

Årsredovisning 2025

Föreningen
Jakobsbergs folkhögskola
Org.nr 813200-2117

Årsredovisning för räkenskapsåret

2025-01-01--2025-12-31

Styrelsen för den ideella föreningen Jakobsbergs folkhögskola avger härmed följande årsredovisning.



Innehållsförteckning

Föreningen Jakobsbergs folkhögskola	3
Styrelsens arbete 2025	3
Fastigheter, lokaler och park	4
Organisationsfakta 2025	5
Arbetsmiljö	5
Fakta om kursverksamheten 2025	6
Bidrag som Jakobsbergs folkhögskola erhållit från SPSM 2025	7
Deltagarinflytande	7
Kvalitet, utveckling och etik	8
Jämställdhet och kvalitet	10
Studie- och yrkesvägledning	10
Utvärderingar	11
Sammanfattning kvalitet	13
Utfall - verksamhetsmålen för 2025	13
Utveckling 2026	14
Förslag till resultatdisposition	19
Ordförandes slutord	20
Verksamheten	20
Ekonomi	20
JF och omvärlden	21
Framtiden	21
Resultat och balansräkning	22
Resultaträkning	22
Balansräkning	23
Tillgångar	23
Eget kapital och skulder	25
Noter	26
Noter till resultat- och balansräkning	28
Bilaga arbetsmiljöenkät	34

Om inte särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.



Föreningen Jakobsbergs folkhögskola

Den 31 december 2025 avslutade Föreningen Jakobsbergs folkhögskola sitt 106:e verksamhetsår, över vilket styrelsen härmed avger årsredovisning. Denna redovisning innefattar vårterminen och höstterminen 2025. Föreningen Jakobsbergs folkhögskola hade den 31 december 2025 - 134 medlemmar. Föreningen hade sitt ordinarie årsmöte den 27 maj 2025.

Föreningen har, enligt stadgarna ”till ändamål att i Järfälla upprätthålla en folkhögskola för allmän medborgerlig bildning”. Den som vill bli medlem väljs in av skolans styrelse och betalar en medlemsavgift på 100 kronor per år. 2025 är avgiften för organisationer 200 kronor. Dock har styrelsen påbörjat diskussion om att inte ta ut en medlemsavgift.

Föreningen leds av en styrelse som består av ordförande, vice ordförande och nio ledamöter. Utöver styrelsen utses en valberedning och en föreningsrevisor. En personal- och en deltagarrepresentant med yttranderätt adjungeras till styrelsen.

Styrelsens arbete 2025

Ola Larsson var styrelsens ordförande och Kjell Johansson vice ordförande. Övriga ledamöter var vid årets början: Christel Bridal, Jan-Erik Sahlberg, Tjia Torpe, Björn Sundblad, Barbro Noren Sundin, Agneta Karlsson, Beata Hansson, Marie Pernebring och Talal Imam.

Efter årsmötet avgick Tjia Torpe, efter lång och trogen tjänst. Hennes plats togs över av Hanna Schubert. Hon är utbildad folkhögskollärare och har arbetat i många år inom studieförbund. Hanna Schubert gjorde sin lärarpraktik på Jakobsbergs folkhögskola.

Styrelsen sammanträdde åtta gånger under 2025: 5 februari, 14 april, 27 maj (konstituerande och årsmöte), 10 juni, 3 september, 7 oktober, föreningsmöte och kort styrelsemöte den 10 november. Årets sista möte var den 9 december.

Styrelsen genomförde en riskanalys i början av året där all verksamhet genomlystes och analyserades utifrån vilka ekonomiska, personella och andra faktorer som kan riskera, hota och medföra problem för verksamheten. Det beslutades att de områden som visade på högre risk skulle rektor arbeta aktivt med under året för att sedan återrapportera till styrelsen, detta som en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Ett område med hög risk var bland annat att skolan riskerar att hamna efter kunskapsmässigt vad gäller AI. En åtgärdsplan var därför att anmäla skolan till AI-fortbildning via Trygghetsrådet, lyfta AI-frågor i klassrummen och se till att skicka personal på fortbildning. Efter att ha arbetat med AI under året lades området till som ett prioriterat mål för 2026 för att fortsätta att prioriteras. En annan risk är att skolan fått färre deltagarveckor och därmed kan få svårt att klara fasta utgifter för lokaler mm. En aktiv åtgärd handlar då om att arbeta för framtida samarbeten med kommuner och andra aktörer som kan vara intresserade av att hyra lokaler eller starta kurser. Ytterligare en konsekvens av detta bedömdes vara övertalighet bland personalen. Det beslutades därför att omgående se över kompetenser och tjänster.



Ytterligare en risk är de höga energipriserna. Det beslöts därför att fortsätta arbeta aktivt med den energisparande plan som togs fram för några år sedan.

Stigande kostnader för livsmedel bedömdes som en ekonomisk risk och som en aktiv åtgärd beslöts att satsa på att försöka locka fler konferensbesökare för att finansiera kökets ökade matkostnader.

Styrelsen antog en arkivplan.

Som ledamot i RIO:s styrelse rapporterade Tjia Torpe löpande från RIO:s styrelsemöten. I mars deltog ordförande och rektor på RIO:s verksamhetskonferens och Ola Larsson blev invald i styrelsen och tog över rapporteringen.

Ordförande och rektor drev Folkbildningspodden tillsammans med Arenagruppen.

Michel Lafis från Sparbanken Enköping kommunicerade med styrelsens kapitalgrupp som på ett styrelsemöte sammanfattade de placeringar som gjorts under året.

Efter att ha analyserat utfallet för 2025, fastställde styrelsen verksamhetsplan, drift- och underhållsplan samt budget för 2026.

Flera styrelseledamöter besökte skolan för att vara med på lektioner, besöka arrangemang samt träffa personal och deltagare.

Styrelsen diskuterade aktuella folkbildningsfrågor, såsom uppföljningar från Folkbildningsrådet, nya villkorsanvisningar och utkast till den nya demokrativillkoren.

Styrelsen godkände under året nya medlemmar i föreningen, totalt en (1).

Fastigheter, lokaler och park

Ett av målen under 2025 var att ta in mer kultur och skapande i verksamheten. Som ett led i att följa upp målet satsade vi på att förbättra våra lokaler för skapande. I Norra flygeln slog vi ut väggar och renoverade utrymmen och fick på så vis en lokal som bättre lämpar sig för skapande. Vi köpte in höj- och sänkbara bord som underlättar för måleri och andra typer av konstnärlig verksamhet.

Vi kunde i början av året installera de solceller som vi förberett för under 2024. En ny bergvärmepump köptes in då den gamla gick sönder. Vi lagade taket på Herrgården då ett antal hål upptäcktes.

Under sensommaren genomförde vi slätter av våra ängsytor. Åtgärderna genomfördes med hänsyn till de kulturhistoriska värden som finns i parken, vilka finns beskrivna i den parkutredning som togs fram för ett antal år sedan. Vi planterade även tulpaner. I övrigt fortsatte vi med det löpande underhållet enligt underhållsplanen.



Organisationsfakta 2025

Anställda

Som anställda räknas alla på skolan som har en anställning under minst en termin. Därutöver hade skolan, som under tidigare år, många olika konsulter, föreläsare och timlärare, vilka gjort korta eller längre inbopp, men som inte tas med i statistiken.

