

**ÅRSREDOVISNING FÖR
FÖRENINGEN JAKOBSBERGS FOLKHÖGSKOLA**

Organisationsnummer 813200-2117

Årsredovisning för räkenskapsåret

2022-01-01--2022-12-31

Styrelsen för den ideella föreningen Jakobsbergs folkhögskola avger här med följande årsredovisning.



Innehållsförteckning

Föreningen Jakobsbergs folkhögskola	3
Styrelsens arbete 2022	3
Fastigheter och lokaler	4
Organisationsfakta 2022	5
Arbetsmiljö	6
Fakta om kursverksamheten 2022	6
Bidrag som Jakobsbergs folkhögskola erhållit från SPSM 2022	7
Deltagarinflytande	8
Kvalitet och utveckling	8
Jämställdhet och kvalitet	9
Studie- och yrkesvägledning	10
Kursutvärderingar	11
Sammanfattning kvalitet	12
Utveckling 2023	14
Förslag till resultatdisposition	16
Ordförandes slutord	17
Resultat och balansräkning	18
Noter till resultat- och balansräkning	23
Bilaga arbetsmiljöenkät	28

Om inte särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år



Föreningen Jakobsbergs folkhögskola

Den 31 december 2022 avslutade Föreningen Jakobsbergs folkhögskola sitt 103:e verksamhetsår, över vilket styrelsen härmed avger årsredovisning. Denna redovisning innefattar vårterminen och höstterminen 2022. Föreningen Jakobsbergs folkhögskola hade den 31 december 2022 - 149 medlemmar, nio fler jämfört med föregående år. Föreningen hade sitt ordinarie årsmöte den 30 maj 2022.

Föreningen har, enligt stadgarna, "till ändamål att i Järfälla upprätthålla en folkhögskola för allmän medborgerlig bildning." Den som vill bli medlem väljs in av skolans styrelse och betalar en medlemsavgift på 100 kronor per år. 2022 är avgiften för organisationer 200 kronor.

Föreningen leds av en styrelse som består av ordförande, vice ordförande och nio ledamöter. Utöver styrelsen utses en valberedning och en föreningsrevisor. En personal- och en deltagarrepresentant med yttranderätt adjungeras till styrelsen.

Styrelsens arbete 2022

Göran Hillman var styrelsens ordförande fram till årsmötet och Kjell Johansson vice ordförande. Övriga ledamöter var: Christel Bridal, Jan-Erik Sahlberg, Tjia Torpe, Björn Sundblad, Barbro Noren Sundin, Agneta Karlsson, Beata Hansson, Marie Pernebring och Talal Imam.

Vid årsmötet avtackades Göran Hillman efter 17 år som ordförande. Ny ordförande blev tidigare rektor Ola Larsson.

Styrelsen sammanträdde sju gånger under 2022: 25.1, 23.3, 30.5 (årsmöte och konstituerande möte), 9.6, 13.9, 19.10 och 8.12

Styrelsen genomförde sin trettonde riskanalys i början av året där all verksamhet genomlystes och analyserades utifrån vilka ekonomiska, personella och andra faktorer som kan riskera, hota och medföra problem för verksamheten. Statsbidraget följer inte indexuppräknningen men ökade i år i form av extra kursveckor, vilket är en tillgång såväl som en risk eftersom extrabidragen är osäkra.

Rektor, Eva H Petersson och revisorn, Patrik Löfving från Ekonomigruppen AB, administrerade bokslutet. Revisorn var i kontakt med styrelsen och föreningsrevisor Bo Leinerdal.

Felicia Hedström deltog på Folkbildningsrådets nationella konferens i Stockholm om statsbidragssystemet och var med och startade Folkbildningspodden med Arenagruppen. Hon medverkade och talade när Folkhögskolläraryrket hade jubileum i Linköping

Rektor och lärare från skolan besökte Folkhögskoleforum. Som ledamot i RIO:s styrelse rapporterade Tjia Torpe löpande från RIO:s styrelsemöten.

Michel Lafis från Sparbanken Enköping kommunicerade med styrelsens kapitalgrupp som på ett styrelsemöte sammanfattade de placeringar som gjorts under året.



Styrelsen arbetade med höstens budget. Viktigaste frågorna gällande budgeten var kursutbud, verksamhetsplan samt vilket fastighetsunderhåll som planeras. Styrelsen justerade budgeten vid två möten. Inför 2023 fastställde styrelsen verksamhetsplan, drifts- och underhållsplan samt styrelsen egna mål.

Styrelsen diskuterade gällande taxa för uthyrning av lokaler. Det visade sig vara en svår fråga då det gäller att ha balans mellan att vara attraktiv för medlemsföreningar och samtidigt täcka upp för de kostnader skolan har för att hyra ut lokaler. Till slut landade styrelsen i att ge medlemsföreningar en rejäl rabatt om man hyr "enkla" lokaler i Röda längan, men lite dyrare taxa om man använder t.ex. Höga salen.

Styrelsen använde ett flertal styrelsemöten till att undersöka och diskutera vilka som är medlemmar i föreningen, vilka som kan tänkas bli medlemmar och vilka som kan/borde gå med i föreningen.

Styrelsen godkände under året nya medlemmar i föreningen.

Fastigheter och lokaler

2022 blev ett rekordår för konferensverksamheten med intäkter från uthyrning av lokaler och försäljning av lunch och annan förtäring på närmare 1,5 miljoner kronor. Tack vare den ökade konferensverksamheten och de extra utbildningsplatserna som tilldelades folkhögskolan fanns det under året möjlighet till fler fastighetsprojekt, i första hand för att avverka den underhållsskuld som byggts upp över tid. På södra flygeln genomförde vi en stor renovering av balkongen som under många år inte gått att beträda på grund av rötskador. Samtidigt passade vi på att ersätta balkongstaketet av sinusvalsad plåt med ett nytt i trä som bättre harmonierar med övriga trädetaljer på våra flyglar. Under arbetet upptäcktes även en del skador på bjälklaget på södra flygeln vilka fick åtgärdas.

På Herrgården avslutade vi fönstermålningen som påbörjades året innan, samt lagade pilastrarna som fått omfattande sprickbildning med puts som släppt. På grund av pilastrarnas konstruktion konstaterades dock att sprickorna kan komma tillbaka vilket innebär nya åtgärder om några år. Under sommaren rev vi den gamla entrétrappan till Herrgården och byggde en ny i samma utseende. Den gamla konstruktionen hade sjunkit ihop på grund av rötskador varför vi beslöt att bygga en helt ny trappa.

