dv	16 dv
Övrigt: föreläsningar (kursnr.102-106)	10 dv	
Summa deltagarveckor (dv):	5071	4673 dv

Under 2019 gjorde skolan 9744 deltagarveckor vilket är 122 % procent av ingångsvärdet som för 2019 var 7969 deltagarveckor. Av överskottet täcktes det mesta av extra deltagarveckor.

<i>Fördelning av kursdeltagare 2019</i>	<i>2019</i>	<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2016</i>
Andelen kvinnor, inklusive etablering och SMF (%)	69	67	66	65,4
Antal kursdeltagare med invandrarbakgrund (personer)	60	68	67	64
Antal kursdeltagare med brister i svenska språket (personer)	41	42	74	56
Antalet kursdeltagare med funktionsvariation (personer)	172	231	110	177

Bidrag som Jakobsbergs folkhögskola erhållit från SPSM 2019

Statsbidraget till Jakobsbergs folkhögskola består av flera olika delar.

Språkschablon	315 200 kr
Förstärkningsbidrag FBR	426 100 kr
Förstärkningsbidrag SPSM	83 025 kr

Dessa medel har använts på följande sätt:

- Bidrag till kortkurser för ryggmärgsskadade.
- Ökad lärartäthet som stöd till personer med funktionsnedsättning och behov av språkstöd.

Studerandeflytande

JF har ett aktivt deltagarråd och skolans kurser har återkommande möten kring kursupplägg. Ledningsgruppen medverkar på deltagarrådets möten för att stötta och säkerställa studeranderättsliga och demokratiska principer.

Under året fanns också ett matråd. Under våren fokuserade en grupp av lärare och deltagare på mänskliga rättigheter. Renovering av Röda längan, mer spel- och idrottsprodukter, bättre gym och fler datorer är några av de materiella konsekvenserna av deltagarinflytandet. Vardagliga frågor, studiemiljöer, matsalen och Britas Café har varit andra fokusområden.

Med hjälp av våra värdeord: solidaritet, engagemang och lösningsfokus,

uppmuntras deltagarna att delta i verksamheten. Förutom i undervisningen och på Britas café stöttar vi deltagarna i att ta initiativ som gagnar hela skolan och specifik ger de aktiva deltagarna en erfarenhet av en demokratisk process och egenkraft. Till exempel genomförde en grupp deltagare på Allmän kurs en skidresa till Romme som för många blev en första kontakt med skidåkning. Processen stöttades av JF både andligen och ekonomiskt.

En revygrupp drogs igång som ledde till ett digert program både under vår- respektive höstterminen. Studie-, tränings- och klimatgrupper är andra exempel på när deltagarna tagit initiativ till ökat inflytande och engagemang där skolans stöd varit avgörande.

Deltagarna erbjöds att delta i den del av mötesstrukturen som är öppen som första delen av personalmöten och styrelsemöten. Även våra processgrupper var öppna för deltagarna. Deltagarna bidrog i både utformandet och genomförandet av Britas Café under våren.

Kvalitet och utveckling

Skolan följer upp demokratikravet från JF:s måldokument och statens syften för folkhögskolan genom att fokusera på skolan som mötesplats. Förutom mötet mellan deltagarna i klassrum, matsal och på Britas café organiseras personalen i olika processgrupper för att hålla igång mötesplats JF i praktiken. Evenemangs-, Biblioteks-, Kommunikations-, MR-, Hälso- och Föreläsningsgruppen är namnen på processgrupperna, som är arbetsgrupper som redovisar sina aktiviteter vid personalmöten. Det demokratiska upplägget främjar verksamhetens transparens och är i sig den starkaste kraften för att förhindra oetisk verksamhet som kan drabba deltagarna och det ekonomiska stöd som syftar till att samhället högkvalitativ bildning och utbildning på Jakobsbergs folkhögskola.

Fastighetsgruppen systematiserar skötseln av de egna fastigheterna med hjälp av Skolans drifts- och underhållsplan. Det är ett viktigt arbete för att skolan inte ska drabbas av obehagliga överraskningar som indirekt skulle kunna drabba deltagarna.

I JF:s måldokument är hållbarhet en av skolans fyra hörnstenar.

Den obligatoriska lunchen och matsalen i sig är en viktig arena för att umgås, hälsa på varandra och att t.ex. diskutera matsedeln med deltagarna. Utvecklingen av menyn och matplatsen fördes av deltagarrådet, servicegruppen och ledningsgruppen. Matpolicyn utvecklas ständigt. Ett KRAV-märkt kök, vegetarisk buffé och närodlat gällde 2019. Den gemensamma lunchen gav en möjlighet att få en ingång till mer kunskap i klimatfrågan.

Även i år deltog personalen i #vimasteprata-initiativet. Bland annat bjöd skolan in Stockholms 29 folkhögskolor och 10 studieförbund för en hel utbildningsdag om demokrati den 11 juni.

2019 hade skolan 19 handlingsplaner som beskrev olika sätt att säkerställa kvalitet, etik, utveckling och kommunikation på skolan.

Utvärderingar

Varje kurs genomförde två utvärderingar per läsår för att undersöka hur väl kunskaps- och folkbildningsinnehåll tagits emot. Personalen och ledningsgruppen uppdaterade handlingsplan för kvalitet.

Skolan pausade under året skattningsenkäten Bildningsenkäten. Detta på grund av att vi även detta år använde den omfattande FB-kvalitet på höstterminen, som dessutom innehåller många frågor om folkbildning.