	Totalt individer	Kvinnor	Män
Medeltal anställda 2025	22	13	9
Medeltal anställda 2024	23	13	10
Medeltal anställda 2023	22	12	10
Medeltal anställda 2022	23	12	11
Medeltal anställda 2021	23	12	11
<i>Sjukfrånvaro i %</i>			
<i>Sjukfrånvaro 2025</i>	5,71	8,41	1,71
<i>(Sjukfrånvaro över 60 dagar)</i>	3,53		
<hr/>			
<i>Sjukfrånvaro 2024</i>	7,35	8,66	5,52
<i>(Sjukfrånvaro över 60 dagar)</i>	3,4		
<hr/>			
<i>Sjukfrånvaro 2023</i>	5,49	8,32	1,89
<i>(Sjukfrånvaro över 60 dagar)</i>	3,4		
<i>Sjukfrånvaro 2022</i>	11,71	20,25	1,72
<i>(Sjukfrånvaro över 60 dagar)</i>	8,9		
<i>Sjukfrånvaro 2021</i>	12,45	18,5	2,49
<i>(Sjukfrånvaro över 60 dagar)</i>	58,12		

Arbetsmiljö

JF vänder sig fortsatt till företagshälsovården för förebyggande stöd och samtalsstöd vid återkommande eller långvariga sjukskrivningar. Vid sjukdom hanterades vikariesituationen med tydliga rutiner genom att vid behov ta in vikarier eller lösa situationen internt. Lärarna ansvarade för lektionsupplägg och överlämning till vikarier med hjälp av de olika funktionerna i Google. Vår vikarielista underlättar arbetet för ledning och arbetslag när någon blir sjuk. Våra rutiner kring sjukdom har gjort att vi mycket sällan har behövt ställa in undervisning eller inte klarat lunchserveringen.



Ledningsgruppen, tillsammans med huvudskyddsombudet, skickade under hösten ut en arbetsmiljöenkät som visade ett fortsatt bra resultat. Sammantaget har personalen stort förtroende för ledningen, trivs på sitt arbete och har en bra arbetssituation.

Det individuella friskvårdsbidraget på 3 500 kr användes av flertalet. Möjligheter att få massage, kostrådgivning, friskvård och att träna på arbetstid erbjöds också i år.

Medarbetarsamtal genomfördes i vanlig ordning under senhösten. I samtal med varje anställd har fokus varit på den anställdes arbetssituation och behov av fortbildning, utveckling och målsättning för kommande år.

Fakta om kursverksamheten 2025

Följande kurser erbjöds under året:

Antal deltagarveckor och kursdeltagare rapporterade dag 15

Kursutbud	VT 2025	HT 2025
	<i>Antal deltagare</i>	<i>Antal deltagare</i>
Allmän kurs år 1-4 (kursnr 11, 12,14)	77	81
Allmän kurs år - naturvetenskapligt basår (kursnr 13)	25	27
Allmän kurs - sommarspår (kursnr 20)	14	
Hälsoutvecklare (kursnr 33)	21	22
Personlig tränare (kursnr 35)	4	16
Journalistik - radio, webb och reportage (kursnr 41)	22	20
Journalistik - yrkesförberedande termin 3 (kursnr 42)		19
Skriv! - Poesi, prosa, dramatik (kursnr 43)	20	21
Skriv! - projekt (kursnr 46, 47)	35	34
Konstkurs - teckna och måla på kvartsfart (kursnr 48,49)	23	
Konstkurs - teckna och måla på halvfart (45)		22
Ledarskapsutbildning (kursnr 70)	18	27
Florist (kursnr 50)	23	22
Skapa hälsa - konst, florist (kursnr 51)	19	21
Studiemotiverande folkhögskolekurs, SMF	7	13



Hälsoprojekt 65+ (kursnr 71)	23	
Summa deltagarveckor (dv):	5310 dv	4886 dv

Under 2025 gjorde skolan totalt 10 196 deltagarveckor vilket är 113 % procent av ingångsvärdet på 9002 deltagarveckor. Inom det ordinarie statsbidraget gjordes 9 871 deltagarveckor. Övriga deltagarveckor (325) gjordes inom Studiemotiverande folkhögskolekurs som finansierades utanför det ordinarie statsbidraget.

<i>Fördelning av kursdeltagare</i>	2025	2024	2023	2022
Andelen kvinnor, alla kurser (%)	68,8	68,7	68,5	68
Antal kursdeltagare med brister i svenska språket	73	69	94	165

Bidrag som Jakobsbergs folkhögskola erhållit från SPSM 2025

Statsbidraget till Jakobsbergs folkhögskola består av flera olika delar.

Språkschablon	369 500 kr
Förstärkningsbidrag FBR	0 kr
Förstärkningsbidrag SPSM	579 425 kr

Dessa medel har använts på följande sätt:

- Ökad lärartäthet som stöd till personer med funktionsnedsättning och behov av språkstöd samt tolk.

Skolan har under verksamhetsåret haft kostnader för särskilt utbildningsstöd som uppgår till 579 425 kr vilket motsvarar förstärkningsbidraget från SPSM.

Deltagarinflytande

JF har ett deltagarråd som ungefär var tredje vecka ses för att diskutera skolgemensamma frågor. Ledningsgruppen medverkar på deltagarrådets möten för att stötta och säkerställa studeranderättsliga och demokratiska principer. Deltagarrådet har också möjlighet att ses däremellan om de har frågor att arbeta vidare med. Deltidskurserna har ett eget deltagarråd som sker digitalt, minst en gång per termin.



Under året har deltagarrådet diskuterat matfrågor, studiemiljöer och innehåll på våra gemensamma samlingar - Britas café. De bestämde också att deltagarrådets budget skulle användas för en skidresa till Romme, på så vis kunde deltagare som aldrig åkt skidor få chans att åka skidor under en dag.

Deltagarrådet röstade igenom en idé om att erbjuda gratis mensskydd i Röda längan. En kommitté bildades som fick i uppgift att undersöka hur det nya systemet skulle fungera.

Deltagarrådet lyfte flera gånger att det är skräpigt i klassrum och på skolområdet, efter diskussioner kom man fram till att försöka schemalägga gemensam städning under 2026.

Flera gånger lyftes också att många besvärades av starka, obehagliga dofter från parfymanvändning. Efter olika muntliga informationskampanjer beslutade deltagarrådet att sätta upp förbudsskyltar och situationen blev lite bättre efter detta.

Med hjälp av våra värdeord: solidaritet, engagemang och lösningsfokus, uppmuntras deltagarna att engagera sig mer aktivt i skolfrågor. Förutom i undervisningen och på Britas café stöttar vi deltagarna i att ta initiativ som gagnar hela skolan och ger deltagarna erfarenheter av demokratiska processer och egenkraft. Deltagarna erbjuds att delta i den del av mötesstrukturen som är öppen - som första delen av personalmöten och styrelsemöten. Även våra processgrupper är öppna för deltagarna. Deltagarna har startat intresseklubbar, öppna för alla på skolan. Efter skoltid har de bland annat haft konstklubb, språkcafé och brädspelsklubb (läs mer i verksamhetsberättelsen). En till två deltagare har under läsåret deltagit på styrelsemöten.

