

**ÅRSREDOVISNING FÖR
FÖRENINGEN JAKOBSBERGS FOLKHÖGSKOLA**

Organisationsnummer 813200-2117

Årsredovisning för räkenskapsåret

2020-01-01--2020-12-31

Styrelsen för den ideella föreningen Jakobsbergs folkhögskola avger här med följande årsredovisning.



INNEHÅLL

	sida
Föreningen Jakobsbergs folkhögskola 2020	3
<i>Styrelsens arbete 2020</i>	3
<i>Fastigheter och lokaler</i>	5
Organisationsfakta 2020	6
<i>Anställda</i>	6
<i>Arbetsmiljö</i>	6
Fakta om kursverksamheten 2020	7
<i>Deltagarveckor och kursdeltagare</i>	7
<i>Fördelning av kursdeltagare</i>	8
<i>Bidrag som Jakobsbergs folkhögskola erhållit från SPSM 2020</i>	8
<i>Studerandeinflytande</i>	8
Kvalitet utvärdering och utveckling	9
<i>Utvärderingar</i>	9
<i>Gemensamma terminsutvärderingar</i>	9
<i>Sammanfattning kvalitet 2020</i>	12
<i>Utveckling 2020</i>	14
Förslag till resultatdisposition 2020	15
Ordförandes slutord	16
Resultaträkning	20
Balansräkning	21
Noter och redovisningsprinciper	23
Bilagor	30

Om inte särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.



Föreningen Jakobsbergs folkhögskola

Den 31 december 2020 avslutade Föreningen Jakobsbergs folkhögskola sitt 101:e verksamhetsår, över vilket styrelsen härmed avger årsredovisning. Denna redovisning innefattar vårterminen och höstterminen 2020. Föreningen Jakobsbergs folkhögskola hade den 31 december 2020 - 150 medlemmar. Föreningen hade sitt ordinarie årsmöte den 27 april.

Föreningen har, enligt stadgarna, "till ändamål att i Järfälla upprätthålla en folkhögskola för allmän medborgerlig bildning." Den som vill bli medlem väljs in av skolans styrelse och betalar en medlemsavgift som är 100 kronor per år. 2020 är avgiften för organisationer 200 kronor.

Föreningen leds av en styrelse som består av ordförande, sju ledamöter och två ersättare. Utöver styrelsen utses en valberedning och en föreningsrevisor. En personal- och en deltagarrepresentant med yttranderätt adjungeras till styrelsen.

Styrelsens arbete 2020

Göran Hillman var ordförande och Kjell Johansson vice ordförande i styrelsen. Övriga ledamöter var: Christel Bridal, Jan-Erik Sahlberg, Tjia Torpe, Björn Sundblad, Barbro Noren Sundin, Agneta Karlsson, Beata Hansson, Marie Pernebring och Talal Imam.

Styrelsen sammanträdde åtta gånger under 2020: 6.2, 24.3, 27.4 (årsmöte), 11.5, 11.6, 16.9, 20.10 och 10.12

2020 har varit ett speciellt år på grund av Coronapandemin. Särskilt för verksamheten, men också för styrelsens arbete vars inriktats mer på ekonomi och omprioriteringar. Coronapandemin har försvårat framtidsplaneringen rent generellt.

Styrelsen genomförde sin elfte riskanalys i början av året där all verksamhet genomlystes och analyserades utifrån vilka ekonomiska, personella och andra faktorer som kan riskera, hota och medföra problem för verksamheten. Statsbidraget följer inte indexuppräknningen men ökades i form av extra bidrag för yrkeskurser, vilket är en tillgång såväl som en risk eftersom extrabidragen är osäkra. Under 2020 fokuserades därför både på kursutveckling för den statsbidragsfinansierade verksamheten på skolan och på verksamhetsutveckling i form av projekt, uthyrningsverksamhet med mera. Dock blev utfallet ringa på grund av Corona-pandemin som satte fokus på att hantera den befintliga verksamheten.

Styrelsen arbetade med JF:s styrdokument. Både stadgarna och arbetsordningarna har reviderats. Rekryteringsprocessen kring ny kökspersonal diskuterades i styrelsen.

Styrelsen anordnade en debatt om konstcensur med anledning av nedtagning



av offentligt konstverk i Järfällas kommunfullmäktigesal - "I Amelins anda" av Lenny Clarhäll. Konstverket är nu placerat i Höga salen genom en deposition från kommunens kulturförvaltning.

Rektor, ekonom Kristina Sjöström och revisorn, Patrik Löfving från Ekonomigruppen AB, administrerades bokslutet. Revisorn träffade styrelsen och föreningsrevisor Lars Bergstig. På årsmötet togs det slutgiltiga beslutet om stadgeändring.

Ola Larsson och Göran Hillman deltog på RIO:s (Rörelsefolkhögskolorna) konferens för ordförande och rektorer i Stockholm. Ola Larsson deltog på Folkbildningsrådets nationella konferens i Stockholm om statsbidragssystemet. Som ledamot i RIO:s styrelse rapporterade Tjia Torpe löpande från RIO:s styrelsemöten.

Styrelsen tog beslut om att genomföra visionen om Omställning av parken 2030. Inspirerad av Agenda 2030. Ett projekt som Coronapandemin satte stopp för. Åtminstone tillfälligt. Samma öde drabbade Ola Larsson resa till Zambia för att där tillsammans med tjänstepersoner från FSO (Folkhögskolans serviceorganisation) stötta uppbyggnad av folkhögskolor. Styrelsen beslutade om att stötta idén om en cykelmekanikerutbildning. Även att ansöka en förstudie inom ramen för Europeiska socialfonden. Båda idéerna förverkligades. Styrelsen beslutade att stötta Wiks folkhögskolas estetiska utbildningar genom att erbjuda ett övertagande.

Styrelsen beslutade att skolan skulle engagera sig i tiggeridebatten i Järfälla. Ola Larsson medverkade i flera träffar i nätverket för medmänsklighet. Styrelsen beslutade att delvis låna ut skolans administratör till Fogelstadsföreningen som Tjia Torpe från styrelsen blivit ordförande för.

Alla skolans kursansvariga presenterade sina kurser för styrelsen under tre olika möten. Skolan beslutade om att starta ett samarbete med stöd- och matchningsföretaget Ryati en yrkeskurs: Allmän kurs svenska som andraspråk: tema kök.