Gemensam terminsutvärderingar

Skolans gemensamma utvärdering är, med små förändringar, utformad på samma sätt sedan 1991 så vi har gott underlag att jämföra med. Vi vill att våra kursdeltagare ska ha möjlighet att demokratiskt påverka arbetet under tiden de går på skolan. Därför genomför vi sedan 2007 också skolans gemensamma utvärdering i slutet av höstterminen. 2018 bestämde vi att använda den mot slutet av vårterminen medan vi mot slutet av höstterminen gick in i FB-kvalitet. Under 2019 gjorde vi likadant.

Även 2019 att vi kan visa mycket goda resultat. På den egna skolgemensamma utvärderingen svarade deltagarna på en skala mellan 1 och 4, där 1 inte är bra alls, 2 är mindre bra, 3 är bra och 4 är mycket bra, blev helhetsupplevelsen 3,2. (Se bilaga 2) Höstens resultat i FB-kvalitet var svarsfrekvensen hög och resultaten goda i sig, men sämre än tidigare höst (se bilaga 3) Efter varje utvärdering söker skolan förstå svaren i dialog med deltagarna. Höstens svar 2019 hade dippar i två klasser och speciellt då kring samhällsfrågorna vilket överraskade då skolan ägnar dess mycket kraft. Därför ägnade vi extra mycket tid att följa upp svaren i klassrummet. Svaren från starten följdes upp på lärarmöte och i klasserna för att också föra diskussion. En diskussion som skolan vill hålla levande under hela läsåret.

Sammanfattning kvalitet 2019

Under året utvecklade Jakobsbergs folkhögskola verksamhets kvalitet genom att

- Väska måldokumentet inför 100-årsjubileet.
- Arbeta med klimatfrågan och Agenda 2030.
- Inspirera deltagare och personal att bilda sig en uppfattning om begreppen kultur, bildning och solidaritet.
- Öka mångfalden bland deltagare och personal.
- Skapa ett årshjul för hela skolan och ett för varje arbetslag.
- Arbeta med GDPR.
- Utveckla IT-miljön genom fler bärbara datorer.
- Utöka folkhögskolekompetensen genom att träffa andra folkhögskolor.
- Färdigställa alla 19 handlingsplaner för all verksamhet.
- Utöva praktiskt solidaritetsarbete i samhället.

- Praktisera kollegialt lärande.
- Fortbilda lärarna om deltagare kring demokrati.
- Arbeta om den pedagogiska grundsynen.
- Utveckla formerna för möten mellan deltagarna genom till exempel Britas Café.
- Ha mer schemabrytande aktiviteter.
- Ha fler ämnesövergripande temamoment.
- Stärka samarbetet i de två lärarlagen. Bland annat genom att förbättra de fysiska och personella förutsättningarna för samarbete på de särskilda kurserna och genom att stärka lärarresursen på Allmän kurs.
- Fokusera på bemötande av kursdeltagare med särskilda behov.

Allmän kurs

- Skolans profiler tydliggjordes på Allmän kurs.
- Arbeta med kontaktnätet i Järfälla kommun för att förbättra rekryteringen till Allmän kurs - svenska som andraspråk.
- Stärka dokumentationen och mötesstrukturen på Etableringskursen.
- Koppla nyanlända till ämnesinnehåll och skolans gemensamma dagar.
- Öka samarbetet mellan Etableringskurs och Allmän kurs – sas.
- Utveckla Naturvetenskapliga basårets schema.

Profilkurs

- Ökat mångfalden av deltagare på profilkurserna.
- Alla profilkurser har lärt sig jobba med rörlig bild.
- Journalisterna har utvecklat samarbete med andra utbildningar.
- Hälsolaget har utvecklat samarbete med Järfälla kommuns projekt Senior hälsa.
- Hälsolaget har färdigställt SeQf- och Almega-ansökan .
- Hälsolaget har förnyat samarbetet med Friskis & Svettis.
- Skriv har påbörjat arbete med stipendium till fd. Deltagare som eventuellt kommer att kopplas till Göran-Palm-tidpunkten.
- Konst har utveckla innehållet på konstterminerna.
- Integrerat seniorkurserna i skolan.
- Närmare samarbete mellan hälsokurserna och våra kortkurser för nyskadade i RG Aktiv rehabiliterings regi.
- Kommunicera bättre utåt med hjälp av sökoptimering, livesändningar och sociala medier.
- Arbeta fram en odlingskurs.
- Journalistkursen har startat nätverk mellan journalistutbildningarna i Sverige.

Service

- Starta sommarcafé.
- Öka konferens-verksamheten.
- Odlar egna plantor istället för att köpa.
- Utrusta konferensverksamheten.
- Försöka skaffa permanenta hyresgäster.
- Utveckla ett sammanhållet föreläsningsprogram.
- Köpa in bikupor.
- Ta hand om skolans fastigheter; bland annat genom att tillämpa skolans drifts- och underhållsplan.

- Anpassa fastigheterna för att stärka den folkhögskolepedagogiska miljön.
- Gallra träd och investera i ny utomhusbelysning.
- Kommunera bättre inåt genom Google Drive.
- Erbjud mer vegetarisk, trivsamt och inkluderande mat genom att stötta kökspersonalen.
- Skapa tydligare administrativa strukturer.
- Utbilda JF på området arbetsmiljö. Förbättra arbetsmiljön för vaktmästeri och för köket.
- Öka användning av företagshälsovården i förebyggande syfte.
- Ökad fokus på skolans utemiljö.
- Förbättra kopieringsapparater för att förbättra administrativ hantering och arkivstrategi.
- Ingår i arbetsgruppen för regionens informationsnätverk.
- Stötta det regionala folkbildningsarbetet genom rektors engagemang i Stockholms folkhögskolor och länets bildningsförbund.

