

# Handlingsplan för kvalitetsarbete och utvärderingar

## 1. Styrdokument och handlingsplaner

Jakobsbergs folkhögskola vill väcka passion för det livslånga och meningsskapande lärandet och ska vara en mötesplats som vilar på fyra hörnstenar: mötesplatsen, demokrati, kultur samt hållbarhet. I skolans mål-, visions- och strategidokument beskrivs detta utförligare.

För att inte bara stanna vid fina ord beskrivs våra mål och visioner i handlingsplanerna:

1. Diskriminering och tillgänglighet
2. Policy och handlingsplan mot droger och alkohol
3. Arbetsmiljö
4. Riktlinjer för antagning till våra utbildningar
5. Jämställdhet
6. Studeranderätt
7. Kvalitetsarbete och utvärderingar
8. Studieomdömesättning
9. Miljöarbete
10. IT
11. Egenkontroll för kök och lokaler
12. Beredskap vid brand
13. Krisplan vid allvarlig händelse
14. Placeringspolicy
15. Rättvis lön och rekrytering
16. Handlingsplan för funktionsnedsättning
17. Hantering av deltagarnas personuppgifter
18. Pedagogisk grundsyn
19. JF: s regler för politiskt och idémässigt påverkansarbete

## **2. Tydlig information**

För JF är det viktigt att allmänheten, deltagare, personal och föreningsmedlemmar är bekanta med våra styrdokument och handlingsplaner. Därför finns dessa publicerade på vår hemsida [www.jakobsbergsfolkhogskola.se](http://www.jakobsbergsfolkhogskola.se)

## **3. Uppföljning av kvalitet**

På Jakobsbergs folkhögskola utvecklar vi verksamheten kontinuerligt genom återkommande utvärderingar och kollektiv reflektion. Vi styrs av lagar, folkbildningens syften och krav samt av våra egna uppställda mål.

a. Gentemot Folkbildningsrådet (FBR) , Statistiska centralbyrå (SCB) och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) svarar vi kontinuerligt på frågor om vår verksamhet.

b. För att säkerställa att vi arbetar strukturerat använder vi oss av *årshjul* när det gäller administration, profilkurser, allmänna kurser, ledningen/skolan som helhet samt alla servicefunktioner som: kök, vaktmästeri och konferens. Årshjulen finns med på varje arbetslagsmöte.

Dessutom följer vi upp verksamheten genom att

- arbetsgivare tillsammans med varje anställd formulerar personliga mål vid medarbetarsamtal.
- processgrupperna som utvärderar sin verksamhet med hjälp av deltagarna i mars varje år.
- vid varje läsår, i juni, utvärdera med perspektiven ”Det här är jag stolt över” och ”Det här skulle jag gjort annorlunda” i tre steg: individuell reflektion, grupp-samtal och hela arbetslaget/personalen.
- matrådet, klassråd/deltagarrådet och personalmötet återkopplar om studiesituationen, lokalerna samt städ- och köksrutiner.
- konferensverksamheten görs bättre genom att gästerna kommenterar sitt besök med hjälp av enkätsvar.
- skicka mejl automatiskt till alla som fått behandling på Skolkliniken.

## **4. Utvärdering av utbildningarna på JF**

På JF har vi en enhetlig utvärderingsmodell för alla utbildningar. Så här utvärderar deltagarna:

- Bildningsskattning görs av alla vid läsårets början. (pausas under 2019-2020)
- Klassvis digital enkät i december och maj.
- I december och maj görs en gemensam enkät, FB Kvalitet (ett verktyg som mäter folkbildningens kvalitet), deltagarenkäten (<http://www.fbkvalitet.se/>)
- Uppföljning Bildningsskattning och FB Kvalitet
- Därutöver kompletterar kursansvariga och lärare med de utvärderingar som krävs och vid den tid som är lämplig.

Utvärderingarna behandlas på personalmöten/lärarmöte och av ledningsgrupp. Kursansvarig återkopplar till kursdeltagare omgående för att diskussion och eventuella förändringar kan göras snabbt. Den avslutande gemensamma utvärderingen utgör grunden för personalens planering inför det kommande läsåret.