Kvalitet, utveckling och etik

Kvalitetsarbetet på Jakobsbergs folkhögskola är kopplat till Verksamhetsplan 2025 som utgår från vårt mål- och visionsdokument. Tillsammans arbetar hela skolan med planen: deltagarråd, personal och styrelse. Vi följer upp den regelbundet. Planeringsdagarna före och efter en termin handlar om att återkoppla till mål och gå igenom villkor och handlingsplaner så att personal och styrelse är delaktiga i kvalitetsarbetet och vet vilka mål vi ska jobba mot för att fortsatt hålla en hög kvalitet.

Skolan följer upp demokratikravet från JF:s måldokument och statens syften för folkhögskolan genom att fokusera på skolan som mötesplats. Förutom mötet mellan deltagarna i klassrum, matsal, studiecirkel över klassgränserna och på Britas café organiseras personalen i olika processgrupper för att hålla igång mötesplats JF i praktiken. Evenemangs-, biblioteks-, Erasmus-, hälso- och föreläsninggruppen är namnen på processgrupperna, som redovisar sina aktiviteter vid personalmöten. Därutöver har skolan även en arbetsgrupp som jobbar med intern- och extern kommunikation och marknadsföring.

Det demokratiska upplägget och diskussionsforumet i vår organisation främjar transparens i verksamheten och är i sig den starkaste kraften för att förhindra oetisk verksamhet som kan drabba deltagarna och det ekonomiska stöd som syftar till att ge samhället högkvalitativ bildning och utbildning på Jakobsbergs folkhögskola. Vi behandlar alltid viktiga frågor i flera



organ (se *organisation och ansvar 2025*) och har därför möjlighet att “testa” tankar/samarbeten/föreläsare mm så att de uppfyller statens syften och våra egna uppsatta mål, samt motverkar verksamhet som eventuellt strider mot detsamma. Styrelsen har också ett extra viktigt arbete att kontrollera nya medlemmar, hyresgäster eller samarbetspartner så att de uppfyller de demokratiska villkor vi arbetar efter. En skolrepresentant närvarar alltid på öppna evenemang för att kunna moderera samtal och diskussioner.

Fastighetsgruppen systematiserar skötseln av våra fastigheter med hjälp av skolans drift- och underhållsplan. Den uppdateras årligen. Det är ett viktigt arbete för att skolan inte ska drabbas av oförutsedda ekonomiska överraskningar som indirekt skulle kunna drabba deltagarna. Planen redovisas för styrelsen och på varje styrelsemöte har fastighetsfrågan en egen punkt så att vi kan följa upp arbetet systematiskt och ta genomtänkta beslut.

I JF:s måldokument är hållbarhet och mötesplats två av skolans fyra hörnstenar. Här spelar vår obligatoriska lunch en central roll för att konkretisera och hålla liv i hörnstenarna. Matsalen i sig är en viktig arena för att umgås, hälsa på varandra och för att till exempel diskutera matsedeln med deltagarna. Utvecklingen av meny och matsalen förs av deltagarrådet, servicegruppen och ledningsgruppen tillsammans. Köket är en del av det pedagogiska arbetet på skolan. Genom att bli mer synliga på sociala medier har deltagarna bjudits in att tycka till. Personalen i köket förväntas bidra till att samtal kring mat och hälsa är en viktig del av skolvardagen.

JF har 21 handlingsplaner för att säkerställa rutiner och för att vid behov snabbt kunna agera. Handlingsplanerna uppdateras minst en gång per år. I år tillkom en AI-policy då vi i årets riskanalys såg att det var viktigt att vi arbetar aktivt och systematiskt med AI-frågan. Att ta fram en handlingsplan var en åtgärd av flera. Våra handlingsplaner:

1. Diskriminering och tillgänglighet
2. Policy och handlingsplan mot droger och tobak
3. Handlingsplan för en god arbetsmiljö inkl årshjul
4. Riktlinjer för antagning
5. Handlingsplan för jämställdhet
6. Studeranderätt på JF från A-Ö
7. Handlingsplan för strukturerat kvalitetsarbete
8. Rutiner för studieomdömessättning
9. Handlingsplan för miljöarbete
10. IT-policy på Jakobsbergs folkhögskola
11. Egenkontroll
12. Beredskap vid brand
13. Krisplan vid allvarlig händelse
14. Placeringspolicy
15. Lönepolicy och rekrytering
16. Handlingsplan vid behov av extra stöd
17. Hantering av deltagares personuppgifter
18. Pedagogisk grundsyn
19. Jakobsbergs folkhögskolas ordningsregler för politisk och idémässigt påverkansarbete



- 20. Miljö- och hållbarhetspolicy för JF:s restaurang
- 21. AI-policy.

Jämställdhet och kvalitet

Under 2025 har jämställdhetsarbetet integrerats genom att:

- Jämställdhet genomsyrar verksamhetsplanen. Ett exempel är att representation av externa föreläsare ska vara jämställd eller att lärarna ska undersöka vilken kurslitteratur som används.
- Såväl personal som kursdeltagare har fått fördjupad kunskap i frågor som rör jämställdhet mellan män och kvinnor, bland annat har kurserna haft fördjupningsblock kring jämställdhet.
- Såväl personal som kursdeltagare har tagit del av minst en föreläsning per läsår i frågor som rör jämställdhet mellan könen.

I verksamhetsplanen lyfts jämställdhet som ett viktigt långsiktigt mål för skolan.

Britas café har haft tema jämställdhet och uppmärksammat detta särskilt kring Internationella kvinnodagen.

Alla klasser har fått ett klassrumsbesök, där rektorn berättat om Brita Cruus, som byggde skolområdet på 1600-talet och som var en stark och driftig kvinna i en tidsperiod då kvinnor hade litet eller inget handlingsutrymme. Evenemangsgruppen har ett jämställdhetsperspektiv på alla föreläsningar eftersom Britas ande vilar över skolan och evenemanget. Brita har också fått ge namn åt viktiga händelser på skolan, då det blivit en bra ingång till att prata jämställdhet genom tiderna. Likaså påminns alla deltagare och personal om viktiga feminister dagligen då våra lokaler är uppkallade efter kvinnor som verkat på Jakobsbergs gård och folkhögskola och betytt mycket för jämställdheten i Sverige: Malla Silverstolpe, Ottar, Kerstin Hesselgren, Emilia Fogelklou, Senia Bachir Abderahman med flera.

I övrigt har vi som tidigare haft fokus på fördelningen mellan könen på skolan på alla nivåer, och fört ett medvetet rekryteringsarbete där vi haft med oss jämställdhetsperspektivet.

Studie- och yrkesvägledning

Läraren Morgan Sundell har ansvar att gentemot deltagare och lärare verka som studie- och yrkesvägledare. Han har drygt 10 procents tjänst avsatt att guida deltagarna i deras studie- och yrkesfrågor. Han har extra ansvar för de deltagare som har möjlighet att pröva på att studera på folkhögskola genom Studiemotiverande folkhögskolekurs, SMF som är en samverkanskurs med Arbetsförmedlingen.