Utveckling 2020

För de närmsta 5 åren har Jakobsbergs folkhögskola satt upp verksamhetsmål inom de fyra områden: Platsen, Demokrati, Hållbarhet och Kulturen. (Se mål- och visionsdokument.)

För 2020 verksamhetsplanerar Jakobsbergs folkhögskola med hjälp av bland andra följande mål:

Styrelsen

- Marknadsför skolan i alla sammanhang
- Stöttar skolans värden i och utanför skolan och kampen för ett demokratisk och hållbart samhälle (Agenda 2030-arbetet)
- Arbetar för att Järfällas medborgare ska känna sig välkomna till skolan.
- Genomför pappersfria möten.
- Fortbildar sig i sitt uppdrag minst en gång per år.

Verksamheten

- Väljer ut de viktigaste målen ur Agenda 2030 och vilka som passar respektive arbetsgrupp.
- Arbetar fram en omställningskurs.
- Förenklar Google Drive-strukturen.
- Tar Agenda 2030-arbetet vidare genom att ledningsgruppen bildar en projektgrupp bestående av pedagoger, service, externa konsulter och styrelsen.
- Ger Deltagarrådet en budget på 10 tkr att lägga på något som gagnar deltagare från olika klasser.
- Diskuterar på deltagarråd hur skolan kan förbättra återkoppling när och varför skolans sagt nej till förslag från klasser respektive ja.

- Anlägger kryddträdgård i mindre skala.
- Ger plats åt stresshantering och studieteknik i undervisningen.
- Fördjupar det kollegiala lärandet genom fortsatta lektionsbesök och även analys och reflektion efter dessa.
- Temaläser på Naturvetenskapligt basår (NVB) två-veckors Hållbarhets temaarbete under läsåret för samtliga NVB-ämnen och klassöverskridande temat Arbetsliv på Allmän kurs där deltagarna får besöka arbetsplatser.
- Planerar utbyte med Allmän kurs på vänskola.
- Utveckla kursen Allmän kurs – Sommarspåret.
- Skrivkursen och Allmän kurs - svenska som andraspråk (AK- sas) har ett gemensamt skrivprojekt per läsår. Hälsoutvecklarna (HUV) har livsstilssamtal med AK-sas.
- Skapar nytt samarbete med mellan HUV och Järfälla kommun om seniorprojekt.
- Utökar samarbete mellan HUV och Friskis & Svettis.
- Får ihop lärarlaget på HUV kring en helhet med samarbete, kommunikation och fördelning av ämnesområden.
- Rustar deltagarna på journalistik inför kommande klimatrapporteringar.
- Testar att införa datajournalistik, tex programmering, på Journalistkursen.
- Utvecklar Journalistkursens sajt: Ifokus.
- Lyfta fram tidigare författare på Skrivkursen på ett än tydligare sätt.
- När en bredare grupp sökande och ökar därmed mångfalden.
- Aktivt miljötank i förhållande till material Konstkursen arbetar med
- Skriver ett matmanifest och kommunicera utåt.
- Utvärderar och utveckla bloggfunktionen på hemsidan.
- Ökar mängden pressmeddelande.
- Vill förbättra de kursöverskridande träffarna såsom Britas café med mindre föreläsningar och fler aktiviteter där deltagarna möts, träffas och pratar med varandra. Och bredda utbudet och öka närvaron av evenemang ännu mer.
- Skapar förutsättningar för vardagsrörelse för personal och deltagare
- skapar ett levande och lugnt forum för reflektion och eftertanke i biblioteket.
- håller i bildningshalvtimmar i biblioteket på förmiddagsraster.
- strävar mot att JF: s kök är klimatvänligt.
- Frigör utrymmen genom en större rensning i lokaler.
- Delegerar ut rektors ledningsfunktioner på fler hela ledningsgruppen
- Utbildar JF på området arbetsmiljö. Till exempel utbildningar om buller, kemikalier och arbetsrätt.
- Ser över inköp av städkemikalier.
- Outsourcar webserver (jarfallaifokus.se) och extern DNS mer mera för att förbättra IT-säkerheten.
- Sammanställa tankarna och dokumenten på Allmän kurs om arbete med svenska som andraspråk, funktionsvariationer och alternativa examinationsformer.
- Presentera vår skola för ett antal nya och gamla sociala rörelser.

Förslag till resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande resultat:

Balanserat
resultat

19 035 568

Årets
resultat

887 163

19 922 730

Styrelsen föreslår att resultatet disponeras
så att i ny räkning
överförs
19 922 730

2019 – det hundraade verksamhetsåret!

När Jakobsbergs folkhögskola startade 1919 hade första världskriget just upphört, effekterna av hungersnödsåren och livsmedelsbristerna påverkade fortfarande hela samhället. Spanska sjukan härjade och hade ännu inte kulminerat. Världsekonomin, liksom den inhemska låg i ruiner.

När detta skrivs i mars 2020 står vi återigen inför en situation som liknar 1919. Men under verksamhetsåret 2019 pågick livet som vanligt och ingen kunde ana vad som stod för dörren.

I oktober firade vi storslaget skolans 100 år med en fantastisk fest, en jubileumsbok och under året mängder av aktiviteter. Detta är extra värt att minnas nu med nedstängning av undervisningen på skolan och den samhällskris som pågår.