Vi genomförde även målning av alla trädetaljer på fasaden på södra och norra flygeln, målning av terrasstolpar utanför Höga salen, samt lagning och målning av sockeln på Folkhemmet och våra flyglar. Inomhus monterade vi ner whiteboarden och målade frontväggen i Höga salen för att skapa en trevligare inramning. Trägolvet i biblioteket slipades och lackades på grund av hårt slitage. Vårt brandlarm som uppnått sin tekniska livslängd ersattes med ett nytt. Detta innebär att centralenheten och alla detektorer och larmklockor ersattes med nya enheter.

Under hösten påbörjade vi även installation av en helt ny gårdsbelysning. Syftet var att göra det lättare att hitta till våra olika lokaler och för att öka tryggheten på gården som på många platser upplevts som väldigt mörk. Alla befintliga armaturer på fasaderna ersattes med nya. På gräsytan framför Folkhemmet installerades pollare och träd-belysning. I lindallén grävdes för två nya stolpar vid stentrappan och de befintliga stolparna fick mer tidstypiska armaturer



med bättre ljusbild. Även lyktstolparna längs vägen upp till gårdsplanen fick nya armaturer i klassisk herrgårdsstil med bättre ljusbild.

De flesta av våra fastighetsprojekt under året var omfattande, vissa krävde bygglov. I flera av projekten tog vi hjälp av Järfälla kommuns kommunantikvarie för råd och vägledning.

Under hösten inträffade ett oförutsett stopp i en avloppsstam utanför Folkhemmet. På grund av stoppet trängde vatten upp i tvättstugan vilket medförde att vi fick vidta åtgärder omgående. Efter noggrann undersökning med kameror och stora grävarbeten konstaterades att ett gammalt avloppsrör nedanför kullen kollapsat.

Efter uppmaning från kommunen initierade vi slutet av 2021 en energiutredning för att fasa ut våra oljepannor och minska vår energianvändning. Den genomfördes under början av året och presenterades med förslag på åtgärder i tre etapper, bland annat installation av solceller och utbyte av ventilationen i röda längan och köket. Med alla åtgärder genomförda beräknas vi spara ungefär 75 000 kwh per år. Den första etappen utfördes under hösten.

Organisationsfakta 2022

Anställda

Som anställda räknas alla på skolan som har en anställning under minst en termin. Därutöver hade skolan 2022 som under tidigare år många olika konsulter, föreläsare och timlärare, vilka gjort korta eller längre inhopp, men som inte tas med i statistiken.

	Totalt individer	Kvinnor	Män
Medeltal anställda 2022	23	12	11
Medeltal anställda 2021	23	12	11
Medeltal anställda 2020	23	12	11
Medeltal anställda 2019	25	13	12
Medeltal anställda 2018	24	13	11

Sjukfrånvaro i %

<i>Sjukfrånvaro 2022</i>	11,71	20,25	1,72
(Sjukfrånvaro över 60 dagar)	8,9		
<i>Sjukfrånvaro 2021</i>	12,45	18,5	2,49
(Sjukfrånvaro över 60 dagar)	58,12		
<i>Sjukfrånvaro 2020</i>	11,64	14,66	8,46
(Sjukfrånvaro över 60 dagar)	8,9		
Sjukfrånvaro 2019	13,21	15,75	10,29
(Sjukfrånvaro över 60 dagar)	8,1		
Sjukfrånvaro 2018	6,06	6,37	5,64



Arbetsmiljö

JF vänder sig fortsatt till företagshälsovården för förebyggande stöd och samtalsstöd vid återkommande eller långvariga sjukskrivningar. Vid sjukdom hanterades vikariesituationen med tydliga rutiner genom att vid behov ta in vikarier eller lösa situationen internt. Lärarna ansvarade för lektionsupplägg och överlämning till vikarier med hjälp av Google Drive. I år har ledningsgruppen haft hjälp av den vikarielista som togs fram förra året - den har underlätta arbetet för ledningsgrupp och samordnare när någon blir sjuk.

Ledningsgruppen tillsammans med huvudskyddsombudet skickade under hösten ut en arbetsmiljöenkät som visade ett positivt resultat. Sammantaget har personalen stort förtroende för ledningen, trivs på sitt arbete och har en bra arbetssituation.

Samverkansgruppen samt APT-mötet diskuterade prioriteringar och fortsatte att arbeta med riskanalyser och handlingsplaner. Under kommande år blir fokus på att tydliggöra syften med vissa möten på skolan.

Under året behöll skolan det individuella friskvårdsbidraget. Möjligheter att få massage, kostrådgivning, friskvård och träna på arbetstid erbjöds också i år personalen.

En av skolans processgrupper, Hälsogruppen, har arbetat för att främja framför allt personalens, men också hela skolans välmående. Alla personaldagar innehåller något inslag av hälsofrämjande aktivitet och hälsogruppen har gjort regelbundna besök i klasserna för att påminna om behovet av pauser och rörelse under lektionerna.

Medarbetarsamtal genomfördes i vanlig ordning under senhösten. I samtal med varje anställd har fokus varit på den anställdes arbetssituation och behov av fortbildning, utveckling och målsättning för kommande år.

Fakta om kursverksamheten 2022

Deltagarveckor och kursdeltagare

KURSUTBUDET JAKOBSBERGS FOLKHÖGSKOLA	VT 2022	HT 2022
	<i>Antal deltagare</i>	<i>Antal deltagare</i>
Allmän kurs - Svenska som andraspråk (kursnr 9, 10)	34	24
Allmän kurs - yrkesförberedande: vård, kök, barn (kursnr 16)	15	
Allmän kurs år 1-2 (kursnr 11, 14)	43	59
Allmän kurs år 3 (kursnr 12)	28	18
Allmän kurs år 3 naturvetenskapligt basår (kursnr 13)	22	29
Allmän kurs sommarspår		22
Studiemotiverande folkhögskolekurs, SMF (kursnr 17, 22-27)	2	5
Hälsoutvecklare (kursnr 33)	21	21



Cert. personlig tränare (kursnr 35)	19	18
Journalistik - radio, webb och reportage (kursnr 41)	18	19
Journalistik - yrkesförberedande termin 3 (kursnr 39)		20
Skriv! - Poesi, prosa, dramatik (kursnr 43)	18	24
Skriv! - projekt (kursnr 46, 47)	26	27
Konstkurs - teckna och måla på kvartsfart (kursnr 48)	20	20
Seniorkurs - klassisk bildning (kursnr 53)	18	27
Kooperativt ledarskap (kursnr 70)	12	17
Vill du vara med och förändra världen (kursnr 71)	15	
Att bilda opinion (kursnr 42)		10
Att skriva börjar nu (kursnr 44)		23
Florist (kursnr 49)		22
Konstkurs - teckna och måla naturen (kursnr 50, 51)		20
Svenska från dag 1 (kursnr 60)		16
Summa deltagarveckor (dv):	5184 dv	5470 dv

Under 2022 gjorde skolan 10 654 deltagarveckor vilket är 115 % procent av ingångsvärdet som var 9280 deltagarveckor. Kurser med kursnummer 16, 17, 22-27, 42, 44, 46-48, 71 görs utanför det ordinarie statsbidraget.