Skolsekreteraren har expeditionstider varje dag då deltagarna kan komma och få hjälp med studie- och yrkesvägledning och vid större behov i verksamheten har hon möjlighet att prioritera detta framför andra arbetsuppgifter, till detta går det cirka 30 procent av hennes tjänst. Detta utnyttjas frekvent av våra deltagare och är ett sätt att handfast få hjälp med att



söka sig vidare och tolka information från potentiella arbetsgivare eller kursanordnare. De får också socialpedagogiskt stöd från skolesekreteraren. Även hon har i uppdrag att lotsa och guida deltagarna på SMF.

Alla kursansvariga har avsatt tid för att studievägleda sina deltagare och på särskild kurs arbetar man målmedvetet med yrkeskoll inom branscherna.

På personaldagar, arbetslagsmöten och deltagarkonferenser har vi pass där lärare regelbundet uppdateras och påminns om folkhögskolans behörighets- och omdömessystem. Detta för att säkerställa att alla nya lärare har god koll, men också för att de som inte arbetar med behörighetsgivande kurser ska kunna svara på enklare frågor från deltagarna. SAM-gruppen träffas var tredje vecka (Samordning och administrationsgruppen), de har extra ansvar att kontrollera att vi regelbundet följer upp och tar hänsyn till villkoren och den myndighetsutövning som gäller allmän kurs.

Utvärderingar

Varje kurs genomförde minst två kursutvärderingar för att undersöka hur deltagarna har upplevt studierna. I flera år har vi arbetat med att alla slutterminsutvärderingar genomförs via Google-formulär. Det har gjort att vi har ett arkiv och snabbt kan gå tillbaka i tiden och jämföra resultaten. Uppföljning av resultaten och planering hur vi återkopplar i klasserna genomförts under personalens planeringsdagar på vår- och hösttermin. Resultatet diskuteras också i ledningsgruppen och redovisas för styrelsen. På så vis har vi ett årshjul som säkerställer att vi systematiskt undersöker vår kvalitet och kan vidta åtgärder för att komma tillrätta med eventuella brister vi upptäcker.

Gemensamma terminsutvärderingar

På vårterminen använde vi oss av Folkhögskoleenkäten, en gemensam utvärdering framtagen av FSO. Deltagarna var i princip lika nöjda som året innan.

Resultatet presenteras nedan och visar deltagarnas uppfattning om hur framträdande olika dimensioner av folkhögskolan är efter skalan:

- mycket framträdande
- ganska framträdande
- lite framträdande
- inte alls framträdande

Dimensionerna och visualiseringen är framtagna i samarbete med forskare vid Ersta Sköndal Bräcke Högskola. Utgångspunkten är folkhögskolans inre logik, statens syften med folkbildningen och Fyra hörnstenar för bildning



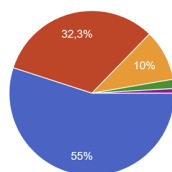


Den lila linjen visar årets resultat och den grå förra årets.

Enkäten följdes upp med personal och styrelse.

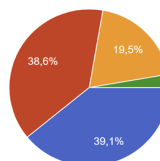
Under höstterminen genomförde vi vår egen skolgemensamma enkät i Google forms. Många var nöjda med skolan och kunde tänka sig att rekommendera den till andra. Efter varje utvärdering söker skolan förstå svaren i dialog med deltagarna. Svaren från enkäten följdes också upp på lärarmöte och i klasserna. I år har vi bestämt att återkoppla svaren från enkäten tydligare. Vi lade bland annat ut en sammanfattning på infoskärmen på skolan. Efter att ha analyserat svaren kom vi fram till att många är väldigt nöjda med sina studier, men att vi också såg att skolmiljön skulle kunna förbättras. Enkäten visade inte vad i skolmiljön som brister så vi beslutade att ta hjälp av representanter från deltagarrådet för att bilda en grupp som ska arbeta med frågan under 2026.

Jag är nöjd med den kurs jag läser.
220 svar



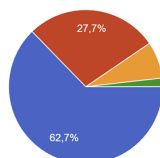
- Instämmer helt
- Instämmer i hög grad
- Instämmer delvis
- Instämmer i låg grad
- Instämmer inte alls

Vi har en bra studiemiljö på Jakobsbergs folkhögskola.
220 svar



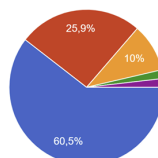
- Instämmer helt
- Instämmer i hög grad
- Instämmer delvis
- Instämmer i låg grad
- Instämmer inte alls

Jag trivs på Jakobsbergs folkhögskola.
220 svar



- Instämmer helt
- Instämmer i hög grad
- Instämmer delvis
- Instämmer i låg grad
- Instämmer inte alls

Jag kan rekommendera Jakobsbergs folkhögskola till andra.
220 svar



- Instämmer helt
- Instämmer i hög grad
- Instämmer delvis
- Instämmer i låg grad
- Instämmer inte alls



Sammanfattning kvalitet

Som beskrivits ovan arbetar vi systematiskt genom att kontinuerligt analysera bakåt och planera framåt för att säkerställa skolans kvalitet på alla områden. Hela personalen är med i detta arbete samt styrelsen. Separata årshjul, regelbundna möten och schemalagda samtal borgar för att kvalitetsarbetet inte glöms bort. Förutom att varje enhet sätter egna mål så gör vi tillsammans övergripande mål som ska hjälpa oss att komma framåt och säkerställa kvaliteten. Målen sätts utifrån föregående års verksamhet, samt utifrån vår mål- och visionsplan.

2025 hade vi tre övergripande mål för verksamheten:

1. Arbeta praktiskt och aktivt med Agenda 2030
2. Öka graden av samarbeten med folkhögskolor och andra civilsamhällesaktörer
3. Ta in mer kultur och skapande i skolans verksamhet

Hur vi tog fram målen

Vi bestämde oss för att satsa på fördjupning av Agenda 2030 under 2025, eftersom Agenda 2030 är en del av föreningen och skolans mål- och visionsplan. Vi inventerade också bland läraren och insåg att alla inte använde Agenda 2030 i sin undervisning. I styrelsen insåg man också att kompetensen kring innehållet i Agenda 2030 behövde förbättras.

För att utvecklas som skola och förening är det viktigt lära sig av andra och dela med sig av kunskap. Under 2024 märkte vi att det var lätt hänt att vi prioriterar bort externa kontakter och därför blev vårt andra övergripande mål för 2025 - att öka graden av samarbeten.

Kultur är en av våra hörnstenar och också ett av statens syften med folkbildningen. Vi ville se hur vi kunde utveckla området mer om vi tydligare lyfte in det som ett årsmål. Det blev vårt tredje och sista övergripande mål.

Utfall - övergripande verksamhetsmålen för 2025

1. Arbeta praktiskt och aktivt med Agenda 2030

I personalen har detta lyfts på flera APT för att uppdatera oss. Några processgrupper har arbetat med Agenda 2030. I klasserna har man bland annat haft Agenda 2030 som tema.

2. Öka graden av samarbeten med folkhögskolor och andra civilsamhällesaktörer

Vi har arrangerat en mycket lyckad nationell nätverksträff för lärare som arbetar med matematik och naturämnena. Dessutom initierades skolan en nätverksträff för allmätkurslärare i Stockholm. Tillsammans med andra folkhögskolor i Stockholm har JF arrangerat och deltagit på det folkhögskolegemensamma projektet Folksalongen. Besök och utbyte har genomförts hos folkhögskolor på Svalbard och i Danmark. Dessutom har vi varit på Irland och samverkat inom ramen för Erasmus +.