Folkhögskolorna präglas av samtiden

Samtiden och dess stora frågor speglas i hög grad i folkhögskolan, kanske tydligare än i alla andra utbildningsformer. Förutom grunduppgiften att ge allmän utbildning, hålla specialkurser inom kulturområdet, hälsa, natur etc. och med målgrupper som spänner över hela samhället blir folkhögskolan en öppen mötesplats, den kanske öppnaste vi har i dagens samhälle. Hoten mot demokratin och det öppna samhället, klimatkrisen, flyktingfrågan, yttrandefriheten och den konstnärliga friheten, bildningens betydelse är ämnen som hela tiden ventileras och styr delar av verksamheten. Folkhögskolan som fri och helt egen utbildningsform har möjligheten, som få andra har, att lyfta alla samhällets brännande frågor.

Som huvudman är Föreningen Jakobsbergs folkhögskola helt fri att bestämma över skolans inriktning, vilka kurser vi vill bedriva utöver allmänna kurserna, vilken profil skolan ska ha, hur mötesplatsen ska formas, vilka frågor som ska behandlas inom och mellan kurserna och i den öppna verksamheten. Det är egentligen bara ekonomin och fantasin som sätter gränser. Och naturligtvis hur mycket personal och styrelse har förmåga, tid och kraft att hantera alla goda idéer och ambitioner.

Framtidens hot

Just i denna stund är oron för framtiden akut. Hur klarar samhällsekonomin i pandemins stormcentrum dagens åtaganden på kort och lång sikt?

- Den fråga som nu sysselsätter landets folkhögskolor är – förutom effekterna av coronaepidemin med nedstängning av den fysiska undervisningen - ekonomin.

Regionerna är nu på gång att bryta upp det system där varje region finansierar sina egna kursdeltagare var dessa än väljer att studera. Detta kallas mobilitetsersättning och är grunden för alla folkhögskolors ekonomi och har varit grundprincipen för rättigheten att fritt välja sin utbildning i folkhögskola. Vissa skolor kan, om detta införs, få svårt att överleva. Jakobsbergs folkhögskola kan tillhöra dem som drabbas minst, men ändå påverka kurssammansättning. RIO, vår gemensamma intresseorganisation, förordar att staten helt tar över finansieringen av folkhögskolorna och att detta genomförs genom skatteväxling mellan stat och region.

- Folkhögskolan och folkbildningen har alltid haft ett starkt stöd bland politiker på nationell och regional nivå. På kommunal nivå har detta stöd försvagats under senare år. SD har i sina budgetförslag i riksdag och regioner föreslagit kraftiga nedskärningar på dessa områden och risken är uppenbar att detta kan sprida sig till fler partier. Det sker

samtidigt som folkhögskolan lyckas med det som den obligatoriska skolan i så hög grad inte klarar av.

Här krävs ett kraftfullt opinionsarbete från folkbildningssverige och från varje enskild folkhögskola: dels att skapa kunskap om folkhögskolan som sådan, dels om alla invånares rätt till utbildning och integration.

Verksamheten och årets resultat

Årets ekonomiska resultat är positivt med ett överskott på 887 163 kr efter finansiella poster. Förutom god hushållning och noggrann kontroll kan vi glädja oss att konferensverksamheten ökat betydligt över budget. Etableringskurser för nyanlända har däremot inte alls nått upp till planerade volymer.

Styrelsen har fördelen av att kunna anpassa fastighetsunderhåll och investeringar i byggnader och mark löpande under året efter hur budgeten och budgetförutsättningarna förändras. Dessutom fungerar vårt eget kapital, vår förmögenhet, som en buffert. Den har inte behövt användas under detta år. Under 2019 sköts omläggningen av tak på de båda flygelbyggnaderna fram till 2020 för att åstadkomma större ekonomiska marginaler. I stället prioriterades ny utebelysning på uppfarten och trädgallring och beskärning i parken.

Totalt sett har skolan investerat över 26 miljoner kronor på fastighetsunderhåll och ombyggnader sedan 2003, vilket innebär att byggnader och park är i gott skick. Framtida investeringar kommer, förutom takomläggningar att handla om invändig upprustning av Norra Flygeln, om energiförbättringar med solceller och, som vanligt, löpande underhåll.

Verksamheten skildras utförligt i verksamhetsberättelsen och vi kan konstatera att den fungerar väldigt bra. Förbättringar och utveckling sker på alla områden. För detta arbete tackar vi rektor och all personal samt styrelsen. För "Alla tillsammans – det finns inget annat sätt!"

Göran Hillman

Ordförande

Resultaträkning	Not	2019	2018
Föreningens intäkter	2	24 640 916	24 978 402
Föreningens kostnader			
Kostnader undervisning		-2 477 343	-2 528 958
Kostnader kök		-1 213 238	-1 293 689
Reparation och underhåll av fastighet		-717 322	-2 748 196
Övriga externa kostnader		-4 540 235	-4 051 480
Personalkostnader	3	-14 472 179	-14 634 588
Avskrivningar		<u>-600 818</u>	<u>-582 744</u>
Summa föreningens kostnader		-24 021 136	-25 839 656
Verksamhetsresultat		619 780	-861 254
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	4	252 994	304 705
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	17 091	19 495
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-2 702</u>	<u>-13 878</u>
Summa resultat från finansiella investeringar		267 383	310 321
Resultat efter finansiella poster		887 163	-550 933
Årets resultat		<u>887 163</u>	<u>-550 933</u>