<i>Fördelning av kursdeltagare</i>	<i>2022</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>	<i>2019</i>
Andelen kvinnor, alla kurser (%)	68	64	68	69
Antal kursdeltagare med brister i svenska språket	165	164	78	41

Bidrag som Jakobsbergs folkhögskola erhållit från SPSM 2022

Statsbidraget till Jakobsbergs folkhögskola består av flera olika delar.

Språkschablon	377 000 kr
Förstärkningsbidrag FBR	0 kr
Förstärkningsbidrag SPSM	0 kr

Dessa medel har använts på följande sätt:

- Ökad lärartäthet som stöd till personer med funktionsnedsättning och behov av språkstöd.



Deltagarinflytande

JF har ett deltagarråd som minst var tredje vecka ses för att diskutera skolgemensamma frågor. Ledningsgruppen medverkar på deltagarrådets möten för att stötta och säkerställa studeranderättsliga och demokratiska principer. Deltagarrådet har också möjlighet att ses däremellan om de har frågor att arbeta vidare med.

Under året har deltagarrådet diskuterat matfrågorna vid vart tredje möte. Vardagliga frågor, studiemiljöer och Britas Café har varit andra fokusområden. Deltagaråret tog initiativ till en städdag för att gemensamt städa och göra fint på skolans område. Under några timmar bröts undervisningen för att beskära träd, kratta grus och plocka skräp.

Med hjälp av våra värdeord: solidaritet, engagemang och lösningsfokus, uppmuntras deltagarna att engagera sig mer aktivt i skolfrågor. Förutom i undervisningen och på Britas café stöttar vi deltagarna i att ta initiativ som gagnar hela skolan och specifikt ge de aktiva deltagarna en erfarenhet av demokratisk process och egenkraft. Deltagarna har erbjudits att delta i den del av mötesstrukturen som är öppen - som första delen av personalmöten och styrelsemöten. Även våra processgrupper är öppna för deltagarna. Till exempel har deltagarna under året tagit initiativ och arrangerat ett luciatåg och en julavslutning. Under hela våren har de, med stöd av evenemangsgruppen, arrangerar gemensamma storsamlingar var tredje vecka på Britas café. Deltagarna har också startat intresseklubbar öppna för alla på skolan. Efter skoltid har de haft konstklubb, språkcafé och brädspelsklubb (läs mer i verksamhetsberättelsen). 1-2 deltagare har under läsåret deltagit på styrelsemöten.

Kvalitet och utveckling

Kvalitetsarbetet på Jakobsbergs folkhögskola är kopplat till Verksamhetsplan 2022 som utgår från vårt mål- och visionsdokument. Tillsammans arbetar hela skolan med planen: deltagarråd, personal och styrelse.

Skolan följer upp demokratikravet från JF:s måldokument och statens syften för folkhögskolan genom att fokusera på skolan som mötesplats. Förutom mötet mellan deltagarna i klassrum, matsal, studiecirkel över klassgränserna och på Britas café organiseras personalen i olika processgrupper för att hålla igång mötesplats JF i praktiken. Evenemangs-, biblioteks-, kommunikations-, klimat-, hälso- och föreläsningsgruppen är namnen på processgrupperna, som är arbetsgrupper som redovisar sina aktiviteter vid personalmöten. I år tillsatte vi dessutom en demokratigrupp för att kraftsamla inför valåret 2022.

Det demokratiska upplägget främjar verksamhetens transparens och är i sig den starkaste kraften för att förhindra oetisk verksamhet som kan drabba deltagarna och det ekonomiska stöd som syftar till att ge samhället högkvalitativ bildning och utbildning på Jakobsbergs folkhögskola. Vi behandlar alltid viktiga frågor i flera organ och har därför möjlighet att "testa" tankar/samarbeten/föreläsare mm så att de uppfyller statens syften och våra egna uppsatta mål samt motverkar verksamhet som strider mot detsamma.

Fastighetsgruppen systematiserar skötseln av de egna fastigheterna med hjälp av skolans drifts- och underhållsplan. Den uppdateras årligen och ses över. Det är ett viktigt arbete för att skolan inte ska drabbas av obehagliga överraskningar som indirekt skulle kunna drabba deltagarna.



I JF:s måldokument är hållbarhet en av skolans fyra hörnstenar. Här spelar vår obligatoriska lunch en central roll för att konkretisera och hålla liv i hållbarhetsfrågan. Matsalen i sig är en viktig arena för att umgås, hälsa på varandra och för att t.ex. diskutera matsedeln med deltagarna. Utvecklingen av menyn och matplatsen förs av deltagarrådet, servicegruppen och ledningsgruppen tillsammans. Köket har under året arbetat än mer för att bli en del av det pedagogiska arbetet på skolan. Genom att bli mer synliga på sociala medier har deltagarna bjudits in att tycka till. Personalen i köket har också tagit aktiv del i kökskursen och på vår storsamling - Britas café. De är också representerade i processgrupperna för att ta med kökets perspektiv kring de aktiviteter som anordnas på skolan. Tidigare år har deltagarrådet önskat mer vegetarisk kost och i år har vi storsatsat på den vegetariska buffén, det veganska utbudet samt att öka andelen närodlat mat.

JF har 20 handlingsplaner för att säkerställa rutiner och för att snabbt vid behov kunna agera:

1. Diskriminering och tillgänglighet
2. Policy och handlingsplan mot droger och tobak
3. Handlingsplan för en god arbetsmiljö inkl årshjul
4. Riktlinjer för antagning
5. Handlingsplan för jämställdhet
6. Studeranderätt på JF från A-Ö
7. Handlingsplan för strukturerat kvalitetsarbete
8. Rutiner för studieomdömessättning
9. Handlingsplan för miljöarbete
10. IT-policy på Jakobsbergs folkhögskola
11. Egenkontroll
12. Beredskap vid brand
13. Krisplan vid allvarlig händelse
14. Placeringspolicy
15. Lönepolicy och rekrytering
16. Handlingsplan vid behov av extra stöd
17. Hantering av deltagares personuppgifter
18. Pedagogisk grundsyn
19. Jakobsbergs folkhögskolas ordningsregler för politisk och idémässigt påverkansarbete
20. Miljö- och hållbarhetspolicy för JF:s restaurang

Jämställdhet och kvalitet

Under 2022 har jämställdhetsarbetet integrerats genom att

- jämställdhet genomsyrar verksamhetsplanen. Ett exempel är att representation av externa föreläsare ska vara jämställd eller att lärarna ska undersöka vilken kurslitteratur som används.
- såväl personal som kursdeltagare har fått fördjupad kunskap i frågor som rör jämställdhet mellan män och kvinnor, bland annat har kurserna haft fördjupningsblock kring jämställdhet.
- såväl personal som kursdeltagare ha tagit del av minst en föreläsning per läsår i frågor som rör jämställdhet mellan kön.