Tjia Torpe var med och arrangerade Folkhögskoleforum och rektor och delar av personalen besökte det digitala evenemanget. Styrelsen diskuterade inriktningen på föreläsningsverksamheten och utvärderade styrelsearbetet.

Michel Lafis från Sparbanken Enköping kommunicerade med styrelsens kapitalgrupp som på ett styrelsemöte sammanfattade de placeringar som gjorts under året.

Styrelsen arbetade med höstens budget. Viktigaste frågorna för budgeten var kursutbud, verksamhetsplan samt vilket fastighetsunderhåll som planeras. Styrelsen justerade budget vid junimötet och septembermötet. Inför 2021 fastställde styrelsen verksamhetsplan, drifts- och underhållsplan samt styrelsen egna mål.

Styrelsen beslutade att det årliga Göran Palm-stipendiet skulle tilldelas författaren Göran Greider. Det fjärde Göran Palm-seminariet flyttades på grund av Coronapandemin till 17 oktober. Temat var "Skogen och miljön" utifrån Palms miljöengagemang och Vintersagan. förutom stipendiaten Göran



Greider var poeten Jonas Gren, journalisten Eva-Lotta Hultén, översättaren John Swedenmark och regissören Johan Paulsen som berättade om föreställningen Sit down-tragedy som spelades av Helge Skog och vars manus Göran Palm skrivit.

Styrelsen godkände under året nya medlemmar i föreningen.

Fastigheter och lokaler

Fastighetsgruppen är den grupp som jämte föreläsningsgruppen och kapitalgruppen står närmast styrelsen. Förutom rektor, vaktmästare och servicesamordnare ingår ofta Björn Sundblad och Göran Hillman från styrelsen.

Fastighetsgruppen upphandlade, förberedde och genomförde takrenovering av Norra och södra flygeln samt Röda längan.

Styrelsen beslutade att under året införa kodlås på ytterdörrar i Södra längan, och på en innerdörr i Röda längan.

Styrelsen beslutade om en ny drifts- och underhållsplan och gick igenom den som en del av budgetarbetet.



Organisationsfakta 2020

Anställda

Som anställda räknas alla på skolan som har en anställning under minst en termin. Därutöver hade skolan 2019 som under tidigare år många olika konsulter, föreläsare och timlärare, vilka gjort korta eller längre inbopp, men som inte tas med i statistiken.

	Totalt individer	Kvinnor	Män
Medeltal anställda 2020	23	12	11
Medeltal anställda 2019	25	13	12
Medeltal anställda 2018	24	13	11
Medeltal anställda 2017	24	13	11
Medeltal anställda 2016	24	12	12
<i>Sjukfrånvaro i %</i>			
<i>Sjukfrånvaro 2020</i>	11,6	14,7	8,5
(Sjukfrånvaro över 60 dagar)	8,9		
Sjukfrånvaro 2019	13,2	15,7	10,3
(Sjukfrånvaro över 60 dagar)	8,1		
Sjukfrånvaro 2018	6,0	6,4	5,6
Sjukfrånvaro 2017	6,6	8,5	4,5
Sjukfrånvaro 2016	4,8	5,7	3,9

Arbetsmiljö

Risikanalyser som varit relaterade till Coronapandemin har dominerat arbetsmiljöarbetet 2020. Personalens och deltagarens arbetssituation har sysselsatt på skyddskommittén och ledningsgrupp minst en gång i veckan eftersom Coronaläget böljat fram och tillbaka.

JF vände sig fortsatt till företagshälsovården för förebyggande stöd och samtalsstöd vid återkommande eller långvariga sjukskrivningar. Vid sjukdom hanterades vikariesituationen med tydliga rutiner genom att vid behov ta in vikarier eller lösa situationen internt. Lärarna ansvarade för lektionsupplägg och överlämning till vikarier med hjälp av Google Drive.

Samverkansgruppen skickade under hösten ut en arbetsmiljöenkät som visade på ett än mer positivt resultat än föregående år. Samverkansgruppen diskuterade prioriteringar och fortsatte att arbeta med riskanalyser och handlingsplaner. Framför allt arbetade skyddskommittén med att arbeta med gränssättning och medveten närvaro. Bland annat med syftet att hjälpa personalen med att prioritera sina arbetsuppgifter och också avgränsa dem i tid och i antal som ett led i arbetet för en bättre arbetsmiljö. Ola Larsson tydliggjorde delegationsordningen och arbetsrutinerna med en organisation



och ansvarsfördelning.

Under året behöll skolan det individuella friskvårdsbidraget. Möjligheter att få massage, kostrådgivning, friskvård och medverkan på jympa-pass på arbetstid erbjöds också i år personalen.

Jakobsbergs folkhögskola fortsatte att förbättra arbetsmiljön i köket genom löpande uppgradering av kökets interiör och utrustning, framför allt den maskinella.

Gemensamma aktiviteter blev det färre av under året på grund av Coronapandemin. En av skolans processgrupper, Hälsogruppen, arbetar för att främja framför allt personalens, men också för hela skolans välmående.

Medarbetarsamtal genomfördes i vanlig ordning under senhösten. I cirka 30-60 minuter per anställd fokuseras på den anställdes arbetssituation och behov av fortbildning, utveckling och målsättning för kommande år.