Balansräkning	Not	2019-12-31	2018-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	6	3 413 138	3 536 455
Inventarier	7	<u>1</u>	<u>1</u>
		3 413 139	3 536 456
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Långfristiga värdepappersinnehav	8	<u>8 053 671</u>	<u>8 013 008</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>11 466 810</u>	<u>11 549 463</u>
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		277 013	1 585 362
Övriga kortfristiga fordringar		157 084	187 842
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		<u>1 258 912</u>	<u>403 057</u>
		<u>1 693 009</u>	<u>2 176 261</u>
<u>Kortfristiga placeringar</u>			
Kortfristiga placeringar		0	0
<u>Kassa och bank</u>		<u>8 949 237</u>	<u>7 776 166</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>10 642 246</u>	<u>9 952 428</u>
Summa tillgångar		<u>22 109 055</u>	<u>21 501 891</u>

Eget kapital och skulder	Not	2019-12-31	2018-12-31
Eget kapital			
Balanserat kapital	9	<u>19 035 568</u>	19 586 501
Årets resultat		<u>887 163</u>	<u>-550 933</u>
		<u>19 922 730</u>	<u>19 035 568</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		<u>898 744</u>	962 795
Övriga kortfristiga skulder		<u>556 226</u>	679 025
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		<u>731 354</u>	824 504
		<u>2 186 324</u>	<u>2 466 323</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>22 109 054</u>	<u>21 501 891</u>

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Föreningens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen och BFNR 2016:10.

Föreningens intäkter

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Intäkter i form av gåvor och bidrag intäktsförs som huvudregel när gåvan sakrättsligt är genomförd. Om ett bidrag avser en bestämd tidsperiod periodiseras bidraget över denna period.

Gåvor av pengar och bidrag redovisas normalt enligt kontantprincipen. I den mån det på balansdagen finns löften om bidrag från företag och organisationer intäktsförs dessa efter individuell prövning.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i föreningen. Medlemsavgifter intäktsförs vid inbetalning från medlem.

Gåvor

Erhållna gåvor

Erhållna gåvor redovisas enligt BFNR 2002:10. Redovisning av gåvor i ideella föreningar innebär att de intäktsredovisas i den period de har mottagits. Intäkten motsvarar tillgångens anskaffningsvärde.

Bidrag från stat, landsting m.fl.

Som bidrag räknas likvida medel som en förening erhåller från en bidragsgivare som är ett offentligt organ. Ett villkorat bidrag är ett bidrag som förenats med villkor som innebär återbetalningsskyldighet om villkoret inte uppfyllts.

Ett bidrag intäktsredovisas i den period när bidraget utbetalats till föreningen. En förening som erhåller bidrag från en svensk myndighet eller kommun kan istället välja att intäktsföra bidraget redan i den period när myndigheten eller kommunen fattat ett beslut att bevilja bidraget. Om bidraget är till för att täcka specifika kostnader, exempelvis ett administrationsbidrag, sker intäktsredovisning på sådant sätt att intäkten ställs mot de kostnader som bidraget är avsett att täcka. Intäktsredovisning sker endast när det med hög grad av sannolikhet kan bedömas att bidraget inte kommer att återkrävas¹.

¹ Detta gäller även bidrag från SIDA och liknande myndigheter.

Villkorade bidrag skuldförs till dess att de utgifter som bidraget ska täcka uppkommer. Inga bidrag netto redovisas mot kostnader.

Stöd som avser förvärv av anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. Det innebär att tillgången redovisas till nettoanskaffningsvärde, som också utgör grund för beräkning av avskrivningarnas storlek. Uppgift om bruttoanskaffningsvärde och erhållet stöd lämnas i not.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella, redovisas som hyresavtal (operationella leasingavtal). Leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Föreningens verksamhet är, enligt nu gällande lagstiftning, befriad från inkomstskatt.

Tillgångar och skulder

Erhållna gåvor i form av tillgångar

Tillgångar, framför allt fastigheter, aktier och andra värdepapper, som doneras till föreningen värderas till verkligt värde vid gåvotillfället. Gåvan bokas som en omsättningstillgång om tillgången ska avyttras snarast möjligt. Om syftet är att behålla tillgången redovisas den som materiell eller finansiell anläggningstillgång.

Anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier kostnadsförs löpande redan vid anskaffningstillfället.

Övriga materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan. Avskrivning görs systematiskt över den bedömda nyttjandeperioden. Härvid tillämpas följande avskrivningstider:

Byggnader	20 år
Bergvärme, ventilation	10 år
Inventarier	5-10 år

Aktier och andelar

Aktier och andelar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde (marknadsvärde), enligt en portföljvärdering

Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Noter till resultat- och balansräkning

NOT 2 Föreningens intäkter	2019	2018
<i>Medlemsavgifter</i>		
Medlemsavgifter	17 300	14 200
<i>Deltagarintäkter</i>		
Kost	1 858 623	2 255 549
Läromedel, förbrukningsintäkt elever	812 460	832 696
Logi	309 300	216 500
	2 980 384	3 304 745
<i>Offentliga bidrag</i>		
Statsbidrag	16 910 200	16 737 600
Landstingsbidrag	2 545 392	2 849 703
Förstärkningsbidrag FBR	426 100	409 000
Förstärkningsbidrag SPSM	83 025	33 334
Bidrag svenska från dag ett FBR	104 500	205 435
Bidrag SMF	216 120	213 210
Bidrag RIO Inkludera mera	0	0
Bidrag Ensamkommande flyktingar	0	0
Bidrag MR	89 606	49 114
Bidrag Etableringskurs	103 000	721 000
	20 477 943	21 218 396
<i>Intäkter fastigheten</i>		
Hysesintäkter		0
Uthyrning konferenser	357 200	187 525
Bidrag Länsstyrelsen		0
Erhållna bidrag Järfälla kommun	35 000	64 034
	392 200	251 559
<i>Övriga intäkter</i>		
Försäkring Folksam Direkt		
Kost övriga	560 775	
Övriga intäkter	132 314	191 156
Erhållna bidrag 100-årsjubileum	80 000	
	773 089	191 156
Öresutjämning		-1 654
<i>Gåvor</i>		
Gåva förening och Arken		