I verksamhetsplanen lyfts jämställdhet som ett viktigt långsiktigt mål för skolan.

I verksamhetsberättelsen 2022 kan man således läsa hur man i kurserna tog upp och hanterade normkritik och jämställdhet på olika vis. ’

Tjia Torpe föreläste om Fogelstads historia som centrum för kvinnlig rösträtt, kvinnors utbildning och folkbildning.

Britas café hade tema jämställdhet och maskulinitetsnormen vid ett flertal tillfällen.

Även i år syntes Internationella kvinnodagen i biblioteket i början av mars månad.

Alla klasser har fått ett klassrumsbesök, där rektorn berättat om Brita Cruus, som byggde skolområdet på 1600-talet och som var en stark och driftig kvinna i en tidsperiod där kvinnor hade litet eller inget handlingsutrymme. Evenemangsgruppen har ett jämställdhetsperspektiv på alla föreläsningar eftersom Britas ande vilar över skolan och evenemanget. Brita har också fått ge namn åt viktiga händelser på skolan, då det blivit en bra ingång till att prata jämställdhet genom tiderna. Likaså påminns alla deltagare och personal om viktiga feminister dagligen då våra lokaler är uppkallade efter kvinnor som verkat på Jakobsbergs gård och folkhögskola och betytt mycket för jämställdheten i Sverige: Malla Silverstolpe, Ottar, Kerstin Hesselgren, Emilia Fogelklou, Senia Bachir Abderahman med flera.

Skolan ordnade ett feministiskt sommarläger tillsammans med Insamlingsstiftelsen Fogelstad.

I övrigt har vi som tidigare haft fokus på fördelningen mellan könen på skolan på alla nivåer, och fört ett medvetet rekryteringsarbete där vi haft med oss jämställdhetsperspektivet.

Studie- och yrkesvägledning

Läraren, Morgan Sundell, har ansvar att gentemot deltagare och lärare verka som studie- och yrkesvägledare. Han har drygt 10 procents tjänst avsatt att guida deltagarna i deras studie- och yrkesfrågor. Dessutom har han kursansvar i den deltagargrupp där deltagarna läser sitt sista år (eller sitt år) på allmän kurs och har därför extra tid att svara på deltagarnas frågor och funderingar om framtida studier eller yrken. I år har han påbörjat ett extra fokus för att guida deltagarna som är svaga i svenska.

Skolsekreteraren har expeditionstider varje dag då deltagarna kan komma och få hjälp med studie- och yrkesvägledning och vid toppar har hon möjlighet att prioritera detta framför andra arbetsuppgifter, till detta går det cirka 10-20 procent av hennes tjänst. Detta utnyttjas frekvent av våra deltagare och är ett sätt att handfast få hjälp med att söka sig vidare och tolka information från potentiella arbetsgivare eller kursanordnare.

Alla kursansvariga har avsatt tid i sina tjänster för att studievägleda sina deltagare och på särskild kurs arbetar man målmedvetet med yrkeskoll på branschen.

På personaldagar och deltagarkonferenser har vi pass där lärare regelbundet uppdateras och påminns om behörighet- och omdömessystemet på folkhögskola. Detta för att säkerställa att alla nya lärare har god koll, men också för att de som inte arbetar med behörighetsgivande kurser ska kunna svara på enklare frågor från deltagarna.



Kursutvärderingar

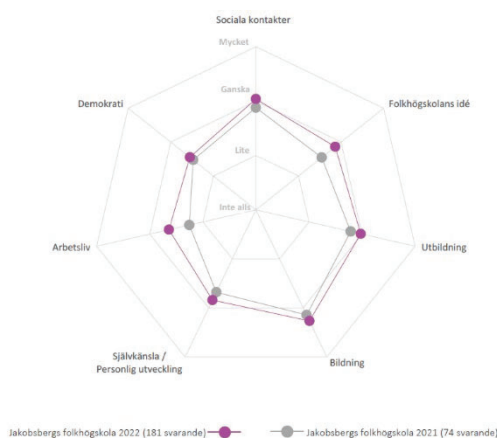
Varje kurs genomförde två kursutvärderingar per läsår för att undersöka hur väl kunskaps- och folkbildningsinnehållet tagits emot. I några år har vi arbetat med att alla utvärderingar ska genomföras via googleformulär. Det har gjort att vi har ett tydligare arkiv och snabbt kan gå tillbaka i tiden och jämföra resultat. Vi har också arbetat med resultatet och lyft fram metoder hur vi återkopplar i klasserna.

Gemensamma terminsutvärderingar

På vårterminen använde vi oss av Folkhögskoleenkäten, en gemensam utvärdering framtagen av FSO. I jämförelse med 2021 var deltagarna mer nöjda än året innan. Resultatet presenteras nedan och visar deltagarnas uppfattning om hur framträdande olika dimensioner av folkhögskolan är efter skalan:

- mycket framträdande
- ganska framträdande
- lite framträdande
- inte alls framträdande

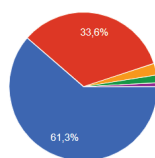
Dimensionerna och visualiseringen är framtagna i samarbete med forskare vid Ersta Sköndal Bräcke Högskola. Utgångspunkten är folkhögskolans inre logik, statens syften med folkbildningen och Fyra hörnstenar för bildning



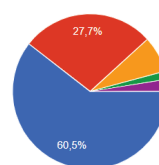
Under höstterminen genomförde vi vår egen skolgemensam enkät i Google forms. Många var nöjda med skolan och kunde tänka sig att rekommendera den till andra. Efter varje utvärdering söker skolan förstå svaren i dialog med deltagarna. Svaren från enkäten följdes upp på lärarmöte och i klasserna. I deltagarrådet samtalade vi specifikt hur vi kan utveckla vår studiemiljö och de kom in med förslag. En diskussion som skolan vill hålla levande under hela läsåret.



Jag trivs på Jakobsbergs folkhögskola.
119 svar



Jag kan rekommendera Jakobsbergs folkhögskola till andra.
119 svar



● Instämmer helt
 ● Instämmer i hög grad
 ● Instämmer delvis
 ● Instämmer i låg grad
 ● Instämmer inte alls

Sammanfattning kvalitet

För att ha en tydlig koppling mellan mål och utveckling så jobbar JF med ett årshjul. I det finns det inlagt utvärdering, framåtblickande och avstämning. 2022 hade vi fem övergripande mål:

- Valåret ska genomsyra alla verksamheter på Jakobsbergs folkhögskola.
- Varje arbetslag och arbetsgrupp genomför minst en aktivitet som främjar klimatet.
- Personal och deltagare ska utbildas så att normkritiskt tänkande är en naturlig del av verksamheten.
- Stärka JFs förankring i folkbildningens idé och pedagogik.
- Införa konst på fler kurser på skolan.