Fakta om kursverksamheten 2020*Deltagarveckor och kursdeltagare*

KURSUTBUDET JAKOBSBERGS FOLKHÖGSKOLA	VT 2020	HT 2020
	<i>Antal deltagare</i>	<i>Antal deltagare</i>
Allmän kurs - sas (kursnr.10, 16)	14	9
Allmän kurs - år 1 (kursnr. 9, 16)	22	21
Allmän kurs - samhälle/ år 2 (kursnr.11)	23	23
Allmän kurs - samhälle/ år 3 (kursnr.12)	23	23
Allmän kurs - naturvetenskapligt basår (kursnr.13, 19)	25	27
Allmän kurs - tekniskt basår (kursnr.17)		2
Allmän kurs – tema barn (kursnr. 14)	13	11
Allmän kurs – tema kök (kursnr. 15)		13
Allmän kurs – tema cykelmekaniker (kursnr. 18)		9
Allmän kurs - sommarspåret (kursnr. 19,20)	20	
Hälsoutvecklare (kursnr.33)	22	25
Cert. Personlig tränare (kursnr.35)	17	16
Konsterminen (kursnr. 99)	14	15
Skriv! - poesi, prosa och dramatik (kursnr.43)	21	21
Skriv! – projekt skönlitteratur på distans 50 % (kursnr.46)	12	13
Skriv! – projekt facklitteratur på distans 50 % (kursnr.47)	13	13
Journalistik - radio, webb och reportage (kursnr.41)	18	20
Journalistik - tredje terminen (kursnr.39)		12
Seniorkurs – klassisk bildning (kursnr.53)	26	30
Seniorkurs – teckning och måleri (kursnr.48)	14	
Kooperativt ledarskap (kursnr.72)	22	24
Studiemotiverande folkhögskolekurs (kursnr.21-22)		1
Svenska från dag 1 (kursnr.60)	1	
Övrigt: föreläsningar (kursnr.102-106)		6 dv
Summa deltagarveckor (dv):	4976 dv	4910 dv

Under 2020 gjorde skolan 9664 deltagarveckor vilket är 104 % procent av ingångsvärdet som var 9280 deltagarveckor. Kurser med kursnummer 15, 21-



22 och 60 görs utanför det ordinarie statsbidraget.

<i>Fördelning av kursdeltagare 2020</i>	<i>2020</i>	<i>2019</i>	<i>2018</i>	<i>2017</i>
Andelen kvinnor, inklusive etablering och SMF (%)	68	69	67	66
Antal kursdeltagare med invandrarbakgrund (personer)	99	60	68	67
Antal kursdeltagare med brister i svenska språket (personer)	78	41	42	74
Antalet kursdeltagare med funktionsvariation (personer)	66	172	231	110

Bidrag som Jakobsbergs folkhögskola erhållit från SPSM 2019

Statsbidraget till Jakobsbergs folkhögskola består av flera olika delar.

Språkschablon	315 200 kr
Förstärkningsbidrag FBR	89 100 kr
Förstärkningsbidrag SPSM	0 kr

Dessa medel har använts på följande sätt:

- Ökad lärartäthet som stöd till personer med funktionsnedsättning och behov av språkstöd.

Deltagarinflytande

JF har ett aktivt deltagarråd och skolans kurser har återkommande möten kring kursupplägg. Ledningsgruppen medverkar på deltagarrådets möten för att stötta och säkerställa studeranderättsliga och demokratiska principer.

Under året in har vart fjärde deltagarråd fokuserat matfrågorna. Vissa perioder handlade deltagarråden om information och diskussion kring skolans Corona-strategi. Mer spel- och idrottsprodukter, bättre gym och datorer är några av de materiella konsekvenserna av deltagarinflytandet. Vardagliga frågor, studiemiljöer och Britas Café har varit andra fokusområden.

Med hjälp av våra värdeord: solidaritet, engagemang och lösningsfokus, uppmuntras deltagarna att delta i verksamheten. Förutom i undervisningen och på Britas café stöttar vi deltagarna i att ta initiativ som gagnar hela skolan och specifik ger de aktiva deltagarna en erfarenhet av en demokratisk process och egenkraft. Till exempel genomförde en grupp deltagare på Allmän kurs en skidresa till Romme som för många blev en första kontakt med skidåkning. Processen stöttades av JF både andligen och ekonomiskt.

Studiegrupper och luciainitiativ är andra exempel på när deltagarna ökat



inflytande och engagemang där skolans stöd varit avgörande.

Deltagarna erbjöds att delta i den del av mötesstrukturen som är öppen som första delen av personalmöten och styrelsemöten. Även våra processgrupper var öppna för deltagarna. Deltagarna bidrog i både utformandet och genomförandet av Britas Café under våren.

1-3 deltagare har under hela läsåret deltagit på samtliga styrelsemöten.

Kvalitet och utveckling

Kvalitetsarbetet på Jakobsbergs folkhögskola är kopplat till Verksamhetsplan 2020 som utgår från vårt mål- och visionsdokument. Tillsammans arbetar hela skolan med den: deltagarråd, personal och styrelse.

Skolan följer upp demokratikravet från JF:s måldokument och statens syften för folkhögskolan genom att fokusera på skolan som mötesplats. Förutom mötet mellan deltagarna i klassrum, matsal och på Britas café organiseras personalen i olika processgrupper för att hålla igång mötesplats JF i praktiken. Evenemangs-, Biblioteks-, Kommunikations-, Klimat-, Hälso- och Föreläsninggruppen är namnen på processgrupperna, som är arbetsgrupper som redovisar sina aktiviteter vid personalmöten. Det demokratiska upplägget främjar verksamhetens transparens och är i sig den starkaste kraften för att förhindra oetisk verksamhet som kan drabba deltagarna och det ekonomiska stöd som syftar till att samhället högkvalitativ bildning och utbildning på Jakobsbergs folkhögskola.

Fastighetsgruppen systematiserar skötseln av de egna fastigheterna med hjälp av skolans drifts- och underhållsplan, som uppdateras i form av en nytt kostsammare program med medföljande inventering av konsulter. Det är ett viktigt arbete för att skolan inte ska drabbas av obehagliga överraskningar som indirekt skulle kunna drabba deltagarna.

I JF:s måldokument är hållbarhet en av skolans fyra hörnstenar. Hållbarheten skulle accentueras under året med hjälp en ny omställningskurs som var tänkt att fungera som flaggskeppet för Agenda 2030-arbetet. Nu blev det istället en ny klimatgrupp som för arbetet framåt. Anledningen till förändringen har naturligtvis med Corona-pandemin att göra. Vi började året med att fortbilda hela personalen i del 2 av FSO:s Agenda 2030-fortbildning.

Den obligatoriska lunchen och matsalen i sig är en viktig arena för att umgås, hälsa på varandra och att t.ex. diskutera matsedeln med deltagarna. Utvecklingen av menyn och matplatsen fördes av deltagarrådet, servicegruppen och ledningsgruppen tillsammans med ny kökspersonal. Ny matpolicyn sattes till hösten.

Vegetarisk buffé och närodlat gällde 2019. Den gemensamma lunchen gav en möjlighet att få en ingång till mer kunskap i klimatfrågan.