24 640 916

24 978 402

NOT 3 Personalkostnader	2019	2018
Löner	10 545 881	10 568 586
Sociala avgifter	3 322 553	3 367 240
Lönebidrag	-675 086	-404 675
Pensionsförsäkringspremier	868 388	693 902
Löneskatt på pensionskostnader	204 806	162 864
Utbildning	53 478	59 973
Friskvård	43 735	43 031
Övriga personalkostnader	108 424	143 665
	14 472 179	14 634 586
NOT 4 Resultat från värdepapper	2019	2018
Utdelning aktier och andra långfristiga placeringar	138 012	96 768
Resultat vid försäljning långfristiga placeringar	114 981	207 936
	252 994	304 705
NOT 5 Övriga ränteintäkter m.m.	2019	2018
Ränteintäkter	17 091	19 495
Utdelningar		
Resultat vid försäljning av kortfristiga placeringar		
	17 091	19 495
NOT 6 Byggnader och mark	2019	2018
Byggnader och fastigheter	115 000	
Valhall 1	1 247 739	1 247 739
Valhall 2	2 898 598	2 898 598
Miljöstation	2 015 463	2 015 463
Expeditionsbyggnad	1 404 528	1 404 528

Bergvärme	3 777 951	3 777 951
Arken	3 600 000	3 600 000
Ventilation Himlen	1 764 350	1 764 350
Ventilation Valhall	<u>1 561 508</u>	<u>1 561 508</u>
Summa anskaffningsvärde	18 385 137	18 270 137
IB Ackumulerade avskrivningar	-14 733 682	-14 150 938
Årets avskrivningar	-594 778	-582 744
UB Ackumulerade avskrivningar	-15 328 460	-14 733 682
	3 056 677	3 536 455

NOT 7 Inventarier	2019	2018
--------------------------	-------------	-------------

Inventarier	1	1
	1	1
Markinventarier	362 500	0
IB Ackumulerade avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-6 040	0
UB Ackumulerade avskrivningar	-6 040	0

NOT 8 Långfristiga värdepappersinnehav	2019	2018
---	-------------	-------------

Ingående anskaffningsvärde	8 013 008	7 847 346
Årets försäljningar	-536 362	-347 377
Årets förvärv	<u>1 177 025</u>	<u>513 039</u>
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	8 653 671	8 013 008

Utgående restvärde enligt plan

Bokfört värde		
Fonder	8 013 008	8 013 008
Marknadsvärde		
Fonder	9 387 049	8 251 076

NOT 9 Eget kapital	2019	2018
---------------------------	-------------	-------------

Ingående balans	19 035 568	19 586 500
Årets resultat	887 163	-550 933

Utgående balans	19 922 730	19 035 568
-----------------	------------	------------

NOT 10 Operationell leasing	2019	2018
------------------------------------	-------------	-------------

Föreningens leasingkostnader uppgår under året till	121 977	124 289
--	---------	---------

Jakobsberg 2020-03-27

Göran Hillman
Ordförande

Kjell Johansson
Vice ordförande

Christel Bridal
Styrelseledamot

Christer Nilsson
Styrelseledamot

Barbro Norén-Sundin
Styrelseledamot

Björn Sundblad
Styrelseledamot

Talal Imam
Ersättare

Tjia Torpe
Styrelseledamot

Agneta Karlsson
Styrelseledamot

Beata Hansson
Styrelseledamot

Marie Pernebring
Ersättare

Ola Larsson
Rektor

Vår revisionsberättelse har lämnats 2020-03-30
Ekonomigruppen AB

Patrik Löfving
Auktoriserad revisor

Lars Bergstig
Föreningsrevisor

Jakobsbergs folkhögskola har från och med årsredovisning 2019 övergått till digital signering av årsredovisningen.

Bilaga 1: JF:s skolgemensamma utvärdering 2019 ht

	ALLA	AK 1	AK 2	AK 8A	AK 3 SH	AK 8AB	AK 3 NYB	AK 3 TB	HJ/V	JOUR	SKRV	KONST	PTM
Min helhetsupplevelse av skolan har varit:	3,3	3,3	3,1	3,3	3,1		3,1	3,0	3,4	3,8	3,4	3,6	
Så tycker jag om maten:	2,6	2,3	2,6	2,6	2,5		2,0	2,0	2,9	2,8	3,3	3,0	
Så fungerar skolans IT-miljön:	3,3	3,1	3,2	3,3	3,5		3,2	3,5	3,0	3,4	3,5	3,4	
Så trivs jag i skolans studiemiljöer:	3,3	3,2	3,4	3,3	3,1		3,2	3,0	3,3	3,4	3,6	3,8	
Min kurs har tagit upp aktuella samhällsfrågor:	3,3	3,5	3,8	3,3	3,3		2,9	3,0	3,3	3,7	3,0	3,0	
Så är mina möjligheter att påverka via klassråd/studerandoråd:	2,9	3,2	2,7	2,9	3,0		2,4	2,0	3,1	3,3	3,4	3,1	
Jag har lärt mig något nytt när jag besökt Britas kafé:	2,9	3,2	2,9	3,1	3,3		2,9	2,5	2,4	3,1	2,8	3,0	
Min helhetsupplevelse av kursen har varit:	3,4	3,5	3,3	3,1	3,5		3,1	3,0	3,5	3,6	3,5	3,6	
Förhållandet mellan mig och mina lärare har varit:	3,4	3,4	3,1	3,4	3,1		3,2	3,5	3,3	3,8	3,5	3,8	
Kursen motsvarar kursbeskrivningen:	3,4	3,6	3,4	3,1	3,3		3,1	3,0	3,6	3,5	3,5	3,8	