Från dessa fem mål, samt vår övergripande visions och måldokument, har respektive arbetsgrupp sedan extraherat ytterligare mål. Dessa ser ni nedan. Övergripande kan man konstatera att valåret verkligen genomsyrade verksamheten, vi hade klimatfrämjande aktiviteter, vi utbildade oss inom normkritik och pratade folkbildning i både lärarlag och bland deltagarna. Vi gjorde ett nytt upplägg i konstatlén och kunde äntligen införa konst på fler kurser. Fler detaljer står redovisade i verksamhetsberättelsen.

Under året utvecklade Jakobsbergs folkhögskola verksamhetens kvalitet genom att jobba medvetet med att följa verksamhetsplanen och dess mål (för fler detaljer se JF: s verksamhetsberättelse 2022).

Service, administration, processgrupper och styrelsen gjorde följande från verksamhetsplanen:

- Såg till att valåret genomsyrade all verksamhet.
- Arbetslagen och arbetsgrupperna genomförde minst en aktivitet som främjade klimatet.
- Personal och deltagare utbildades i normkritiskt tänkande.
- Vi stärkte JF:s förankring i folkbildningens idé och pedagogik genom att lyfta det på APT och i klasser.
- Införa konst på fler kurser på skolan.
- Att starta en ekonomigrupp som ska se till att skolans ekonomi fortsätter att vara stark.
- Förningens syn på medlemskap diskuterades i styrelsen.
- Ökade trivseln i studieutrymmen (möblerna i Norra flygeln mm).



- Tog fram rutiner för att säkerställa att kvällsevenemangen marknadsfördes.
- Ökade synligheten i sociala medier.
- Ökade kunskapen i kommunikationsgruppen kring SEO.
- Ökade medvetenhet om valet genom att alla Britas caféer startade med demokratisamtal.
- Hade ett Britas Café där deltagarna fick skapa konst tillsammans. "Demokrati och konst" var temat.
- Lyfte hälsofrågor, synliggjorde hälsoklyftor och tor upp viktiga valfrågor för folkhälsan på gemensamma dagar.
- Hade samtal/miniföreläsning om klimat och mat i biblioteket på fikarasten.
- Erbjud öppna träningsklasser för att öka medvetenhet kring fysisk aktivitet och för att skapa mötesplats för olika individer och grupper.
- Byggde upp ett lättläst bibliotek.
- Påbörjade en barnlitteraturavdelning.
- Nystartade musikkaféet.
- Hade infoträff för lärarna om låneystemet.
- Förberedde material om ideologier, partier och det svenska demokratiska systemet i biblioteket till starten av ht-22 och visade filmklipp med koppling till de politiska partierna.
- Vara en kontakt med externa aktörer i civilsamhället.
- Kontrollerade att vi lever upp till matpolicyn.
- Börja ta fram förslag på ny buffélösning.
- Undersökte möjligheten att ha drivbänkar inomhus i matsalen
- Genomförde en energiutredning med syfte att fasa ut oljepannorna.

Allmänna kurserna utvecklade verksamhetens kvalitet genom att (för fler detaljer se JF: s verksamhetsberättelse 2022)

- Ha föreläsningar och workshops (diskussioner) angående den statistik som ofta används i politiska debatter.
- Diskussioner/workshops kring partipolitik, faktagranskning och källkritik.
- Svenska som andraspråk hade extra fokus på valåret.
- Engelska 5-6 satsade extra på politik och poddar.
- Lyfta klimatfrågan på olika vis i de olika kurserna och klasserna.
- Lyfta normkritik och jämställdhet i de olika ämnena och klasserna.

Profilkurserna utvecklade Jakobsbergs folkhögskola verksamhetens kvalitet genom att (för fler detaljer se JF: s verksamhetsberättelse 2022)

- Inför valet jämföra partiernas ställningstagande i folkhälsofrågan.
- Öka kunskapen om marknadsföring och grafisk design.
- Öka samarbetet mellan olika kurser.
- Lyfta klimatfrågan genom olika inslag på kurserna.
- Lyfta demokratifrågan genom olika inslag på kurserna.



Utveckling 2023

Jakobsbergs folkhögskola har satt upp långsiktiga verksamhetsmål i en femårsplan som sträcker sig 2019-2024 inom de fyra hörnstenarna : Platsen, Demokrati, Hållbarhet och Kultur (Se mål- och visionsdokument)

För 2023 har följande övergripande mål formulerats från femårsplanen:

- Utveckla det kollegiala lärandet.
- Öka graden av samarbeten mellan kurser och/eller andra instanser (som fhsk eller organisationer).
- Höj medvetandegraden om demokratiska former och verktyg.
- Ta in fler kulturmoment i kurser och verksamheten som helhet.

Från de övergripande målen och utifrån skolans mål- och visionsdokument har respektive arbetsgrupp formulerat egna mål. Målen skapas i linje med de övergripande verksamhetsmålen och med fokus på att utveckla verksamheten (för detaljer se verksamhetsplan 2023:

Styrelsen ska

- Utse en särskild ekonomigrupp som tar fram olika scenarier och funderar över hur skolan ska möta framtiden.
- Sprida kunskaper om folkbildning i Järfälla genom att ta kontakt med Järfällas nya politiker.
- Presentera styrelseledamöterna bättre för skolans deltagare och personal.
- Delta i regionala och nationella mobiliseringar för folkbildning - Ledamöter deltar där det händer och bidrar till att ta initiativ.

Verksamheten ska

- Utveckla formen för deltagarrådet för att öka engagemanget bland deltagarna
- Implementera Google Ad Grants och börja annonsera löpande för skolan som helhet samt enskilda kurser
- Göra ny annonsering för enstaka vinstdrivande verksamheter; konferens, kök, kommersiella kurser
- Undersöka möjligheterna till att skapa en ny hemsida.
- Fortsätta utveckla deltagarnas initiativ kring intresseklubbar
- Få fler att böttna i hälsa och dess olika dimensioner genom riktat arbete under planeringsdagar och arbetsplatsträffar, inspirationsföreläsningar under fikaraster och rörelse i Höga salen
- Utveckla musikcafé, bjuda in deltagare, livemusik
- Tydliggöra att deltagare kan önska inköp av böcker till biblioteket.
- Ordna frivilliga träffar var 4:e måndag för deltagarna där vi diskuterar olika demokrati / klimatfrågor
- Ordna en frivillig manifestation på Jakobsbergs torg 27/3
- Ordna Britas cirkel i hur man håller studiecirkel