3. Ta in mer kultur och skapande i skolans verksamhet

Vi har iordningsställt ett skaparrum i Norra Flygeln och fler klasser har på så vis fått chans till skapande. I biblioteket har uppläsningar genomförts och majoriteten av alla klasser har gått på någon form av kulturarrangemang eller erbjudits det via skolans öppna föreläsningar.

Övriga mål i verksamheten

Respektive arbetsgrupper på skolan har extraherat egna mål genom att ta avstamp från de tre övergripande målen och skolans visions- och måldokument.

Under året utvecklade Jakobsbergs folkhögskola verksamhetens kvalitet genom att jobba medvetet med att följa den fastslagna verksamhetsplanen (för fler detaljer se JF:s verksamhetsberättelse 2025).

Styrelsen hade som mål att:

- Göra JF känt i närområdet, specifikt för civilsamhället i närområdet.
- Ta fram ett förslag på verksamhetsutveckling under året.
- Opinionsbilda för JF.
- Arbeta med Agenda 2030.
- Använda styrelsens kompetens i skolans verksamhet.

Utfall: Under året diskuterade styrelsen hur den ska ställa sig till att ha egna mål. Styrelsen kom fram till att kommande år var det bättre att stötta de övergripande mål som fastställs än att styrelsen sätter upp egna. Därmed ströks målet om att “Ta fram ett förslag på verksamhetsutveckling” och “Arbeta med Agenda 2030”.

Styrelsen arbetade målet att dela med sig av sin kompetens i skolans verksamhet (genom föreläsningar och studiebesök) och representerade skolan i olika lokala sammanhang, samt deltog i sammanhang för att opinionsbilda för JF och folkbildning (*fler detaljer i JF:s verksamhetsberättelse 2025*).

Processgrupperna hade som mål att:

- Skapa en ny webbplats för skolan.
- Ökad närvaro och aktivitet i relevanta sociala medier (Facebook, Instagram, TikTok m.m.)
- Evenemangsgruppen ville att Agenda 2030 och kultur och skapande skulle synas på många evenemang.
- Hälsogruppen ville kartlägga hälsobehovet hos personalen och koppla hälsa på arbetsplatsen till Agenda 2030. Samt kontakta andra folkhögskolor och undersöka hur de arbetar med hälsa bland personalen.
- Biblioteksgruppen ville få mer skapande på fikarasterna med kylskåpspoesi och uppmärksamma Agenda 2030 på gemensamma raster. De ville också få reportrar



utan gränser och andra civilsamhällesorganisationer till gemensamma fikaraster för deltagarna.

Utfall: Alla mål har arbetats med under året. Hälsogruppen gjorde ett stort arbete med hälsokartläggningen bland personalen, men kontaktade inte andra skolor. Reportrar utan gränser besökte inte fikarasten, men uppmärksammades ändå med hjälp av deltagare i journalistklassen (*fler detaljer i JF: s verksamhetsberättelse 2025*).

Service, administration hade som mål att:

- Ersätta BakeMyDay med annan leverantör som bättre lever upp till våra hållbarhetsambitioner.
- Få in mer viltkött på menyn.
- Söka styra konferenser så att det blir ett jämnare flöde i verksamheten.

Utfall: Vi har hittat andra konditorileverantörer. Vi har kunnat servera viltkött flera gånger under året. Målet med att få till ett jämnare flöde av konferenser har delvis uppfyllts (*fler detaljer i JF: s verksamhetsberättelse 2025*).

Deltarrådet hade som mål att:

- Genomföra en gemensam aktivitet för skolans deltagare.

Utfall: Deltagarrådet beslutade att ordna en gemensam skiddag för skolans deltagare till Romme (*fler detaljer i JF: s verksamhetsberättelse 2025*).

Allmänna kurserna på skolan hade som mål att:

- Naturbas ska bjuda in andra lärare inom naturvetenskapliga ämnen till skolan.
- Ha minst ett gemensamt tema kring Agenda 2030 och sedan presentera för varandras klasser.
- Erbjudna deltagarna minst en teaterföreställning.
- Lärarna ska tipsa varandra om kulturella eller skapande metoder vi använt i undervisningen.

Utfall: Allmän kurs har arbetat aktivt med alla uppställda mål (*fler detaljer i JF: s verksamhetsberättelse 2025*).

Särskilda kurserna på skolan hade som mål att:

- Synliggöra i undervisningen på HUV hur och när vi arbetar med Agenda 2030.
- Genom branschrådet utöka antalet medlemskolor, inklusive stödmedlemmar.
- Öka synligheten i samhället genom ett nytt projekt i HUV
- Fortsätt och vidareutveckla det pedagogiska arbetet med förankring i kultur- och skapandekontext.
- Undersöka möjligheten att på sikt ordna en midvinterfestival i december 2025 alternativt 2026.
- Införa ett utökat kulturjournalistblock på vårterminen



- Konstkursen undersöker samarbete med KTH-studenter för ljusprojicering.
- Samarbeta med Huset på höjden, om deras tv-studio kan nyttjas.
- Samarbeta mellan författarskolans kurser på distans och grundkursen.
- Följa upp målet från i fjol om att förbättra ljudstudion .
- Bättre och mer praktiska skaparytor i ateljén och Norra flygeln inklusive uppstyra förrådsytor.

Utfall: HUV har arbetat aktivt med alla uppställda mål. Att utöka antalet medlemsskolor i Branschrådet fortsätter 2026 då Jakobsbergs folkhögskola representeras i styrelsen.

Projektet i HUV drevs framgångsrikt, vi nådde nya målgrupper i kommunen. Projektet kommer att utvecklas och drivas även kommande år.

Det bedömdes bli för dyrt med en midvinterfestival och ljusprojicering. Samarbetet med det lokala Huset på höjden tog fart. Samarbetet mellan distanskurserna och grundkursen i skrivande påbörjades. Ljudstudion inventerades och det beslutades till slut att just nu lägga pengarna på annan ljudutrustning. Skaparstudion i Norra flygeln ställdes i ordning och förrådsytor kom på plats.

Utveckling 2026

Jakobsbergs folkhögskola har satt upp långsiktiga verksamhetsmål i vårt mål- och visionsdokument. Där lägger vi stor vikt vid våra fyra hörnstenar: Mötesplats, Demokrati, Hållbarhet och Kultur (Se mål- och visionsdokument).

Mål- och vision ligger som grund till de tre övergripande målen för hela verksamheten 2026:

- Utveckla användandet av AI bland personal och deltagare.
- Öka graden av deltagande under 2026 års val genom att medvetet arbeta för att bilda och utbilda kring demokrati.
- Ta in skapande i alla kurser och satsa på att personalen blir mer rustade att använda skapande i undervisningen.
- Fortsätta att utveckla det kollegiala lärande för ökad bildning- och undervisningsnivå.

Dessutom har respektive arbetsgrupp formulerat egna mål (för detaljer se verksamhetsplan 2026):

Styrelsen ska:

- Ser till att stötta de övergripande mål skolan har satt upp.