2020 hade skolan 19 handlingsplaner som beskrev olika sätt att säkerställa kvalitet, etik, utveckling och kommunikation på skolan:
JF har handlingsplaner för



1. Diskriminering och tillgänglighet
2. Droger och alkohol
3. Arbetsmiljö
4. Antagning till våra utbildningar
5. Jämställdhet
6. Studeranderätt
7. Kvalitetsarbete och utvärderingar
8. Rutiner för att sätta omdöme
9. Miljö
10. IT
11. Egenkontroll för kök och lokaler
12. Beredskap vid brand
13. Beredskap vid kris
14. Kapitalplacering
15. Rättvis lön och rekrytering
16. Stöd för deltagare med funktionsnedsättning
17. Hantering av deltagares personuppgifter
18. Pedagogisk grundsyn
19. Jakobsbergs folkhögskolas ordningsregler för påverkansarbete

Jämställdhet och kvalitet

Under 2020 har jämställdhetsarbetet integrerats genom att

- jämställdhet genomsyrar verksamhetsplanen. Ett exempel är att representation av externa föreläsare ska vara jämställd.
- såväl personal som kursdeltagare fått fördjupad kunskap i frågor som rör jämställdhet mellan män och kvinnor.
- såväl personal som kursdeltagare ha tagit del av minst en föreläsning per läsår i frågor som rör jämställdhet mellan kön.

I verksamhetsplanen har jämställdhet varit ett övergripande mål under 2020, vilket betyder att alla verksamhetsgrenar uppmanats att konkret målsätta handlingsplanen för jämställdhetsplanen i praktiskt.

I verksamhetsberättelsen 2020 kan man bland annat läsa hur arbetet på Allmän kurs svenska som andraspråk-kurser kretsat kring synen på demokrati, frihet och jämställdhet i Sverige. Samma kursers deltagare (både män och kvinnor) har samarbetat med hälsoutvecklare och skrivklassen och mött andra deltagare på Britas café och Britas cirklar. Med syftet att praktisera kulturmöten.

Ett annat klassrumsexempel är journalisutbildningen som varje år pratar mycket om jämställdhet och medias roll i att lyfta fram grupper i samhället som vanligtvis inte kommer till tals. Med hjälp av olika verktyg, bland annat Rättvisaren, har klassen under året funderat och räknat vilka som syns i mediaflödet, men de ha också gjort detsamma på deras egna produktioner. Under lokaltidningsveckan så blev representationen mellan könen jämnt fördelad. Under sista terminen är de flesta på journalistkursen på praktik. Redan när de söker plats försöker vi uppmuntra dem att söka sig till redaktioner där de kan utmana den rådande könsnormen. Det ingår också i förberedelserna att gå igenom publikationer från praktikplatsen och att



fundera hur de kan bidra till att förändra eventuella snedvridningar i medierapportering vad gäller kön.

Internationella kvinnodagen syntes i biblioteket hela veckan under mars månad. De flesta klasserna besökte den under guidning. Första Britas för läsåret fick alla klasser och personalen höra om Brita Cruus, som byggde skolområdet på 1600-talet och som var en stark och driftig kvinna i en manlig tidsperiod. Istället för vårt verksamhetsmål om en föreläsare anlägger evenemangsgruppen ett jämställdhetsperspektiv på alla föreläsningar eftersom Britas ande vilar över skolan och evenemanget. Likaså påminns alla deltagare och personal om viktiga feminister dagligen då våra lokaler är uppkallade efter många "feminister" som verkat på Jakobsbergs gård och folkhögskola och betytt mycket för jämställdheten i Sverige: Malla Silverstolpe, Ottar, Kerstin Hesselgren, Emilia Fogelklou, Senia Bachir Abderahman med flera.

I övrigt har vi som tidigare haft fokus på fördelningen mellan könen på skolan på alla nivåer, och fört ett medvetet rekryteringsarbetet med stor öppenhet för att visa på att vårt vanetänkande kring traditionella yrkesroller. Vi har till exempel kvinnlig vaktmästare, en position som av tradition många gånger varit knuten till män.

Utvärderingar

Varje kurs genomförde två utvärderingar per läsår för att undersöka hur väl kunskaps- och folkbildningsinnehåll tagits emot. Personalen och ledningsgruppen uppdaterade handlingsplan för kvalitet. I den står det bland annat att varje kurs ska utvärderas genom Google Forms i mitten av terminen och ställa minst tre frågor som är gemensamma för alla kurser.

Gemensam terminsutvärderingar

Skolan pausade under året skattningsenkäten Bildningsenkäten. Detta på grund av att vi även detta år använde den omfattande FB-kvalitet vid varje terminsslut, som innehåller många frågor om folkbildning.

Även 2020 kan vi visa mycket goda resultat. Höstens resultat i FB-kvalitet var svarsfrekvensen hög och resultaten goda i sig (se bilaga 3). Efter varje utvärdering söker skolan förstå svaren i dialog med deltagarna. Höstens svar 2020 hade förändrats i några klasser och speciellt då kring samhällsfrågorna vilket överraskade då skolan ägnar dess mycket kraft. Därför ägnade vi extra mycket tid att följa upp svaren i klassrummet. Svaren från starten följdes upp på lärarmöte och i klasserna för att också föra diskussion. En diskussion som skolan vill hålla levande under hela läsåret.



Sammanfattning kvalitet 2020

Under året utvecklade Jakobsbergs folkhögskola verksamhets kvalitet genom att

- Vässta måldokumentet.
- Arbeta med klimatfrågan och Agenda 2030.
- Inspirera deltagare och personal att bildat sig en uppfattning om begreppen kultur, bildning och solidaritet.
- Öka mångfalden bland deltagare och personal.
- Underhöll årshjulet för hela skolan och ett för varje arbetslag.
- Arbeta med GDPR.
- Utveckla IT-miljön genom fler bärbara datorer.
- Uppdatera alla 19 handlingsplaner för all verksamhet.
- Utöva praktiskt solidaritetsarbete i samhället.
- Uppdatera den pedagogiska grundsynen.
- Utveckla formerna för möten mellan deltagarna genom till exempel Britas Café och Britas cirklar.
- Ha mer schemabrytande aktiviteter.
- Ha fler ämnesövergripande temamoment.
- Fokusera på bemötande av kursdeltagare med särskilda behov.
- Ofrivilligt har både personal och deltagare tagit ett stort kompetenskliv i digital utveckling. Coronapandemin har drivit på den utvecklingen.