- Kökspersonalen ska besöka en annan folkhögskolas kök
- Kökspersonalen ska besöka ett konferenskök
- Köket ska inspireras av våra olika nationaliteter på skolan i matlagningen
- Köket ska öka interaktionen med deltagarna på Instagram
- Ta fram en skiss och budget på ny buffevagnslösning i matsalen
- Ta fram ett förslag och budget på hur köket på bottenvåning i folkhemmet kan byggas om till konferenspentry med kyl/frys, disk, bryggare
- Bättre sopsortering/återvinning vid konferens genom att se över skyltning och kärl
- Minska slänget av kalla drycker vid konferens
- Upprätta nya arkivrutiner
- Bredda samarbetet som finns på allmän kurs så att SAS och NVB blir inkluderade.
- Ha en temadag på allmän kurs i utforskande dans med fokus på kropp, kommunikation och rörelse
- Ha ett gemensamt projekt mellan allmän kurs och hälsoutvecklare utifrån boken kriget mot kroppen
- Ha ett tidningsprojekt ihop med ak och profilkurserna.
- Öka graden av samarbeten mellan kurserna.
- Ha fler moment i HUV där två eller fler lärare samarbetar/väver samman ämnesområden. Exempel fysiologi och GT.
- Utveckla ett projekt i PTM som löper under HT 2023 där de arbetar långsiktigt med klient och får reflektera över sitt lärande.
- HUV ska göra studiebesök i utbyte med Bosöns folkhögskola samt testcenter på Bosön.
- Medvetandegöra för deltagarna "nu arbetar vi med ..." för att tydliggöra sammanhang och syfte.
- Fortsätt med bokprojekt i HUV men i ny tappning samt ett teaterbesök/år. Utveckla förberedelser innan teaterbesöket och reflektion efter.
- Dans - uttryck med rörelse. Föreställning alt. arbeta i undervisning/temadag.
- Samarbetsprojekt mellan skriv/florist, florist/konst, skriv/konst.
- Historia och skapa på AK tillval ska besöka Moderna tillsammans.
- Jour och Skriv ska på SR-frukost ihop.
- Jour och AK gör ett tidningsprojekt ihop.
- Ta in åsikter från deltagarna om hur deltagardemokratien kan utvecklas på skolan.
- Öka deltagarinflytandet i Britas cirklar. Låta dem som vill hålla i egna cirklar.
- Låta deltagarna själva bestämma om deltagarpengar om det blir över i konstkursen.
- Påbörja en gemensam tipslista och lagt i kulturarbetslagets mapp på drive.



Förslag till resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande resultat:

Balanserat resultat	22 209 345
Årets resultat	- 766 494
	21 442 851

Styrelsen föreslår att resultatet disponeras
så att i ny räkning överförs **21 442 851**



Ordförandes slutord

År 2022 var året då covid upphörde att vara en samhällsfarlig sjukdom. För Jakobsbergs folkhögskola övergick verksamheten till normalitet lättare än för andra folkhögskolor då kontakten mellan deltagare och den fysiska JF-kullen aldrig helt var bruten.

Verksamheten

Aldrig har verksamheten på Jakobsbergs folkhögskola varit så bred och stor som 2022, sett ur antal deltagare och deltagarveckor. Extra statsbidrag möjliggjorde extra mycket verksamhet, som klokt nog, drevs i skolans egna lokaler. Konferensverksamhet, som under pandemin låg på is, togs upp igen och växte under året. Lärdomarna från coronaårens "beredskapsplaneringen" utvecklade skolorganisationens förmåga att nyttja lokalerna mer effektivt, vilket uppskattas utifrån ett styrelseperspektiv. Personalens professionalism och kreativitet har såklart varit en förutsättning. Inte minst har kökspersonalens flexibilitet varit viktig.

Verksamhetsmässigt har vi sett fantastiska resultat. Förutom pandemin fanns 2021 utmaningar på fler håll. Konstkursen formades om mot kortare konstkurser och blev mer integrerad i framför allt allmän kurs. I samband med att Felicia Hedström tog över rektorskapet och Johan Wahlberg det biträdande rektorskapet, nyanställdes nya lärare i journalist- och hälsolaget. 2021 fick även skrivkursen ny kursansvarig. Trots förändringarna och svårigheter med pandemin kan vi titta tillbaka på ett gott 2022 inte minst för profilkurserna. Det är som om inga utmaningar biter på Jakobsbergs folkhögskola. Naturligtvis handlar det om bra rekrytering, organisation och ledarskap samt hårt arbete av personalen på Jakobsbergs folkhögskola.

För att fortsätta lyfta framgångarna var det ren och skär glädje att delta på Skrivkursens 40-årsjubileum. Utifrån det breda folkbildningsperspektivet är det också glädjande att Britas café och cirklar blir allt viktigare för skolans identitet.

Ekonomi

Resultat 2021 blev mycket gott bland annat eftersom en del av fastighetsunderhållet sköts fram till 2023. 2022 genomfördes många av de underhållsåtgärder där fönsterrenovering var den mest synliga och den största. Samtidigt var det inte bara kvalitet för den pedagogiska verksamheten som höjdes under året: förbättringar av kvaliteten på fastighets- och organisationsområdet kännetecknade också 2022.

Trots minusresultatet 2022 har skolans kapital ökat under Felicia Hedströms rektorsperiod. Under hösten smög sig omvärlden in på Jakobsbergs folkhögskola i form av ny regering, som inte förlängde det extra statsbidraget och ökade kostnader.

Framtiden

Jakobsbergs folkhögskola står på en stabil grund med resurser i ladorna, en bra organisationsstruktur, ordning och reda, en välfungerande styrelse och det viktigaste av allt: ett högt och ovärderligt humankapital i form av skickliga medarbetare som varje dag gör ett toppenjobb för Jakobsbergs folkhögskola. Alla har bidragit till att en fin skola blivit ännu finare.

Ett särskilt tack vill styrelsen rikta till rektor Felicia Hedström för hennes arbete och engagemang för Jakobsbergs folkhögskola.

Vid årsmötet 2022 avtackade rektor Felicia Hedström ordförande Göran Hillman. Efter 17 år som ordförande, och att han för tredje gången gillt bestämt sig för att avgå, fick styrelse och valberedning kliva fram och hitta en ersättare. Det går inte nog att lyfta Göran Hillmans betydelse för skolan utveckling till en av Sveriges mest välmående folkhögskolor sett till ekonomi, verksamhet och folkhögskolemässighet. Som tur finns Göran fortfarande på cykelavstånd och är dessutom engagerad i både skolans Göran Palm-sällskap och som skolans arkivarie.