Verksamheten ska:

- Genomföra en skolgemensam aktivitet hel- eller halvdag där deltagarna får mötas i mindre grupper över kursgränserna.
- Få till en mer sökbar och mer användarvänlig hemsida.
- Synliggöra att Jakobsbergs Folkhögskola arbetar aktivt med riksdagsvalet 2026.
- Nå ut till fler potentiella deltagare.
- Tydliggör den interna kommunikationen till deltagare och besökare på skolan.
- Ta upp ämnet demokrati (inför valet).



- Se till att musik, sång och/eller teater (som inte finns som kurser på skolan) lyfts fram.
- Ha någon med naturvetenskaplig profil som gästföreläsare.
- Se till att biblioteket är en dynamisk och engagerande del av skolan.
- Inrätta ett poesirum.
- Använd internationellt utbyte som metod för kollegialt lärande.
- Arbeta utefter arkivplanen.
- Dokumentera administrativa processer, bland annat kring vårt IT-system.
- Arbeta fram en ny administration.

Allmän kurs ska:

- Ha AI-dag med workshop för deltagare i Höga salen.
- Ha samtal om erfarenheter i kollegiet för att fortbilda sig inom AI och för att utnyttja det kollegiala lärandet.
- Dela dokument med tips på AI-arbetsätt.
- Ha ett stående tema på ak som handla om AI och studieteknik.
- Tema om valet på hela AK under våren.
- Starta valtema om deltagande i en demokrati och få med mötesteknik, deltagarråd med mera.
- Få in små skapandemoment i alla teman: hur vi använder det grafiska för att lära oss och hur vi kan visa vårt lärande på ett visuellt sätt.
- Få skapandet och folkhögskolekänslan att synas i våra lokaler, särskilt i Röda längan.
- Utveckla och köp in mer material till skapande.
- Mer samarbete mellan olika kurslärare i syfte att åstadkomma bättre ämnesöverskridande samarbete.

Särskild kurs ska:

- Tillsammans med deltagarna utforska hur AI kan användas i journal skrivande på HUV.
- Ta in konsekvenser av valet 2026 i vårens projekt på HUV och använda fler perspektiv på hälsa i olika samhällsgrupper, till exempel genus- och socioekonomiskt.
- Att skapande finns med i samtliga ämnesområden på HUV.
- Att till hösten 2027 se över våra hälsokurser, skapa ny fortsättningskurs?
- Utveckla samarbetet med branschrådsskolorna.
- Jobba mera entreprenöriellt (florist).
- Jobba med återvinning (florist).
- Bjud in en gästföreläsare inom klimatjournalistik.
- Skriv- och floristkursen ska samarbeta.
- Distanskurserna och grundkursen i Skriv ska samarbeta.
- Slå fast och utöka samarbetet mellan journalisterna och skrivarna.
- Journalistik ska utveckla samarbetet med Huset på höjden, SR, SMT/Plånboken, Folk



och Försvar, Socialpolitik samt andra folkhögskolor.

- Skrivdeltagarna undersöker finansieringsmöjligheter för resa till LittFest eller tidningen Vi:s litteraturkryssning.
- Jour grund gör och publicerar radio och tv-magasin.
- Skriv skickar texter till tidskrifter. Uppläsning på Huset på höjden och andra ställen.
- Gästföreläsning på jour om hur en redaktion (Arbetet) använder AI.
- Köp in ny utrustning för ljudinspelning och kameror.



Förslag till resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande resultat:

Balanserat resultat	19 044 318
Årets resultat	600 474
	19 644 792

Styrelsen föreslår att resultatet disponeras

så att i ny räkning överförs **19 644 792**



Ordförandes slutord

Verksamheten

2025 har varit ett år som rymmer både stabilitet och förändring för Jakobsbergs folkhögskola. I en tid där folkbildningen i Sverige präglas av osäkerhet och ekonomiska utmaningar, står vår skola fortsatt stadigt. Verksamheten har visserligen blivit marginellt mindre än tidigare år, men den har samtidigt visat en imponerande vitalitet och kvalitet.

Det är svårt att inte häpna över bredden i verksamheten. Våra profilkurser inom hälsa, journalistik, skrivande, konst, florist och ledarskap visar på en mångfald som få andra utbildningsformer kan erbjuda. Den nya allmänna kursen med inriktning skrivande och berättande är ett tydligt exempel på skolans förmåga till ständig förnyelse.

Undervisningen har under året haft ett tydligt fokus på Agenda 2030, klimat och hållbar utveckling, samtidigt som deltagarna arbetat med teman som demokrati, diskriminering, kolonialism och litteratur. Genom studiebesök, föreläsningar och kulturaktiviteter har lärandet förankrats i både samtid och samhälle.

Särskilt glädjande är utvecklingen av våra hälsoutbildningar, inte minst genom samarbetet med externa aktörer som Medley Järfälla. Den nya kursen Hälsoprojekt 65+ visar också på folkbildningens kraft – där konkreta förbättringar i deltagarnas hälsa kunnat konstateras. Även våra skriv- och journalistutbildningar har fortsatt att hålla hög kvalitet, med gästföreläsare, publiceringar och praktiska erfarenheter som en naturlig del av undervisningen. Konst- och floristkurserna har genom utställningar och samarbeten bidragit till att göra skolan till en levande plats för kreativitet.

Gemenskapen har fortsatt att vara en central del av verksamheten, inte minst genom “Brita bildar”, Britas Café och intresseklubbar. Här förverkligas kanske tydligare än någon annanstans idén om folkhögskolan som mötesplats. Samtidigt har personalen fortsatt att utveckla sin kompetens genom nätverk, resor och fortbildning, bland annat i nordiska sammanhang. Det är en viktig investering i verksamhetens kvalitet.



JF och omvärlden

Efter ett föregående år med höga fastighetskostnader har ekonomin under 2025 återgått till en mer normal nivå. Skolan står stabilt, och arbetet med att säkerställa långsiktig ekonomisk hållbarhet fortsätter.

Folkbildningsåret 2025 har präglats av oro och osäkerhet. Tre folkhögskolor har lagts ner, varav två efter åtgärder från Folkbildningsrådet. Detta har väckt frågor kring underlag och beslut, och skapat en osäkerhet bland många folkhögskolor..

Vi befinner oss i ett politiskt landskap där civilsamhällets roll ifrågasätts och där de mjuka värden som folkbildningen bygger på nedvärderas. Inför kommande valår finns en oro för fortsatt nedmontering.

Samtidigt är den demokratiska nyttan med folkbildning uppenbar för allt fler. Jakobsbergs folkhögskolas verksamhet, där människor möts och utvecklas, är ovärderliga.

Styrelsen har under året arbetat med att stärka föreningen som organisation, för att stå rustad även i mer utmanande tider.

Jakobsbergs folkhögskola kommer att fortsätta på den inslagna vägen: att vara en plats för bildning, gemenskap och utveckling. En plats där visionen om ett hållbart, demokratiskt och inkluderande samhälle inte bara formuleras – utan levs. Samtidigt behöver vi bli bättre på att synliggöra det vi gör. Verksamheten är stark, kreativ och meningsfull – och förtjänar större uppmärksamhet.