Allmänna kurserna utvecklade verksamhetens kvalitet genom att (för fler detaljer se JF: s verksamhetsberättelse 2020)

- Skolans profiler tydliggjordes på Allmän kurs.
- Arbeta med agenda olika klimatnätverk och som temaundervisning.
- Koppla nyanlända till ämnesinnehåll och skolans gemensamma dagar
- Utveckla Naturvetenskapliga basårets schema.
- Svenska som andraspråk-kursen genomförde gemensamt skrivprojekt med Skrivkursen under några veckor.
- Utvecklat kursen Allmän kurs – Sommarspåret och på grund av Corona pandemin på loven fångat upp deltagare som halkat efter.

Profilkurserna utvecklade Jakobsbergs folkhögskola verksamhets kvalitet genom att (för fler detaljer se JF: s verksamhetsberättelse 2020)

- Ökat mångfalden av deltagare på profilkurserna.
- Journalisterna har utvecklat samarbete med Sveriges radio.
- Journalisterna har rustat deltagarna inför kommande klimatrapporteringar. Förbättrade momentet datajournalistik.
- Journalister har utvecklat kursens tidningssajt: Ifokus.
- Hälsolaget har utvecklat samarbete med Järfälla kommuns projekt Senior hälsa.



- Hälsolaget har samarbetet med Friskis & Sveltis.
- Konst har utvecklat innehållet på projekttermin.
- Kommunicera bättre utåt med hjälp av sökoptimering, livesändningar och sociala medier.
- Arbetat fram en odlingskurs.
- Hälsoläget arbetat med att förbättrat samarbete, kommunikation och fördelning av ämnesområden nu när antalet lärare som är inne på kurserna har blivit fler.
- Skriv har lyft fram tidigare författare på ett än tydligare sätt.
- Utvecklat alumniverksamheten på författarskolan
- Konst har arbetat med digitala utställningar
- Utvärderat och utvecklat bloggfunktionen.

Lednings- och servicegruppen utvecklade verksamhets kvalitet genom att

- Starta sommarcafé.
- Odlar egna plantor i stället för att köpa.
- Anlägga en kryddträdgård
- Utrusta konferensverksamheten.
- Utveckla ett sammanhållet föreläsningsprogram.
- Underhålla bikupan.
- Ta hand om skolans fastigheter; bland annat genom att tillämpa skolans drifts- och underhållsplan.
- Anpassa fastigheterna för att stärka den folkhögskolepedagogiska miljön.
- Kommunicera bättre inåt genom Google Drive.
- Erbjuder mer vegetarisk, trivsamt och inkluderande mat genom att stötta kökspersonalen.
- Skapa tydligare administrativa strukturer.
- Utbilda JF på området arbetsmiljö. Förbättra arbetsmiljön för vaktmästeri och för köket genom inköp och kunskap.
- Öka användning av företagshälsovården i förebyggande syfte.
- Ökad fokus på skolans utemiljö.
- Ingår i arbetsgruppen för regionens informationsnätverk.
- Stötta det regionala folkbildningsarbetet genom rektors engagemang i Stockholms folkhögskolor och länets bildningsförbund.
- Se över inköp av städkemikalier.



Utveckling 2021

Coronapandemin kommer att försvåra utvecklingsarbetet även för 2021. Dock har Jakobsbergs folkhögskola för de närmsta 5 åren satt upp verksamhetsmål inom de fyra hörnstenarna: Platsen, Demokrati, Hållbarhet och Kulturen. (Se mål- och visionsdokument.)

För 2021 verksamhetsplanerar Jakobsbergs folkhögskola med hjälp av bland andra följande övergripande mål:

1. Arbetslagen skapar minst ett nytt möte/samarbete med externa aktörer
2. All verksamhet (enskild kurs, vaktmästeri etc.) genomför två nya verksamhetsförändringar som främjar hållbarhet
3. All verksamhet använder sig av ett nytt skapande uttryck som till exempel berättelser, bilder, musik, teater mm.
4. All personal och deltagare ska lära sig diskrimineringsgrunderna och arbeta aktivt med dem.
5. Alla medarbetare ska öka graden av kollegialt lärande. Vid minst tre tillfällen ska varje person delta i en annan medarbetares verksamhet.

Styrelsen ska

- Arbeta med vision och de fyra hörnstenarna
- Marknadsför skolan i alla sammanhang
- Stöttar skolans värden i och utanför skolan och kampen för ett demokratisk och hållbart samhälle (Agenda 2030-arbetet)
- Arbetar för att Järfällas medborgare ska känna sig välkomna till skolan.
- Genomföra pappersfria möten.
- Fortbildar sig i sitt uppdrag minst en gång per år.
- Göra framtidsspaningar
- Följa styrelsens årsplan

Verksamheten ska

- Genomföra rektorbytet sömlöst. Ny ledning och viss organisationsförändring och omflyttning av lärarkraft ska hanteras.
- Välja ut de viktigaste målen ur Agenda 2030 och vilka som passar respektive arbetsgrupp.
- Skapa fler Youtubekanaler och skapa mer innehåll.
- förbättra de kursöverskridande träffarna såsom Britas café med mindre föreläsningar och fler aktiviteter där deltagarna möts, träffas och pratar med varandra. Och bredda utbudet och öka närvaron av evenemang ännu mer.
- Informera om vår matpolicy. Köket ska synas på sociala medier.
- Utöka sommarcaféverksamheten
- Marknadsföra Höga salen med ny AV-teknik
- Anlägga en kulturstig
 - Uppta kontakten med studieförbundet för att hyra våra lokaler