Antal svar:	13	13	17	12	15	21	2	13	12	12	8
Trend:	↗	↗	↘	↗	↗	↘	↗	↗	↗	↘	↗
**Samlat omdöme 2019:	3,2	3,2	3,1	3,1	3,2		2,9	2,9	3,2	3,4	3,4
**Samlat omdöme 2018:	3,3	3,0	3,3	3,1	3,1	3,3			3,1	3,3	3,6
**Samlat omdöme HT 2017:	3,2	2,8	3,0	3,1	3,1		3,5		3,4	3,2	3,7
**Samlat omdöme 2017:	3,0	3,1	2,8	3,0	2,6		2,7		3,2	3,2	3,5
**Samlat omdöme HT 2016:	3,3	3,0	3,0	3,2	3,0		3,0		3,4	3,4	3,5
**Samlat omdöme 2016:	3,2	3,0		3,1	3,1		2,9		3,3	3,4	3,3
**Samlat omdöme HT 2015:	3,3	3,0		3,0	3,0		2,9		3,6	3,4	3,4
**Samlat omdöme 2015:	3,2	3,1		3,4	3,2		3,3		3,2	3,0	3,5
Samlat omdöme HT 2014:	3,2	3,3		3,1	3,2		3,1		3,2	3,3	3,1
*Samlat omdöme 2014:	2,9	2,9			2,9		3,0		3,4	2,7	3,3
*Samlat omdöme HT 2013:	3,1	3,2			2,9		3,4		3,5	3,0	3,5
Samlat omdöme 2013:	3,1	2,7			3,2		3,2		2,8	2,9	3,0
**Samlat omdöme HT 2012:	3,1	2,9			3,2		3,1		3,1	3,1	3,1
Samlat omdöme 2012:	3,2	3,2			3,3				3,4	3,2	3,1
Samlat omdöme HT 2011:	3,3	3,2			3,2				3,5	3,3	3,3
Samlat omdöme 2011:	3,4	3,3			3,5				3,5	3,2	3,6
Samlat omdöme HT 2010:	3,4	3,3			3,3				3,4	2,9	3,2
Samlat omdöme 2010:	3,2	3,4			3,3						

* 4=mycket bra, 3=bra, 2=mindre bra, 1=inte bra alls

** Färre och några andra frågor än tidigare.

* Några andra frågor än tidigare.

2019

Målområden, indextal 0 -100	Alla skolor	Hela skolen	AK 1	AK 2	AK 3 SH	AK 3 NVB	AK SA	HUV	JOUR	KONST	SKRIV
Antalet svarande N=	2916	161	18	20	22	24	11	22	18	10	16
Deltagarnas egna mål	79	74	78	58	73	74	86	66	83	88	76
Nytta efter utbildningen	78	73	78	71	79	77	90	75	73	70	41
Folkhögskolans arbetsformer	77	72	76	52	71	67	93	64	82	83	80
Uppnådda kunskaper i samhällsfrågor	62	53	72	49	57	51	82	49	45	45	27
Totalt sammenvägt index för alla målområden	74	68	76	57	70	67	88	64	71	72	56



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument."

Göran Hillman
Styrelseordförande

IP: 83.226.120.254
30-03-2020 11:22

Ola Larsson
Rektor

IP: 213.115.36.8
30-03-2020 11:34

Talal Imam
Ersättare

IP: 90.129.221.198
30-03-2020 11:50

Tjia Torpe
Styrelseledamot

IP: 78.72.155.129
30-03-2020 11:52

Marie Pernebring
Ersättare

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Lars Bergstig
Föreningsrevisor

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument."

Christer Nilsson
Styrelseledamot

IP: 94.186.33.172
30-03-2020 12:15

Kjell Johansson
Styrelseledamot

IP: 90.224.166.38
30-03-2020 12:20

Agneta Karlsson
Styrelseledamot

IP: 82.196.176.74
30-03-2020 12:51

Christel Bridal
Styrelseledamot

IP: 81.231.93.143
30-03-2020 12:56

Beata Hansson
Styrelseledamot

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Björn Sundblad
Styrelseledamot

Hur man verifierar att dokumentet är i original

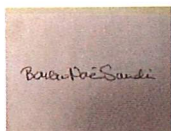
Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument."