Avslutningsvis vill jag rikta ett varmt tack till rektor, ledning, personal och styrelse. Ert engagemang, er kompetens och ert dagliga arbete gör Jakobsbergs folkhögskola till den levande och betydelsefulla verksamhet den är.

Ola Larsson

Ordförande, Föreningen Jakobsbergs folkhögskola



Resultat och balansräkning

Resultaträkning	Not	2025	2024
Föreningens intäkter	2	29 619 585	26 987 716
Föreningens kostnader			
Kostnader undervisning		-3 445 835	-3 110 140
Kostnader kök		-1 960 982	-1 756 649
Reparation och underhåll av fastighet		-1 516 655	-6 801 678
Övriga externa kostnader	10	-4 553 911	-4 114 119
Personalkostnader	3	-17 174 587	-15 626 185
Avskrivningar		-557 205	-463 399
Summa föreningens kostnader		-29 209 175	-31 872 170
Verksamhetsresultat		410 410	-4 884 454
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	4	115 931	527 202
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	75 242	150 340
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 109	-11
Summa resultat från finansiella investeringar		190 064	677 531
Resultat efter finansiella poster		600 474	-4 206 923
Årets resultat		<u>600 474</u>	<u>-4 206 923</u>



Balansräkning

Tillgångar

Not 2025-12-31 2024-12-31

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark 6 754 500 946 000

Inventarier 7 1 010 677 998 353

1 765 177 1 944 353

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav 8 12 917 952 11 435 332

Summa anläggningstillgångar 14 683 129 13 379 685

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar 399 674 206 601

Övriga kortfristiga fordringar 220 334 277 728

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter 2 472 005 1 905 553

3 092 013 2 389 882



Kassa och bank

Kassa och bank 4 533 564 5 724 311

Summa omsättningstillgångar 7 625 577 8 114 193

Summa tillgångar 22 308 706 21 493 878



Eget kapital och skulder

	Not	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital	9		
Balanserat kapital		19 044 318	23 251 241
Årets resultat		600 474	-4 206 923
		<u>19 644 792</u>	<u>19 044 318</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 021 603	703 185
Övriga kortfristiga skulder		695 407	654 782
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		946 904	1 091 593
		<u>2 663 914</u>	<u>2 449 560</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>22 308 706</u>	<u>21 493 878</u>
Ställda säkerheter		1 300 000*	1 300 000*
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

* Eget förvar (år 1979), datapantbrev.



Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Föreningens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen och BFNR 2016:10.

Föreningens intäkter

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Intäkter i form av gåvor och bidrag intäktsförs som huvudregel när gåvan sakrättsligt är genomförd. Om ett bidrag avser en bestämd tidsperiod periodiseras bidraget över denna period.

Gåvor av pengar och bidrag redovisas normalt enligt kontantprincipen. I den mån det på balansdagen finns löften om bidrag från företag och organisationer intäktsförs dessa efter individuell prövning.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i föreningen. Medlemsavgifter intäktsförs vid inbetalning från medlem.

Gåvor

Erhållna gåvor

Erhållna gåvor redovisas enligt BFNR 2002:10. Redovisning av gåvor i ideella föreningar innebär att de intäktsredovisas i den period de har mottagits. Intäkten motsvarar tillgångens anskaffningsvärde.

Bidrag från stat, landsting m.fl.

Som bidrag räknas likvida medel som en förening erhåller från en bidragsgivare som är ett offentligrättsligt organ. Ett villkorat bidrag är ett bidrag som förenats med villkor som innebär återbetalningsskyldighet om villkoret inte uppfyllts.

Ett bidrag intäktsredovisas i den period när bidraget utbetalats till föreningen. En förening som erhåller bidrag från en svensk myndighet eller kommun kan istället välja att intäktsföra bidraget redan i den period när myndigheten eller kommunen fattat ett beslut att bevilja bidraget. Om bidraget är till för att täcka specifika kostnader, exempelvis ett administrationsbidrag, sker intäktsredovisning på sådant sätt att intäkten ställs mot de kostnader som bidraget är avsett att täcka. Intäktsredovisning sker endast när det med hög grad av sannolikhet kan bedömas att bidraget inte kommer att återkrävas¹.

Villkorade bidrag skuldförs till dess att de utgifter som bidraget ska täcka uppkommer. Inga bidrag netto redovisas mot kostnader.

Stöd som avser förvärv av anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. Det innebär att tillgången redovisas till nettoanskaffningsvärde, som också utgör grund för beräkning av avskrivningarnas storlek. Uppgift om bruttoanskaffningsvärde och erhållet stöd lämnas i not.

¹ Detta gäller även bidrag från SIDA och liknande myndigheter.



Leasingavtal

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella, redovisas som hyresavtal (operationella leasingavtal). Leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Föreningens verksamhet är, enligt nu gällande lagstiftning, befriad från inkomstskatt.

Tillgångar och skulder

Erhållna gåvor i form av tillgångar

Tillgångar, framför allt fastigheter, aktier och andra värdepapper, som doneras till föreningen värderas till verkligt värde vid gåvotillfället. Gåvan bokas som en omsättningstillgång om tillgången ska avyttras snarast möjligt. Om syftet är att behålla tillgången redovisas den som materiell eller finansiell anläggningstillgång.

Anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier kostnadsförs löpande redan vid anskaffningstillfället.

Övriga materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan. Avskrivning görs systematiskt över den bedömda nyttjandeperioden. Härvid tillämpas följande avskrivningstider:

Byggnader	20 år
Bergvärme, ventilation	10 år
Inventarier	5-10 år

Aktier och andelar

Aktier och andelar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde (marknadsvärde), enligt en portföljvärdering

Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Ställda säkerheter 1 300 000 (eget förvar, år 1979)

Eventualförpliktelser Inga



Noter till resultat- och balansräkning

NOT 2 Föreningens intäkter	2025	2024
<i>Medlemsavgifter</i>		
Medlemsavgifter	5 200	5 100
<i>Deltagarintäkter</i>		
Kost	2 535 538	2 220 052
Läromedel, förbrukningsintäkt elever	1 537 614	1 354 711
Logi	114 750	139 687
	4 187 902	3 714 450
<i>Offentliga bidrag</i>		
Statsbidrag	19 944 740	18 467 175
Regionbidrag	3 505 659	2 836 845
Bidrag svenska från dag ett FBR	0	0
Bidrag SMF	616 550	498 060
	24 066 949	21 802 080
<i>Intäkter fastigheten</i>		
Hysesintäkter		
Uthyrning konferenser	745 756	910 950
Erhållna bidrag		0
	745 756	910 950



Övriga intäkter

Försäkring Folksam Direkt	80 384	61 778
Kost övriga	177 308	133 204
Övriga intäkter	249 964	227 591
Erhållna statliga lönebidrag	16 122	132 563
Övriga erhållna bidrag*	90 000	0
	613 778	555 136
	29 619 585	26 987 716

*40 000 kr bidrag Svenska Akademien avser år 2024.

NOT 3 Personalkostnader

	2025	2024
Löner	12 069 035	11 102 817
Sociala avgifter	3 607 868	3 290 955
Pensionsförsäkringspremier	818 879	695 644
Löneskatt på pensionskostnader	195 640	180 846
Utbildning	262 088	96 365
Friskvård	67 882	69 506
Övriga personalkostnader	153 196	190 052
	17 174 587	15 626 185



NOT 4 Resultat från värdepapper

	2025	2024
Utdelning aktier och andra långfristiga placeringar	133 312	141 041
Resultat vid försäljning långfristiga placeringar	- 17 381	386 161
	115 931	527 202

NOT 5 Övriga ränteintäkter m.m.