Ola Larsson



Resultat och balansräkning

Resultaträkning	Not	2022	2021
Föreningens intäkter	2	28 193 714	26 580 952
Föreningens kostnader			
Kostnader undervisning		-2 294 772	-2 458 857
Kostnader kök		-1 839 212	-1 109 734
Reparation och underhåll av fastighet		-4 205 251	-1 866 031
Övriga externa kostnader	10	-5 017 779	-3 847 392
Personalkostnader	3	-14 832 671	-14 879 805
Avskrivningar		-769 100	-657 993
Summa föreningens kostnader		-28 958 785	-24 819 812
Verksamhetsresultat		-765 071	1 761 140
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	4	-39 225	136 178
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	39 994	34 779
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 192	-2 704
Summa resultat från finansiella investeringar		-1 423	168 252
Resultat efter finansiella poster		-766 494	1 929 392
Årets resultat		<u>-766 494</u>	<u>1 929 392</u>



Balansräkning**Not 2022-12-31 2021-12-31****Tillgångar****Anläggningstillgångar**Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

6 1 485 158 2 336 139

Inventarier

7 1 099 660 649 507

2 584 818 3 015 646Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav

8 12 220 343 10 414 422

Summa anläggningstillgångar14 805 161 13 430 068**Omsättningstillgångar**Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

409 216 384 230

Övriga kortfristiga fordringar

184 224 145 273

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

1 438 614 2 355 6382 032 054 2 885 140Kortfristiga placeringar

Kortfristiga placeringar

0 0

Kassa och bank7 578 128 8 372 355**Summa omsättningstillgångar**9 610 182 11 257 495**Summa tillgångar**24 415 343 24 687 563

Eget kapital och skulder	Not	2022-12-31	2021-12-31
Eget kapital	9		
Balanserat kapital		22 209 345	20 279 953
Årets resultat		<u>-766 494</u>	<u>1 929 392</u>
		<u>21 442 851</u>	<u>22 209 345</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 706 805	1 284 750
Övriga kortfristiga skulder		660 970	582 324
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		604 717	611 144
		<u>2 972 492</u>	<u>2 478 218</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>24 415 343</u>	<u>24 687 563</u>
Ställda säkerheter		1 300 000*	1 300 000*
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

* Eget förvar (år 1979)



Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Föreningens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen och BFNR 2016:10.

Föreningens intäkter

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Intäkter i form av gåvor och bidrag intäktsförs som huvudregel när gåvan sakrättsligt är genomförd. Om ett bidrag avser en bestämd tidsperiod periodiseras bidraget över denna period.

Gåvor av pengar och bidrag redovisas normalt enligt kontantprincipen. I den mån det på balansdagen finns löften om bidrag från företag och organisationer intäktsförs dessa efter individuell prövning.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i föreningen. Medlemsavgifter intäktsförs vid inbetalning från medlem.

Gåvor

Erhållna gåvor

Erhållna gåvor redovisas enligt BFNR 2002:10. Redovisning av gåvor i ideella föreningar innebär att de intäktsredovisas i den period de har mottagits. Intäkten motsvarar tillgångens anskaffningsvärde.

Bidrag från stat, landsting m.fl.

Som bidrag räknas likvida medel som en förening erhåller från en bidragsgivare som är ett offentligt organ. Ett villkorat bidrag är ett bidrag som förenats med villkor som innebär återbetalningsskyldighet om villkoret inte uppfyllts.

Ett bidrag intäktsredovisas i den period när bidraget utbetalats till föreningen. En förening som erhåller bidrag från en svensk myndighet eller kommun kan istället välja att intäktsföra bidraget redan i den period när myndigheten eller kommunen fattat ett beslut att bevilja bidraget. Om bidraget är till för att täcka specifika kostnader, exempelvis ett administrationsbidrag, sker intäktsredovisning på sådant sätt att intäkten ställs mot de kostnader som bidraget är avsett att täcka. Intäktsredovisning sker endast när det med hög grad av sannolikhet kan bedömas att bidraget inte kommer att återkrävas¹.

Villkorade bidrag skuldförs till dess att de utgifter som bidraget ska täcka uppkommer. Inga bidrag netto redovisas mot kostnader.

¹ Detta gäller även bidrag från SIDA och liknande myndigheter.



Stöd som avser förvärv av anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. Det innebär att tillgången redovisas till nettoanskaffningsvärde, som också utgör grund för beräkning av avskrivningarnas storlek. Uppgift om bruttoanskaffningsvärde och erhållet stöd lämnas i not.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella, redovisas som hyresavtal (operationella leasingavtal). Leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Föreningens verksamhet är, enligt nu gällande lagstiftning, befriad från inkomstskatt.

Tillgångar och skulder

Erhållna gåvor i form av tillgångar

Tillgångar, framför allt fastigheter, aktier och andra värdepapper, som doneras till föreningen värderas till verkligt värde vid gåvotillfället. Gåvan bokas som en omsättningstillgång om tillgången ska avyttras snarast möjligt. Om syftet är att behålla tillgången redovisas den som materiell eller finansiell anläggningstillgång.

Anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier kostnadsförs löpande redan vid anskaffningstillfället.

Övriga materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan. Avskrivning görs systematiskt över den bedömda nyttjandeperioden. Härvid tillämpas följande avskrivningstider:

Byggnader	20 år
Bergvärme, ventilation	10 år
Inventarier	5-10 år

Aktier och andelar

Aktier och andelar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde (marknadsvärde), enligt en portföljvärdering

Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Ställda säkerheter 1 300 000 (eget förvar, år 1979)

Eventualförpliktelser Inga



Noter till resultat- och balansräkning

NOT 2 Föreningens intäkter	2022	2021
<i>Medlemsavgifter</i>		
Medlemsavgifter	5 400	7 200
<i>Deltagarintäkter</i>		
Kost	2 187 234	1 396 205
Läromedel, förbrukningsintäkt elever	961 320	705 316
Logi	111 000	104 250
	3 259 554	2 205 771
<i>Offentliga bidrag</i>		
Statsbidrag	20 066 200	20 028 000
Regionbidrag	2 495 200	2 589 637
Bidrag svenska från dag ett FBR	278 400	0
Bidrag SMF	181 870	115 000
Bidrag RIO Inkludera mera	0	0
Bidrag Ensamkommande flyktingar *	-44 675	444 675
	22 976 995	23 177 312
<i>Intäkter fastigheten</i>		
Hysesintäkter		
Uthyrning konferenser	1 380 216	594 048
Bidrag Länsstyrelsen		
Erhållna bidrag	57 510	67 776
	1 437 726	661 824
<i>Övriga intäkter</i>		
Försäkring Folksam Direkt	44 653	101 067
Kost övriga	203 671	79 551
Övriga intäkter	265 715	348 227
	514 039	528 845
	28 193 714	26 580 952