- Öka närvaro på Brits café. Deltagarna ska längta efter BC.
- Sprida kunskap om gårdens och skolans historia
- Öka andelen självförsörjning kring växter och mat.
- Skapa rum i Parken och använda den för undervisning
- Jobba med biologisk mångfald
- Fastighetsgruppen främja hållbarhet sina beslut, inköp och upphandlingar
- Åskådliggöra vår kursverksamhet mera (inåt och utåt)
- Jobba mer med skapande och kreativa arbetssätt i vissa teman (inåt och utåt).
- Allmän kurs jobba med återkommande gemensamma och klassöverskridande teman (roterande) som alla fångar diskriminering på något sätt: *Arbetsliv (rättigheter och skyldigheter) *Yttrandefrihetens möjligheter och gränser *Civilkurage
- Öka chansen för ak-deltagare att komma in på högre utbildning
- Lära sig om utvärderingsmetoder och -produkter (också direkt kopplat till undervisningsmaterial).
- Samarbeta med lokalsamhället
- Hitta “ambassadörer” bland tidigare deltagare som kan marknadsföra oss ute i samhället. Spela in nya filmer med tidigare deltagare. Utgå från ett mångfaldsperspektiv
- HUV bidra till ökad hälsomedvetenhet på AK
- Journalistklassen ha ett helt block med klimatjournalistik
- Öka den konstnärliga aspekten av journalistiken. “Våga flippa lite!”
- Testa att någon gång ha textsamtal med en blandad grupp, som består av hälften skrivare och hälften journalister
- Skapa en Webbplats för konstdeltagare att skapa en egen portfölj för dokumentation av verk.
- Förenkla Google Drive-strukturen.
- Ge Deltagarrådet en budget på 10 tkr att lägga på något som gagnar deltagare från olika klasser.
- Diskutera på deltagarråd hur skolan kan förbättra återkoppling.
- Fördjupa det kollegiala lärandet genom fortsatta lektionsbesök och även analys och reflektion efter dessa.
- Ha ett gemensamt skrivprojekt per läsår mellan Skrivkursen och Allmän kurs - svenska som andraspråk (AK- sas).
Hälsoutvecklarna (HUV) har livsstilssamtal med AK-sas.
- Nå en bredare grupp sökande och ökar därmed mångfalden.
- Skapa förutsättningar för vardagsrörelse för personal och deltagare
- Sträva mot att JF: s kök blir ännu mer klimatvänligt och uppmärksammat.
- Outsourca webbserver (jarfallaifokus.se) och extern DNS mer mera för att förbättra IT-säkerheten.
- Sammanställa tankarna och dokumenten på Allmän kurs om arbetet med svenska som andraspråk, funktionsvariationer och alternativa examinationsformer.
- Presentera vår skola för ett antal nya och gamla sociala rörelser.



Förslag till resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande resultat:

Balanserat resultat	19 922 730
Årets resultat	357 222
	20 279 952

Styrelsen föreslår att resultatet disponeras
så att i ny räkning
överförs
20 279 952



ORDFÖRANDENS SLUTORD

Coronaåret - 2020

Året 2020 har varit exceptionellt. Pandemin tvingade skolan att med kort varsel ställa om stora delar av verksamheten. Smittorisk och hot om allvarlig sjukdom ändrade i grunden förutsättningarna för undervisningen. Skolledningens strategi klarade balansgången att till stora delar införa distansundervisning och ändå hålla ihop klasserna och kurserna på ett bra sätt och med hög närvaro. Folkhögskolans och folkbildningens särprägel och pedagogik har satts på stora prov, men ändå lyckats väl.

När Jakobsbergs folkhögskola startade 1919 härjade spanska sjukan som värst och särskilt drabbade var just de åldersgrupper som var i folkhögskoleåldrarna. Men detta hot syns inte alls i skolans tidiga dokument eller verksamhetsberättelser. Inga restriktioner eller begränsningar verkar ha införts under dessa år.

Så jämför man dessa två riktigt stora epidemier med hundra års mellanrum verkar den vi nu fortfarande genomlider ha betydligt större effekter på folkhögskolornas verksamheter än den för hundra år sedan.

I de årliga riskanalyser som styrelsen genomför har aldrig en världsomspännande epidemi funnits i föreställningsvärlden. Men ändå har Jakobsbergs folkhögskola klarat sin verksamhet bra under detta värsta år. Orsakerna till detta är flera: Skolans inriktning sedan länge – att hålla sig till grunduppgifterna och att statsbidragen i stort ska finansiera verksamheten – har visat sig hållbar. Att inte bygga ekonomin på extraverksamhet i form av konferenser och uthyrning har varit klokt. Att internatet är mycket litet är en annan orsak. Många folkhögskolor har nu ekonomisk kris just av dessa anledningar.

Skolans ledning har agerat mycket förutseende och klokt. Avvägningen mellan att så mycket som möjligt hålla igång alla kurser och ändå haft regler och föreskrifter för att kursdeltagare och personal har kunnat känna sig trygga och säkra, har varit framgångsrik.

Verksamheten

Verksamhetsberättelse och årsredovisning visar att förvånansvärt mycket av det som planerats, som angivits i mål- och visionsdokument m.m. har kunnat genomföras trots coronapandemin. Planering och genomförande har varit exemplarisk och synnerligen lyckosam. Styrelsen vill verkligen framhålla att skolans ledning och framsynta agerande och personalens insatser gör att skolan går stärkt ur detta dystra år.

Ekonomi

Årets ekonomiska resultat är mycket tillfredsställande med tanke på omständigheterna; ett överskott för verksamheten på 126 349 kr. Tillsammans med kapitalavkastningar ger det ett totalresultat på 349 249 kr. Trots minskade inkomster för kök och uthyrning har utgifterna hanterats och anpassats. Något ökade statsbidrag genom utökade platser och kurser och bra elevrekrytering är några av orsakerna. Investeringar i fastigheterna, i teknisk utrustning och fastighetsunderhåll har kunnat genomföras enligt plan.



Jakobsbergs folkhögskola hör till den lilla grupp folkhögskolor som inte uppvisar underskott eller t.o.m. mycket kraftiga minusresultat.

Styrelsen

Styrelsens möten har till stora delar genomförts digitalt. Så också årsmötet. Det har fungerat acceptabelt, även om alla styrelseledamöter, enligt årets styrelseutvärdering, saknat de personliga mötena med möjlighet till samtal och småprat som är väsentliga för ett riktigt bra styrelsearbete i en folkbildningsorganisation.

Till slut och ett slut

Under decembers sista veckor meddelade Ola Larsson att han slutar som rektor på Jakobsbergs folkhögskola under våren 2021 för ett arbete utanför folkhögskolesfären. Den skola han lett sedan 2012 har förändrats och förbättrats i grunden, men med bibehållandet av "själen" och grundidén. Till detta återkommer vi.