	2025	2024
Ränteintäkter	75 242	150 340
	75 242	150 340

NOT 6 Byggnader och mark

	2025	2024
Byggnader och fastigheter	115 000	115 000
Valhall 1	1 247 739	1 247 739
Valhall 2	2 898 598	2 898 598
Miljöstation	2 015 463	2 015 463
Expeditionsbyggnad	1 404 528	1 404 528
Bergvärme	3 777 951	3 777 951
Arken	3 600 000	3 600 000
Ventilation Himlen	1 764 350	1 764 350
Ventilation Valhall	<u>1 561 508</u>	<u>1 561 508</u>



Summa anskaffningsvärde	18 385 137	18 385 137
IB Ackumulerade avskrivningar	-17 439 137	-17 247 637
Årets avskrivningar	-191 500	-191 500
UB Ackumulerade avskrivningar	-17 630 637	-17 439 137
	754 500	946 000

NOT 7 Inventarier	2025	2024
--------------------------	-------------	-------------

Inventarier	1 300 451	1 125 427
IB Ackumulerade avskrivningar	-767 557	-542 478
Årets avskrivningar	-260 116	-225 079
UB Ackumulerade avskrivningar	- 1 027 673	-767 557

Byggnadsinventarier	366 724	163 718
IB Ackumulerade avskrivningar	-29 150	-14 575
Årets avskrivningar	-73 345	-14 575
UB Ackumulerade avskrivningar	-102 495	-29 150

Markinventarier	644 925	644 925
IB Ackumulerade avskrivningar	-139 010	-106 765
Årets avskrivningar	-32 245	-32 245
UB Ackumulerade avskrivningar	-171 255	-139 010

NOT 8 Långfristiga värdepappersinnehav	2025	2024
---	-------------	-------------



Ingående anskaffningsvärde	11 435 332	11 916 886
Årets försäljningar	-442 909	-507 500
Årets förvärv	1 925 528	15 165
Justeringar fel IB anskaffningsvärde	<u>0</u>	<u>10 781</u>
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	12 917 951	11 435 332
Bokfört värde		
Fonder	11 140 453	9 657 834
Marknadsvärde		
Fonder	14 088 520	12 179 799
NOT 9 Eget kapital	2025	2024
Ingående balans	-19 044 318	-23 251 241
Årets resultat	600 474	4 206 923
Utgående balans	-19 644 792	-19 044 318
NOT 10 Operationell leasing	2025	2024
Föreningens leasingkostnader uppgår under året till	102 820	104 512



Jakobsberg 2026

Ola Larsson

Ordförande

Kjell Johansson

Vice ordförande

Christel Bridal

Marie Pernebring

Barbro Norén-Sundin

Björn Sundblad

Agneta Karlsson

Jan-Erik Sahlberg

Talal Imam

Hanna Schubert

Beata Hansson

Felicia Hedström

Rektor

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026

Ekonomigruppen AB

Patrik Löfving

Auktoriserad revisor

Ann Persson

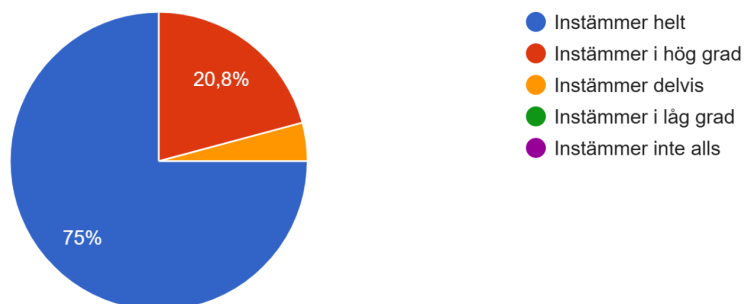
Från föreningen



Bilaga arbetsmiljöenkät

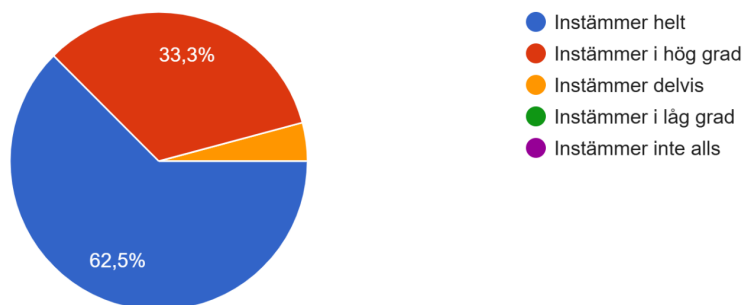
39. Jag känner stolthet över att jobba på Jakobsbergs folkhögskola.

24 svar



















40. Jag kan rekommendera min arbetsplats till andra.

24 svar



Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

  KJELL JOHANSSON Styrelseledamot C3r/XZ9ksl8pIDIE1ITzA 2026-05-11 11:45:28Z	  CHRISTEL BRIDAL Styrelseledamot ke7LjpQUkKutK/A2Lgg6FA 2026-05-11 12:52:33Z
  MARIE ELISABETH PERNEBRING Styrelseledamot ZORmihhRq6FPWWrrYinDnA 2026-05-12 07:19:20Z	  BARBRO HELENA NORÉN SUNDIN Styrelseledamo VxadS0Zqcm7Ot7jNmnLFFA 2026-05-12 08:03:58Z
  Björn Fredrik Sundblad Styrelseledamot RlbhmCipZnFG2A6m7c2Tzg 2026-05-12 08:22:24Z	  Agneta Ingrid Karin Karlsson Styrelseledamot cfWByTyEZjCbW5lYmEa5+g 2026-05-12 08:35:22Z
  JAN-ERIK SAHLBERG Styrelseledamot 51RMidXq4/cmwjHIRRpBwQ 2026-05-12 11:57:54Z	  TALAL IMAM Styrelseledamot VZlly1Jql6ZLAhyuKFLDFA 2026-05-12 13:43:13Z















Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

  HANNA ELISABET SCHUBERT Styrelseledamot 8F405x4DqPZJqVp8yqBu0w 2026-05-13 06:11:52Z	  BEATA HANSSON Styrelseledamot MyuKM9KNHTgFBjf6650auQ 2026-05-13 06:27:12Z
  OLA LARSSON Ordförande 3YPhVXZn6b7QIJZ98GCVtA 2026-05-13 06:28:44Z	  FELICIA MALIN HEDSTRÖM Rektor mxa6OgHvfm4iQ9L3KBf1mA 2026-05-13 06:51:48Z
  ANN PERSSON Föreningsrevisor SxOco6RQoSNWcejKmovmxg 2026-05-13 07:11:28Z	  PATRIK ANDREAS LÖFVING Revisor BSSYYIOuu1JJ579a/LKdfQ 2026-05-13 08:46:51Z

Dokument i försändelsen

Årsredovisning 2025 - slutversion.pdf SHA256: 9d2348abd69fb40e40132d9204d3a1c9009d07970c4fa6a5a297243125f2f627

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.