Barbro Norén Sundin
Styrelseledamo

IP: 80.217.222.75
30-03-2020 18:37



Patrik Löfving
Revisor

IP: 31.208.82.169
31-03-2020 16:13

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Årsredovisning 2019 styrelsen 24.3.2020 DIGITAL (1).pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 14 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

viems Adrs ID_nummar: 1E6A_11050A_1E3EE

2020-03-30 11:15	Underskriftsprocessen har startat
2020-03-30 11:15	Underskriftsprocessen har startat
2020-03-30 11:15	Underskriftsprocessen har startat
2020-03-30 11:15	Underskriftsprocessen har startat
2020-03-30 11:15	Underskriftsprocessen har startat
2020-03-30 11:15	Underskriftsprocessen har startat
2020-03-30 11:15	Underskriftsprocessen har startat
2020-03-30 11:15	Underskriftsprocessen har startat
2020-03-30 11:15	Underskriftsprocessen har startat
2020-03-30 11:15	Underskriftsprocessen har startat
2020-03-30 11:15	Underskriftsprocessen har startat
2020-03-30 11:16	En avisering har skickats till Göran Hillman (hillman.goran@gmail.com)
2020-03-30 11:16	En avisering har skickats till Kjell Johansson (kvalitetspartner@telia.com)
2020-03-30 11:16	En avisering har skickats till Christel Bridal (christel.bridal@gmail.com)
2020-03-30 11:16	En avisering har skickats till Christer Nilsson (soila.nilsson@live.com)
2020-03-30 11:16	En avisering har skickats till Barbro Norén Sundin (barbro.noren@gmail.com)
2020-03-30 11:16	En avisering har skickats till Björn Sundblad (bjorn.f.sundblad@telia.com)
2020-03-30 11:16	En avisering har skickats till Talal Imam (talal.imam@hotmail.com)
2020-03-30 11:16	En avisering har skickats till Tjia Torpe (tjia@torpe.se)
2020-03-30 11:16	En avisering har skickats till Agneta Karlsson (agnetakarlsson62@gmail.com)
2020-03-30 11:16	En avisering har skickats till Beata Hansson (beata@beatahansson.se)
2020-03-30 11:16	En avisering har skickats till Marie Pernebring (marie.pernebring@gmail.com)
2020-03-30 11:16	En avisering har skickats till Ola Larsson (ola.larsson@jakobsbergsfolkhogskola.se)
2020-03-30 11:16	En avisering har skickats till Patrik Löfving (patrik.lofving@ekonomigruppen.se)
2020-03-30 11:16	En avisering har skickats till Lars Bergstig (lars.bergstig@telia.com)
2020-03-30 11:22	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Göran Hillman
2020-03-30 11:22	Dokumentet har undertecknats av Göran Hillman (IP: 83.226.120.254)
2020-03-30 11:22	Alla dokument har undertecknats av Göran Hillman
2020-03-30 11:33	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Ola Larsson
2020-03-30 11:34	Dokumentet har undertecknats av Ola Larsson (IP: 213.115.36.8)
2020-03-30 11:34	Alla dokument har undertecknats av Ola Larsson
2020-03-30 11:47	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Talal Imam
2020-03-30 11:50	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Kjell Johansson
2020-03-30 11:50	Dokumentet har undertecknats av Talal Imam (IP: 90.129.221.198)
2020-03-30 11:50	Alla dokument har undertecknats av Talal Imam
2020-03-30 11:50	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Marie Pernebring
2020-03-30 11:51	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Tjia Torpe
2020-03-30 11:52	Dokumentet har undertecknats av Tjia Torpe (IP: 78.72.155.129)
2020-03-30 11:52	Alla dokument har undertecknats av Tjia Torpe
2020-03-30 11:52	Dokumentet har undertecknats av Marie Pernebring (IP: 81.234.35.73)
2020-03-30 11:52	Alla dokument har undertecknats av Marie Pernebring
2020-03-30 11:52	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Lars Bergstig
2020-03-30 12:01	Dokumentet har undertecknats av Lars Bergstig (IP: 90.227.34.204)
2020-03-30 12:01	Alla dokument har undertecknats av Lars Bergstig
2020-03-30 12:14	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Christer Nilsson
2020-03-30 12:15	Dokumentet har undertecknats av Christer Nilsson (IP: 94.186.33.172)
2020-03-30 12:15	Alla dokument har undertecknats av Christer Nilsson
2020-03-30 12:20	Dokumentet har undertecknats av Kjell Johansson (IP: 90.224.166.38)
2020-03-30 12:20	Alla dokument har undertecknats av Kjell Johansson
2020-03-30 12:50	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Agneta Karlsson
2020-03-30 12:51	Dokumentet har undertecknats av Agneta Karlsson (IP: 82.196.176.74)
2020-03-30 12:51	Alla dokument har undertecknats av Agneta Karlsson
2020-03-30 12:55	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Christel Bridal
2020-03-30 12:56	Dokumentet har undertecknats av Christel Bridal (IP: 81.231.93.143)
2020-03-30 12:56	Alla dokument har undertecknats av Christel Bridal
2020-03-30 14:56	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Beata Hansson
2020-03-30 14:57	Dokumentet har undertecknats av Beata Hansson (IP: 192.36.202.254)
2020-03-30 14:57	Alla dokument har undertecknats av Beata Hansson
2020-03-30 16:07	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Björn Sundblad
2020-03-30 16:08	Dokumentet har undertecknats av Björn Sundblad (IP: 78.69.63.243)
2020-03-30 16:08	Alla dokument har undertecknats av Björn Sundblad
2020-03-30 18:30	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Barbro Norén Sundin
2020-03-30 18:37	Dokumentet har undertecknats av Barbro Norén Sundin (IP: 80.217.222.75)
2020-03-30 18:37	Alla dokument har undertecknats av Barbro Norén Sundin
2020-03-31 11:16	Meddelande har skickats till mottagaren (patrik.lofving@ekonomigruppen.se)
2020-03-31 15:52	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Patrik Löfving
2020-03-31 16:13	Dokumentet har undertecknats av Patrik Löfving (IP: 31.208.82.169)
2020-03-31 16:13	Alla dokument har undertecknats av Patrik Löfving