Till rektor, ledningsgrupp och all person riktar vi ett stort tack för det mycket gedigna arbete som utförts under detta besvärliga år. Den sammanhållande organisationen har klarat uppdraget formidabelt!

Göran Hillman



Resultaträkning	Not	2020	2019
Föreningens intäkter	2	23 380 905	24 640 916
Föreningens kostnader			
Kostnader undervisning		-2 603 336	-2 477 343
Kostnader kök		-981 894	-1 213 238
Reparation och underhåll av fastighet		-1 931 924	-717 322
Övriga externa kostnader	11	-3 369 705	-4 540 235
Personalkostnader	3	-13 812 617	-14 472 179
Avskrivningar		-547 106	-600 818
Summa föreningens kostnader		-23 246 582	-24 021 136
Verksamhetsresultat		134 323	619 780
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	4	193 956	252 994
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	35 889	17 091
Räntekostnader och liknande resultatposter		-6 946	-2 702
Summa resultat från finansiella investeringar		222 899	267 383
Resultat efter finansiella poster		357 222	887 163
Årets resultat		<u>357 222</u>	<u>887 163</u>



Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	6	2 866 032	3 413 138
Inventarier	7	<u>1</u>	<u>1</u>
		<u>2 866 033</u>	<u>3 413 139</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Långfristiga värdepappersinnehav	8	<u>8 885 293</u>	<u>8 053 671</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>11 751 326</u>	<u>11 466 810</u>
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		253 142	277 013
Övriga kortfristiga fordringar		434 126	157 084
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		<u>1 122 924</u>	<u>1 258 912</u>
		<u>1 810 192</u>	<u>1 693 009</u>
<u>Kortfristiga placeringar</u>			
Kortfristiga placeringar	9	0	0
<u>Kassa och bank</u>		<u>8 703 671</u>	<u>8 949 237</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>10 513 863</u>	<u>10 642 246</u>
Summa tillgångar		<u>22 265 189</u>	<u>22 109 056</u>



Eget kapital och skulder	Not	2020-12-31	2019-12-31
Eget kapital	9		
Balanserat kapital		19 922 730	19 035 568
Årets resultat		<u>357 222</u>	<u>887 163</u>
		<u>20 279 953</u>	<u>19 922 730</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		808 469	898 744
Övriga kortfristiga skulder		575 432	556 226
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		601 334	731 354
		<u>1 985 235</u>	<u>2 186 324</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>22 265 188</u>	<u>22 109 054</u>
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga



Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Föreningens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen och BFNR 2016:10.

Föreningens intäkter

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Intäkter i form av gåvor och bidrag intäktsförs som huvudregel när gåvan sakrättsligt är genomförd. Om ett bidrag avser en bestämd tidsperiod periodiseras bidraget över denna period.

Gåvor av pengar och bidrag redovisas normalt enligt kontantprincipen. I den mån det på balansdagen finns löften om bidrag från företag och organisationer intäktsförs dessa efter individuell prövning.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i föreningen. Medlemsavgifter intäktsförs vid inbetalning från medlem.

Gåvor

Erhållna gåvor

Erhållna gåvor redovisas enligt BFNR 2002:10. Redovisning av gåvor i ideella föreningar innebär att de intäktsredovisas i den period de har mottagits. Intäkten motsvarar tillgångens anskaffningsvärde.

Bidrag från stat, landsting m.fl.

Som bidrag räknas likvida medel som en förening erhåller från en bidragsgivare som är ett offentligt organ. Ett villkorat bidrag är ett bidrag som förenats med villkor som innebär återbetalningsskyldighet om villkoret inte uppfyllts.

Ett bidrag intäktsredovisas i den period när bidraget utbetalats till föreningen. En förening som erhåller bidrag från en svensk myndighet eller kommun kan istället välja att intäktsföra bidraget redan i den period när myndigheten eller kommunen fattat ett beslut att bevilja bidraget. Om bidraget är till för att täcka specifika kostnader, exempelvis ett administrationsbidrag, sker intäktsredovisning på sådant sätt att intäkten ställs mot de kostnader som bidraget är avsett att täcka. Intäktsredovisning sker endast när det med hög grad av sannolikhet kan bedömas att bidraget inte kommer att återkrävas¹.

¹ Detta gäller även bidrag från SIDA och liknande myndigheter.



Villkorade bidrag skuldförs till dess att de utgifter som bidraget ska täcka uppkommer. Inga bidrag nettoredovisas mot kostnader.

Stöd som avser förvärv av anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. Det innebär att tillgången redovisas till nettoanskaffningsvärde, som också utgör grund för beräkning av avskrivningarnas storlek. Uppgift om bruttoanskaffningsvärde och erhållet stöd lämnas i not.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella, redovisas som hyresavtal (operationella leasingavtal). Leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Föreningens verksamhet är, enligt nu gällande lagstiftning, befriad från inkomstskatt.

Tillgångar och skulder

Erhållna gåvor i form av tillgångar

Tillgångar, framför allt fastigheter, aktier och andra värdepapper, som doneras till föreningen värderas till verkligt värde vid gåvotillfället. Gåvan bokas som en omsättningstillgång om tillgången ska avyttras snarast möjligt. Om syftet är att behålla tillgången redovisas den som materiell eller finansiell anläggningstillgång.

Anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier kostnadsförs löpande redan vid anskaffningstillfället.