*Justering ESF-bidrag fg år då 44 675 kr för mycket redovisat



NOT 3 Personalkostnader	2022	2021
Löner	10 734 332	10 726 031
Sociala avgifter	3 281 017	3 407 613
Lönebidrag	-417 175	-587 420
Pensionsförsäkringspremier	676 523	861 601
Löneskatt på pensionskostnader	172 058	207 450
Utbildning	217 387	98 740
Friskvård	19 930	35 609
Övriga personalkostnader	148 599	130 182
	14 832 671	14 879 805
 NOT 4 Resultat från värdepapper	 2022	 2021
Utdelning aktier och andra långfristiga placeringar	164 533	131 963
Resultat vid försäljning långfristiga placeringar	-203 758	4 215
	-39 225	136 178
 NOT 5 Övriga ränteintäkter m.m.	 2022	 2021
Ränteintäkter	39 994	34 779
Utdelningar		
Resultat vid försäljning av kortfristiga placeringar		
	39 994	34 779



NOT 6 Byggnader och mark	2022	2021
Byggnader och fastigheter	115 000	115 000
Valhall 1	1 247 739	1 247 739
Valhall 2	2 898 598	2 898 598
Miljöstation	2 015 463	2 015 463
Expeditionsbyggnad	1 404 528	1 404 528
Bergvärme	3 777 951	3 777 951
Arken	3 600 000	3 600 000
Ventilation Himlen	1 764 350	1 764 350
Ventilation Valhall	<u>1 561 508</u>	<u>1 561 508</u>
Summa anskaffningsvärde	18 385 137	18 385 137
IB Ackumulerade avskrivningar	-16 381 498	-15 857 446
Årets avskrivningar	-518 481	-524 052
UB Ackumulerade avskrivningar	-16 899 979	-16 381 498
	1 485 158	2 003 639
NOT 7 Inventarier	2022	2021
Inventarier	863 454	807 607
IB Ackumulerade avskrivningar	-115 821	0
Årets avskrivningar	-218 378	-115 821
UB Ackumulerade avskrivningar	-334 199	-115 821
Markinventarier	644 925	362 500
IB Ackumulerade avskrivningar	-42 280	-24 160
Årets avskrivningar	-32 240	-18 120
UB Ackumulerade avskrivningar	-74 520	-42 280



**NOT 8 Långfristiga
värdepappersinnehav**

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	10 414 422	8 885 293
Årets försäljningar	-900 000	-470 871
Årets förvärv	<u>2 705 921</u>	<u>2 000 000</u>
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	12 220 343	10 414 422
 Bokfört värde		
Fonder	9 631 888	7 825 967
 Marknadsvärde		
Fonder	10 222 942	9 229 652

NOT 9 Eget kapital

	2022	2021
Ingående balans	-22 209 345	-20 279 953
Årets resultat	766 494	-1 929 392
Utgående balans	-21 442 851	-22 209 345

NOT 10 Operationell leasing

	2022	2021
Föreningens leasingkostnader uppgår under året till	114 188	158 327



Jakobsberg 2023

Ola Larsson
Ordförande

Kjell Johansson
Vice ordförande

Christel Bridal

Marie Pernebring

Barbro Norén-Sundin

Björn Sundblad

Agneta Karlsson

Jan-Erik Sahlberg

Talal Imam

Tjia Torpe

Beata Hansson

Felicia Hedström
Rektor

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023

Ekonomigruppen AB

Patrik Lövfing
Auktoriserad revisor

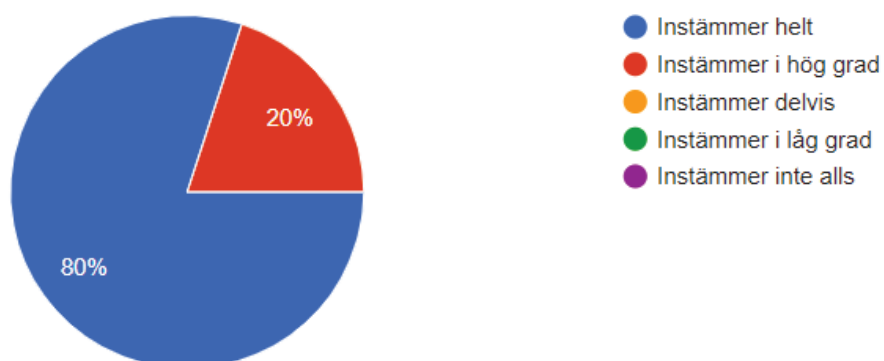
Bo Leinerdal
Från föreningen



Bilaga arbetsmiljöenkät

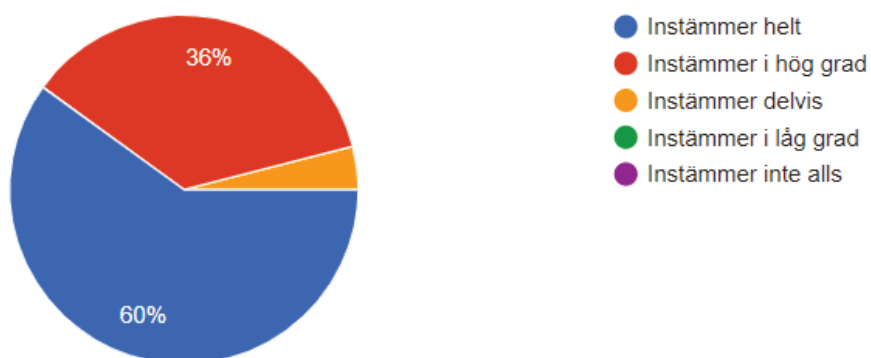
39. Jag känner stolthet över att jobba på Jakobsbergs folkhögskola.

25 svar



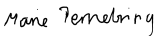
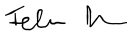
40. Jag kan rekommendera min arbetsplats till andra.

25 svar



Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Undertecknare

  ANN KERSTI TJIA TORPE Styrelseledamot 2023-04-06 15:39	  CHRISTEL BRIDAL Styrelseledamot 2023-04-06 15:44
  OLA LARSSON Ordförande 2023-04-06 16:56	  MARIE ELISABETH PERNEBRING Styrelseledamot 2023-04-07 07:24
  BARBRO HELENA NORÉN SUNDIN Styrelseledamot 2023-04-07 09:37	  BEATA HANSSON Styrelseledamot 2023-04-07 10:11
  JAN-ERIK SAHLBERG Styrelseledamot 2023-04-07 13:14	  TALAL IMAM Styrelseledamot 2023-04-07 16:20
  KJELL JOHANSSON Styrelseledamot 2023-04-07 16:20	  FELICIA HEDSTRÖM Rektor 2023-04-07 18:12



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Undertecknare

 	 
Björn Fredrik Sundblad Styrelseledamot 2023-04-08 07:51	Agneta Ingrid Karin Karlsson Styrelseledamot 2023-04-11 08:45
 	
PATRIK ANDREAS LÖFVING Revisor 2023-04-11 15:48	

Dokument i försändelsen

Årsredovisning 2022 Slutversion 6 april 2023.pdf	Detta dokument
--	----------------



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.