Övriga materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan. Avskrivning görs systematiskt över den bedömda nyttjandeperioden. Härvid tillämpas följande avskrivningstider:

Byggnader	20 år
Bergvärme, ventilation	10 år
Inventarier	5-10 år

Aktier och andelar

Aktier och andelar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde (marknadsvärde), enligt en portföljvärdering

Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Ställda säkerheter Inga

Eventualförpliktelser Inga



Noter till resultat- och balansräkning

NOT 2 Föreningens intäkter	2020	2019
<i>Medlemsavgifter</i>		
Medlemsavgifter	10 641	17 300
<i>Deltagarintäkter</i>		
Kost	1 423 760	1 858 623
Läromedel, förbrukningsintäkt elever	719 645	812 460
Logi	144 000	309 300
	2 287 405	2 980 384
<i>Offentliga bidrag</i>		
Statsbidrag	17 536 700	16 910 200
Regionbidrag	2 566 048	2 545 392
Förstärkningsbidrag FBR	169 600	426 100
Förstärkningsbidrag SPSM	0	83 025
Bidrag svenska från dag ett FBR	90 600	104 500
Bidrag SMF	23 000	216 120
Bidrag RIO Inkludera mera	0	0
Bidrag Ensamkommande flyktingar	0	0
Bidrag MR	0	89 606
Bidrag Etableringskurs	0	103 000
	20 385 948	20 477 943
<i>Intäkter fastigheten</i>		
Hysesintäkter		
Uthyrning konferenser	346 200	357 200
Bidrag Länsstyrelsen		
Erhållna bidrag	35 000	35 000
	381 200	392 200
<i>Övriga intäkter</i>		
Försäkring Folksam Direkt		
Kost övriga	210 881	560 775
Övriga intäkter	104 831	132 314
Erhållna bidrag 100-årsjubileum		80 000
	315 712	773 089
Öresutjämning		



Gåvor

Gåva förening och Arken

23 380 905 24 640 916

NOT 3 Personalkostnader 2020 2019

Löner	10 438 724	10 545 881
Sociala avgifter	2 902 510	3 322 553
Lönebidrag	-750 737	-675 086
Pensionsförsäkringspremier	792 066	868 388
Löneskatt på pensionskostnader	192 155	204 806
Utbildning	71 315	53 478
Friskvård	29 762	43 735
Övriga personalkostnader	136 823	108 424
	13 812 617	14 472 179

NOT 4 Resultat från värdepapper 2020 2019

Utdelning aktier och andra långfristiga placeringar	67 329	138 012
Resultat vid försäljning långfristiga placeringar	126 627	114 981
	193 956	252 994

NOT 5 Övriga ränteintäkter m.m. 2020 2019

Ränteintäkter	35 889	17 091
Utdelningar		
Resultat vid försäljning av kortfristiga placeringar		
	35 889	17 091

NOT 6 Byggnader och mark 2020 2019

Byggnader och fastigheter	115 000	115 000
Valhall 1	1 247 739	1 247 739
Valhall 2	2 898 598	2 898 598
Miljöstation	2 015 463	2 015 463
Expeditionsbyggnad	1 404 528	1 404 528
Bergvärme	3 777 951	3 777 951
Arken	3 600 000	3 600 000
Ventilation Himlen	1 764 350	1 764 350
Ventilation Valhall	1 561 508	<u>1 561 508</u>
Summa anskaffningsvärde	18 385 137	18 385 137
IB Ackumulerade avskrivningar	-15 328 460	-14 733 682
Årets avskrivningar	-528 986	-594 778
UB Ackumulerade avskrivningar	-15 857 446	-15 328 460
	2 527 691	3 056 677

NOT 7 Inventarier	2020	2019
--------------------------	-------------	-------------

Inventarier		1
		1
Markinventarier	362 500	362 500
IB Ackumulerade avskrivningar	-6 040	0
Årets avskrivningar	-18 120	-6 040
UB Ackumulerade avskrivningar	-24 160	-6 040

NOT 8 Långfristiga värdepappersinnehav	2020	2019
---	-------------	-------------

Ingående anskaffningsvärde	8 053 671	8 013 008
Årets försäljningar	-1 594 345	-536 362
Årets förvärv	<u>2 425 967</u>	<u>1 177 025</u>
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	8 885 293	8 653 671

Utgående restvärde enligt plan

Bokfört värde		
Fonder	5 825 967	8 013 008



Marknadsvärde		
Fonder	6 590 417	9 387 049

NOT 9 Eget kapital	2020	2019
Ingående balans	-19 922 730	-19 035 568
Årets resultat	-357 222	-887 163
Utgående balans	-20 279 953	-19 922 730

NOT 10 Operationell leasing	2020	2019
Föreningens leasingkostnader uppgår under året till	125 333	121 977



Jakobsberg 2021-03-24

Göran Hillman
Ordförande

Kjell Johansson
Vice ordförande

Christel Bridal

Marie Pernebring

Barbro Norén-Sundin

Björn Sundblad

Agneta Karlsson

Jan-Erik Sahlberg

Talal Imam

Tjia Torpe

Beata Hansson

Ola Larsson
Rektor

Vår revisionsberättelse har lämnats 2020-03-23

Ekonomigruppen AB

Patrik Lövfing
Auktoriserad revisor

Lars Bergstig
Från föreningen



Bilaga 1: JF:s skolgemensamma utvärdering 2020 vt

Målområden, indextal 0-100	Alla skolor	Hela skolan	AK 1	AK 2	AK 3 SH	AK 3 NVB	AK SA	HUV	J OUR	KONST PRO	SKRIV	AK SAB
Antalet svarande N=	4295	165	20	20	22	17	13	17	16	14	17	9
Deltagarnas egna mål	79	79	79	63	82	72	77	75	91	83	81	95
Nytta efter utbildningen	77	80	81	79	88	78	86	77	82	76	61	100
Folkhögskolans arbetsformer	78	76	77	58	78	73	82	76	84	85	78	83
Uppnådda kunskaper i samhällsfrågor	63	62	70	56	72	57	85	47	63	67	34	92
Totalt sammanvägt index för alla målområden	74	74	77	64	80	70	82	69	80	78	63	92



Bilaga 2: JF:s skolgemensamma utvärdering 2020 ht

Målområden, indextal 0 -100	Alla skolor	Hela skolan	AK 1	AK 2	AK 3 SH	AK 3 NVB	AK SA
Antalet svarande N=	3163	178	23	21	19	22	4
Deltagarnas egna mål	79	77	68	71	77	80	60
Nytta efter utbildningen	79	76	78	78	78	84	89
Folkhögskolans arbetsformer	79	76	70	68	70	82	93
Uppnådda kunskaper i samhällsfrågor	63	62	73	69	66	62	50
Totalt sammanvägt index för alla målområden	75	73	72	72	73	77	73
AK SA	HUV	JOUR	KONST	SKRIV	AK SAB	PTM	
4	22	12	13	21	7	14	
60	89	78	89	78	99	61	
89	84	85	68	59	95	64	
93	84	74	90	75	98	61	
50	66	50	57	37	87	46	
73	81	72	76	62	95	58	

